

RESULTADOS DEL POA 2023:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: ACADÉMICO

OBJETIVOS
OPERATIVOS

1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.

96%

2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.

67%

3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.

97%

4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.

100%

PROMEDIO

90%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: INVESTIGACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS

1 Desarrollar investigación innovadora con calidad e impacto socio-económico y cultural.	83%
2 Promover alianzas estratégicas y redes colaborativas en investigación.	100%
3 Incentivar la cualificación en investigación avanzada, interdisciplinariedad y visión global de los profesores de la UCSG.	99%
4 Optimizar mecanismos para la mejora continua de la producción científica UCSG y su difusión.	83%
5 Brindar atención, servicios y consultorías de expertos a la comunidad.	100%
6 Internacionalizar los procesos de investigación	83%
7 Introducir espacios interactivos de gamificación y mentorías para el desarrollo de competencias investigativas en estudiantes.	83%
8 Gestionar y liderar asertivamente el subsistema de investigación.	100%
PROMEDIO	91%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: POSGRADO

OBJETIVOS
OPERATIVOS

1 Diversificar los programas de posgrado incorporando nuevos medios, saberes, tipos y perspectivas científicas para lograr calidad e impacto.

80%

2 Sistematizar el modelo de apoyo para admisión, tutorías y acompañamiento del estudiante durante su permanencia y titulación de posgrado.

100%

3 Gestionar y liderar asertivamente el subsistema de posgrado.

100%

PROMEDIO

93%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: INNOVACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS

1. Desarrollar conocimientos y capacidades para la gestión y operación de la innovación y transferencia de conocimiento (ITC) en la comunidad universitaria de UCSG

100%

2. Establecimiento y gestión de una masa crítica de profesionales universitarios vinculados a la innovación y transferencia de conocimiento

100%

3. Establecimiento y gestión de un conjunto de servicios y consultorías especializados a ofertar desde UCSG

92%

4. Promoción de la generación de empresas de base tecnológicas (startup y spinoff) derivadas de la creatividad y el conocimiento producidos en UCSG

100%

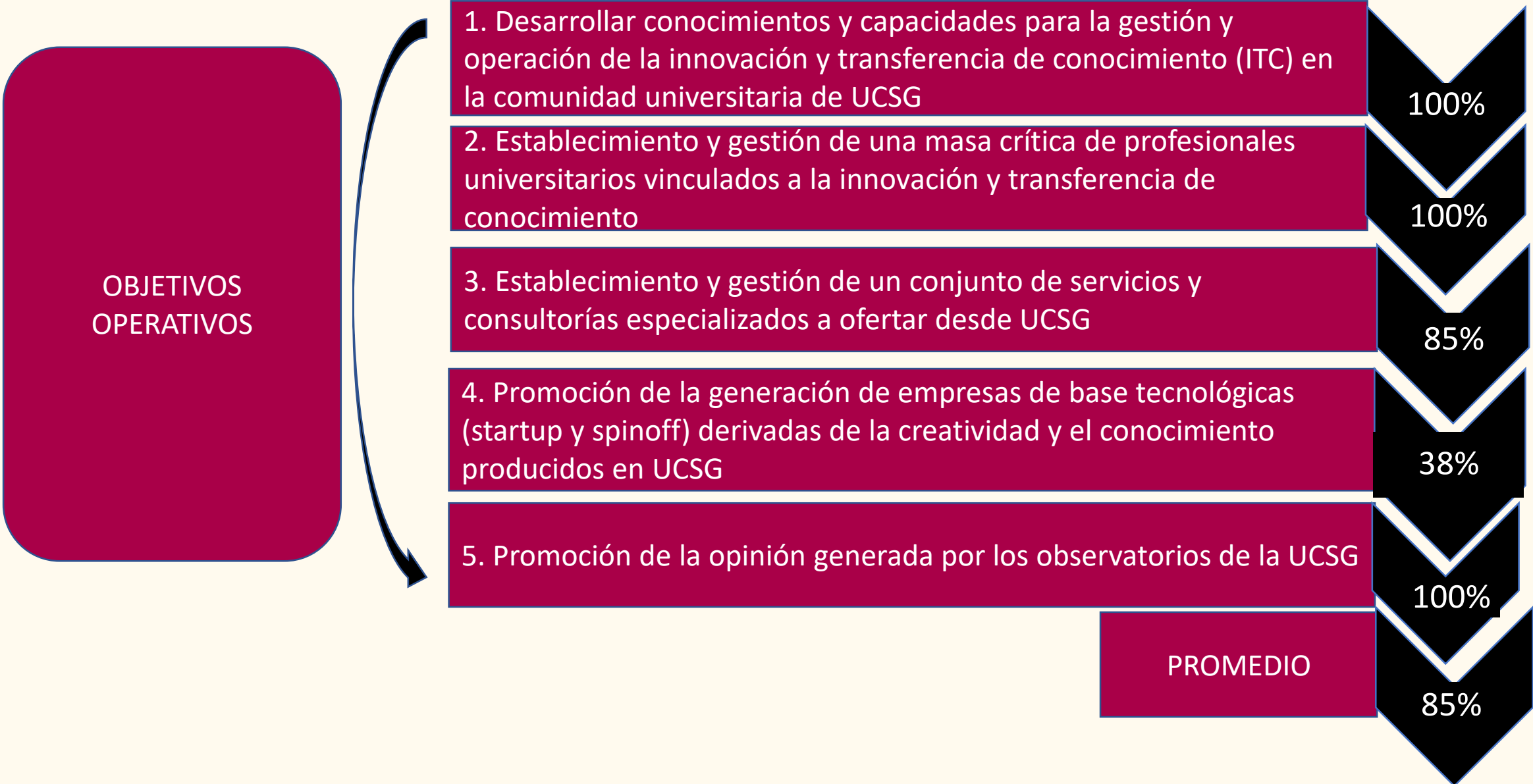
5. Promoción de la opinión generada por los observatorios de la UCSG

