UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

SUBSISTEMA: FORMACIÓN

NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

Promoción, comunicación e interrelación con las instituciones de enseñanza media.
Organización de la nivelación y admisión (SNNA)
Fortalecimiento del perfil de los estudiantes durante el curso de nivelación previo al ingreso

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.1 Fortalecer el **Sistema de Nivelación y Admisión:** a) de las carreras de pregrado en las diversas modalidades de estudio, orientado al mejoramiento y sostenibilidad de la captación, nivelación y admisión estudiantil en el marco del Estatuto y el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA y, b) de los programas de postgrado.	**P1.1.1**: Sistema de Nivelación y Admisión Estudiantil de la UCSG vinculado al SNNA para las carreras (modalidades).	Un programa de Sistema de Nivelación y Admisión 2016 revisado y aprobado para cada período (dos programas: Invierno y Verano)	Elaboración y aprobación del Programa para Admisión Invierno 2016	Un programa elaborado y aprobado en enero.	300,00	Vicerrectorado Académico USEC Carreras	x											
			Elaboración y revisión de instrumentos de evaluación para exámanes de admisión y cursos invierno 2016	100% de los instrumentos elaborados y revisados en enero.	-	Vicerrectorado Académico USEC Carreras	x											
			Ejecución de los exámenes para los postulantes del SNNA	100% de los postulantes del SNNA que asisten realizan el examen de admisión en febrero.	300,00	Vicerrectorado Académico Carreras		x										
			Elaboración de informe para la SENESCYTde los resultados del examen a los postulantes del SNNA	Un informe para la SENESCYT de resultados del examen a los postulantes del SNNA elaborado en junio.	100,00	Vicerrectorado Académico Coordinación de Admisión						x						
			Ejecución de los exámenes y cursos admisión invierno 2016 en las carreras	Exámenes y cursos de admisión ejecutados en todas las Carreras desde febrero hasta mayo	-	Vicerrectorado Académico Carreras		x	x	x	x							
			Elaboración y aprobación del Programa para Admisión Verano 2016	Una propuesta de Admisión Verano 2016 elaborada en julio	-	Vicerrectorado Académico Coordinación de Admisión							x					
			Elaboración y revisión de instrumentos de evaluación para exámanes de admisión y cursos verano 2016	100% de los instrumentos elaborados y revisados, en agosto	-	Vicerrectorado Académico USEC Carreras								x				
			Ejecución de los exámenes para los postulantes del SNNA	100% de los postulantes del SNNA que asisten realizan el examen de admisión en septiembre	-	Vicerrectorado Académico Coordinación de Admisión									x			
			Elaboración de informe para la SENESCYTde los resultados del examen a los postulantes del SNNA	Un informe para el SENESCYT de resultados del examen a los postulantes del SNNA elaborado en noviembre.	50,00	Vicerrectorado Académico Coordinación de Admisión											x	
			Ejecución de los exámenes y cursos admisión verano 2016 en las carreras entre agosto y septiembre.	Exámenes y cursos de admisión de las carreras ejecutados desde agosto hasta octubre	150,00	Vicerrectorado Académico Carreras								x	x			

		Dos informes de evaluación y seguimiento del Proceso de Nivelación y Admisión elaborados. (un informe en cada período: invierno y verano)	Seguimiento y apoyo al proceso todo el año.	Un resumen de actividades de seguimiento y apoyo a las carreras durante todo el proceso (uno en cada periodo)	-	Vicerrectorado Académico Carreras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elaboración y presentación a la Comisión Académica del informe final sobre el Proceso de Admisión Invierno en junio.	Un informe final del Proceso de Admisión Invierno elaborado y presentado a la Comisión Académica en Junio	150,00							x						
			Elaboración y presentación a la Comisión Académica del informe final sobre el Proceso de Admisión Verano en noviembre	Un informe final del Proceso de Admisión Verano elaborado y presentado a la CA en noviembre	150,00	Vicerrectorado Académico Carreras											x	
	P1.1.2: Captación de estudiantes en relación al crecimiento sostenible de las carreras (modalidades)	100% de las carreras aplican estrategias para su crecimiento sostenible.	Elaboración y ejecución de un plan de actividades para la aplicación de estrategias de captación de estudiantes (que incluya los dos periodos)	Un plan de actividades para la aplicación de estrategias de captación de estudiantes en cada carrera, elaborado en junio y noviembre.	1.500,00	Vicerrectorado Académico, Carreras						x					x	
		Un informe por carrera de la aplicación de estrategias para la captación de estudiantes.	Elaboración de informe general de ejecución de los planes para la captación de estudiantes	Un informe general que integra los informes por carreras elaborado en diciembre.	-	Vicerrectorado Académico, Carreras												x
		Dos informes de la aplicación de los proyectos por APE y CE	Ejecución del proyecto de APE y CE para el curso de admisión invierno y verano en las carreras (modalidades).	Un proyecto de APE y de CE para los cursos de admisión invierno y verano ejecutado en febrero a mayo y agosto - septiembre.	-	Vicerrectorado Académico, APE y CE		x	x	x	x			x	x			
			Presentación de informe de resultados de los programas APE y CE en el curso de admisión invierno y verano	Un informe de resultados de APE y CE en el curso de admisión en noviembre.	150,00	Vicerrectorado Académico, APE y CE											x	