75%

PROMEDIO

93%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: INTERNACIONALIZACIÓN



OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN DOCTORAL

OBJETIVOS OPERATIVOS

1 Priorizar la formación doctoral de los docentes de dominios requeridos de fortalecimiento, como el dominio de Salud Integral y el Dominio de Tecnologías y Sistemas Productivos

87%

2 Impulsar la conclusión de la formación doctoral de los profesores que iniciaron sus estudios antes del 2018

100%

3 Apoyar la formación doctoral de los aspirantes que iniciaron estudios después del 2018, con énfasis en profesores titulares, mediante monitoreo sistemático de sus avances y dificultades y en lo económico, en la medida en que la situación económica lo permita

90%

4 Evaluar el crecimiento de la formación de masa crítica de PhD por año

100%

5 Impulsar la posibilidad de contribución de profesores PhD y aspirantes a procesos de formación e investigación en la UCSG

100%

6 Apoyar la socialización del conocimiento producido por las investigaciones doctorales realizadas por el claustro de la UCSG

88%

PROMEDIO

94%

OBJETIVO OPERATIVO 4: VINCULACIÓN

OBJETIVOS OPERATIVOS

1 Profundizar las capacidades de relacionamiento institucional entre la UCSG, la administración pública, el entorno socioeconómico y la sociedad civil.

72%

2. Consolidar y ampliar el portafolio de programas, proyectos de vinculación y de educación continua

100%

3. Incrementar las acciones de movilidad nacional e internacional para estudiantes, docentes y personal administrativo de la UCSG.

92%

4. Potenciar las vías de comunicación internas y externas con los públicos objetivos

100%

5. Fortalecer las condiciones necesarias para favorecer la empleabilidad de nuestros graduados.

100%

6. Fortalecer los procesos de planificación, evaluación y acreditación institucional para el aseguramiento de la calidad.

100%

PROMEDIO

94%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: ADMINISTRACIÓN ADMINISTRATIVO

OBJETIVOS OPERATIVOS

1.- Incrementar la razonabilidad en los activos, suministros y otros bienes de la universidad así como la conformidad de la información

88%

2. Mejorar el proceso de adquisiciones garantizando la base de datos de proveedores calificados y evaluados; así como la reducción de tiempos de atención y efectividad de la compra.