GRADUACIÓN

Desarrollo de la Unidad de Titulación, Seguimiento del perfil de egreso, Seguimiento a los graduados e inserción laboral, Transferencia de información sobre becas, posgrado y pasantías.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.7 Fortalecer el proceso de graduación de las carreras en todas las modalidades con apego a normas y procedimientos para garantizar la eficiencia terminal y orientados a obtener altos resultados en la aplicación de las pruebas nacionales o de fin de carrera. De la misma forma el proceso de graduación se vincula con el sistema de seguimiento e inserción laboral de los graduados.	**P.1.7.1:** Unidad curricular de titulación vinculada a la eficiencia del proceso de graduación (eficiencia terminal) de las Carreras (modalidades) y en correspondencia con lo que exige el Reglamento de Régimen Académico.	Unidad de Titulación Especial (UTE) implementada en cada Carrera.	Apoyo y seguimiento a la implementación y desarrollo de las UTE	Dos informes de seguimiento y resultados a la implementación y marcha de procesos (uno en cada semestre) en mayo y noviembre	-	Vicerrectorado Académico Carreras					x						x	
			Elaboración de un informe de resultados de la ejecución de las UTE		-	Vicerrectorado Académico Carreras					x						x	
	P1.7.2: Vinculación entre el perfil de egreso de las carreras (modalidades) y el examen de fin de carrera y/o habilitación.	Un programa en cada Carrera para fortalecer la formación de los estudiantes en relación con el perfil de egreso, en ejecución	Diseño y aplicación de un programa de fortalecimiento de resultados de aprendizaje según el perfil de egreso, vinculado a los resultados de los exámenes complexivos por niveles	Un informe por Carrera, en cada semestre, de la aplicación del programa, en junio y noviembre	500	Vicerrectorado Académico, Carreras						x					x	
	P1.7.3: Seguimiento a graduados de las carreras (modalidades) integrado al proceso de autoevaluación.	Un sistema para el seguimiento a graduados de las carreras (modalidades) en ejecución.	Continuación del levantamiento de datos y actualización de información de los graduados	Un sistema de seguimiento a graduados actualizado desde enero hasta diciembre	1.000	Vicerrectorado Académico, Carreras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Seguimiento a la inclusión en los planes de mejora en las carreras de los resultados obtenidos a partir del seguimiento a graduados	Un informe general sobre el cumplimiento de la inclusión en los planes de mejora en las carreras de los resultados obtenidos a partir del seguimiento a graduado en octubre	1.000	Vicerrectorado Académico, Carreras										x		
			Vinculación del sistema de graduados con el Programa de Bolsa de Trabajo de la UCSG.	Programa de Bolsa de Trabajo articulado al Sistema de Graduados en octubre	1.000	Vicerrectorado Académico Bienestar Universitario										x		

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Actualización, organización y optimización de la gestión curricular para garantizar la calidad y pertinencia del Plan de Estudio

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.2 Institucionalizar en el **Modelo Educativo Pedagógico** la integración			Actualización del Modelo Educativo Pedagógico	Acta(s) de CA con la presentación y análisis del Modelo actualizado, abril - mayo	200,00	Vicerrectorado Académico, USEC y Carreras				x	x							

Pedagógico la integración de todos los procesos de formación de la UCSG.	**P1.2.1**: Modelo Educativo Pedagógico Institucional.	Un Modelo Educativo Pedagógico Institucional **actualizado**	Aplicación del Modelo Educativo Pedagógico actualizado en el rediseño de las Carreras	Proyectos de rediseño de Carreras segùn cronograma. (todo el año)	-	Vicerrectorado Académico, USEC y Carreras				x	x						
			Actualización de reglamentos y resoluciones internas acorde a los nuevos Reglamentos de la Educación Superior	Resoluciones y Reglamentos actualizados		Vicerrectorado Académico, USEC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4 Fortalecer la **organización curricular de las carreras (modalidades) y su dinámica,** relacionadas con: a) los dominios y campos del conocimiento,b)el acompañamiento pedagógico y socioafectivo, c) la incorporación de metodologías de aprendizaje y evaluación innovadoras, d) la investigación formativa y generativa, y e) la vinculación con el medio interno y externo.	**P1.4.1**: Actualización curricular de las carreras (modalidades) relacionadas con los dominios y campos del conocimiento y en coherencia con el Modelo Educativo Pedagógico Institucional y el nuevo Reglamento de Régimen Académico.	100% de planes de estudio actualizados 2012 de las carreras (modalidades) en ejecución	Seguimiento a la implementación de los planes de estudio actualizados (actualización 2012) en las Carreras	Informe por período académico del seguimiento a la implementación de los planes de estudio actualizados en las Carreras, en mayo y noviembre	-	Vicerrectorado Académico, USEC y Carreras					x					x	
	P.1.4.2: Rediseño curricular según el Reglamento del Régimen Académico	100% de las Carreras de la oferta académica de la UCSG con rediseño curricular terminado. **(según plazos del CES)**	Realizaciòn de talleres y sesiones de apoyo y seguimiento para el rediseño curricular de las Carreras	Informes en CA del proceso de rediseño curricular en febrero, junio y octubre.	200,00	Vicerrectorado Académico, USEC y Carreras		x									
			Elaboraciòn del rediseño de las Carreras por parte de cada Comisión Académica. y presentaciòn a la Comisión Académica de la UCSG según el cronograma propuesto	Actas de CA según cronograma	300,00	Vicerrectorado Académico, USEC y Carreras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Revisiòn de los proyectos de rediseño de carreras en Comisión Académica de la UCSG	Actas de Comisión Académica	100,00	Vicerrectorado Académico, USEC y Carreras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Presentaciòn de los proyectos de rediseño para su aprobación ante Consejo Universitario	Actas de Consejo Universitario	-	Vicerrectorado Académico, USEC y Carreras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Envio de los rediseños al CES para su aprobación, según cronograma	Oficios al CES para aprobación de rediseño curricular	-	Vicerrectorado Académico, USEC y Carreras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elaboración de informes respecto de las observaciones y recomendaciones del CES sobre los proyectos de rediseño de Carreras.	Informes		Vicerrectorado Académico, USEC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SP2: Evaluación de resultados de aprendizaje por niveles curriculares en carreras (modalidades) y programas.	100% de las Carreras aplican exámenes complexivos del nivel básico (mallas actualizadas 2012)	Aplicación de exámenes complexivos para nivel básico en todas las Carreras.(malla actualizada 2012)	Informes de las Carreras sobre la aplicaciòn de los exàmenes complexivos del nivel bàsico.	-	Vicerrectorado Académico, USEC y Carreras					x						
			Análisis de resultados de exámenes complexivos del nivel básico (malla actualizada 2012)	Acta de CA con el anàlisis de los resultados de los exàmenes complexivos del nivel bàsico.	-	Vicerrectorado Académico, USEC y Carreras							x				
	SP3: Acompañamiento pedagógico estudiantil para fortalecer la formación en	Una Propuesta de APE en ejecución	Seguimiento a los avances del programa Asesoría Pedagógica Estudiantil en el ciclo básico de las Carreras.	Dos informes de los avances del programa APE en el ciclo básico de las Carreras del semestre A y parcial del semestre B- 2016 .	-	Vicerrectorado Académico y APE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elaboración de informe de la aplicación del programa Asesoría Pedagógica Estudiantil		-	APE							x				