100%

3.- Incrementar los niveles de percepción de seguridad en predios, instalaciones y hacia la comunidad universitaria; así como asegurar la disponibilidad y operatividad de los servicios de limpieza, áreas verdes y movilización

95%

4.- Asegurar la operatividad, disponibilidad de infraestructura y equipamiento con enfoque a la cadena de valor

100%

PROMEDIO

96%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: ADMINISTRACIÓN

FINANCIERO

OBJETIVOS OPERATIVOS

1. Desarrollar la generación automática de carteras enlazadas a información académica

99%

2. Potenciar procesos de actualización y mejora de opciones del Módulo de Tesorería

98%

3. Generar estados financieros en forma oportuna.

100%

4. Controlar, informar y activar los movimientos de ingresos y gastos presupuestados de las unidades académicas y administrativas de la Institución. ((liquidacion presupuestaria)

100%

5. Fortalecer la gestión de cobranzas, a traves de seguimiento personalizado de las carteras vencidas mediante correos electrónicos, llamadas telefónicas y mensajes vía whatsapp.

91%

6. Comercializar y difundir el Plan Educación Prepagada.

95%

7. Optimizar una mejora en el proceso y tiempos para la realización de convenios de pago con la implementación de una plataforma tecnológica actualizada.

100%

PROMEDIO

98%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: ADMINISTRACIÓN TALENTO HUMANO

OBJETIVOS OPERATIVOS

1. Realizar un proceso de selección de forma eficiente, con la finalidad de contar con candidatos que cumplan con el perfil y competencias requeridas para el cargo.

100%

2. Realizar el proceso de capacitación orientado a desarrollar las competencias de los colaboradores de la UCSG.

100%

3. Organizar las nóminas del personal docente y administrativo, de acuerdo a la estructura organizacional de la UCSG.

100%

4. Preparar el cronograma de pagos de acuerdo con los tipos de empleado, eventos y fechas, previamente establecida en el calendario académico – administrativo de la UCSG.

100%

5. Procesar las novedades reportadas con respecto a descuentos o reembolso varios realizados en el rol de pago, de acuerdo a análisis y revisión de las unidades de atención al cliente y Trabajo social, y autorización de la Dirección de RRHH.

100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: ADMINISTRACIÓN

TALENTO HUMANO

OBJETIVOS OPERATIVOS

6. Otorgar un servicio eficaz, eficiente y confiable a los colaboradores de la UCSG, orientándolos y dando soporte en los trámites relacionados con la seguridad social e institucionales, con la finalidad de ayudar al desarrollo de relaciones humanas saludables dentro de la UCSG.

100%

7. Asesorar a los colaboradores y familiares de la UCSG en los procedimientos en casos médicos de enfermedades catastróficas y psicosociales, con la finalidad de brindarles una guía, orientación y apoyo en dicha situación, de esta forma mantenerlos conectados con la institución, ayudándolos a sentirse valorados por la misma.

100%

8. Gestionar de forma eficiente los requerimientos de los docentes de la UCSG, empleando herramientas tecnológicas existentes, brindando un servicio de calidad logrando solventar las inquietudes de los docentes.

100%

9. Analizar los procesos existentes con el fin de actualizarlos para generar una mejora de tiempos, uso de recursos, resultados y generación de documentos de gestión (manuales, descripción de funciones, organigramas)

100%

10. Apoyar en la construcción de nuevos procesos que se generen de acuerdo con los requerimientos de las instancias o necesidades que deban ser cubiertas.

100%

PROMEDIO

100%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: ADMINISTRACIÓN

BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVOS OPERATIVOS

1. Actualizar los esquemas de becas, ayudas económicas y pensión diferenciada como medio para ofrecer mejores condiciones que ofrezcan facilidades para el ingreso y permanencia de estudiantes.

95%

2 Crear vínculos interinstitucionales y oportunidades en la inserción laboral para estudiantes y graduados de la UCSG.

100%

3) Capacitar continuamente para contribuir con el crecimiento personal y laboral del equipo humano de Bienestar Universitario con la finalidad de mantener el servicio de calidad inclusivo y diverso para la comunidad universitaria.

100%

4) Generar políticas, programas y protocolos orientados a la comunidad universitaria para el desarrollo de la salud física y mental, así como la prevención de acoso, violencia, discriminación y/o consumo de drogas y alcohol.

80%

PROMEDIO

94%