	estudiantil para fortalecer la formación en las carreras (modalidades), con énfasis en el ciclo básico	Un informe de la aplicación de propuesta de APE	Acompañamiento a los estudiantes de segunda y tercera matrícula en situaciones de riesgo, SNNA y nivel básico	Dos informes de lo avances del programa APE en los casos de los estudiantes de segunda y tercera matrícula en situaciones de riesgo de las Carreras del semestre A y parcial del semestre B 2016	-	APE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	SP4: Acompañamiento socioafectivo a los estudiantes como soporte a lo pedagógico.	Propuesta de CE en ejecución	Presentación ante CA de las estrategias de aplicación del programa CE en el ciclo básico de las Carreras.	Estrategias de aplicación del programa CE en el ciclo básico de las Carreras, presentado y aprobado en marzo	-	Vicerrectorado Académico y Unidad de Desarrollo Humano			x									
		Un informe de la aplicación de propuesta de CE.	Seguimiento a los avances del programa CE en el ciclo básico de las Carreras.	Un informe de los avances del programa CE en el ciclo básico de las Carreras elaborado en octubre	-	Unidad de Desarrollo Humano				x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SP5: Metodologías activas de aprendizaje	Un programa de capacitaciòn para apoyo y seguimineto a la implementación de metodolgías activas de aprendizaje	Diseño de la propuesta de un programa de capacitaciòn para apoyo y seguimineto a la implementación de metodolgías activas de aprendizaje	Acta de CA con la revisión y aprobaciòn del programa entre los meses de abril y mayo	-	Vicerrectorado Académico				x	x							
			Ejecuciòn del programa.	Un informe anual de la ejecuciòn del programa (noviembre)	-	Vicerrectorado Académico						x	x	x	x	x	x	x
	P1.4.6: Internacionalización del currículo de pregrado (en sus modalidades) y posgrado.	Un plan, en ejecución, para la internacionalización d asignaturas de grado.	Aplicación de estrategias de internacionalización curricular en asignaturas de Carreras seleccionadas	Un informe anual de los resultados de la aplicación de las estrategias.	5.000,00	Vicerrectorado Académico, Carreras, SED y Vinculación												x

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						Gestión del talento humano de los docentes e investigadores												
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES**	**INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROYECTO**	**ACTIVIDADES**	**INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**COSTO ESTIMADO**	**RESPONSABLE (S)**	**CRONOGRAMA**											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.5 Consolidar el talento humano de los profesores para mejorar su práctica docente e investigativa	**P1.5.1:** Implementación de Programa de año sabático para la producción intelectual.	Un programa del año sabático para la producción intelectual, en ejecución.	Ejecución del programa del año sabático para la producción científica-académica.	Informe de un programa para la implementación del año sabático para la producción intelectual, en ejecución.	1.000,00	Vicerrectorado General, Vicerrectorado Académico, RR.HH												x
			Elaboraciòn de informe sobre la ejecuciòn del programa de año sabàtico.	Una convocatoria a los docentes que cumplen con los requisitos para acogerse al año sabático desde agosto hasta octubre	-	Vicerrectorado General, Vicerrectorado Académico, RR.HH								x	x	x		
	P1.5.4: Capacitación acorde a la formación profesional del docente que fomente e incentive la superación personal académica y pedagógica. CIEDD	Un plan de capacitación docente en ejecución.	Ejecución del proceso de formación del personal académico según los ejes de formación aprobado por el Consejo Universitario de la UCSG	80 cursos de formación del personal académico ejecutados desde enero hasta diciembre	1.000,00	Vicerrectorado Académico, Direcciones de Carrera, CIEDD	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Un informe de la aplicación del plan de capacitación docente, elaborado.	Elaboración del informe del proceso de formación del personal académico.	Un informe del proceso de formación del personal académico elaborado en diciembre	-	Vicerrectorado Académico, Direcciones de Carrera, CIEDD												x
	P.1.5.3:Convocar a concursos de merecimiento y oposición	Un plan de concurso de merecimiento y oposición en ejecución	Ejecución del plan para el ingreso del personal académico titular	Informe de ingreso del personal académico a la panta docente titular	200,00	Vicerrectorado Académico, RRHH, Direcciones de Carreras								x	x			
	P1.5.5: Incorporación gradual de profesores a tiempo completo y medio tiempo a la planta docente de la UCSG.	**47%** Profesores a tiempo completo y **52%** de profesores a tiempo parcial incorporado de acuerdo a la Ley, hasta el año 2016.	Designación de docentes a tiempo completo y medio tiempo.	**47%** de docentes a tiempo completo y **52%** a medio tiempo designados en semestre A y B - 2014.	300,00	Vicerrectorado Académico, Direcciones de Carrera		x	x									
			Apoyo y seguimiento a la planificación y evaluación de las tareas para los docentes a TC, y seguimiento	Informe de apoyo y seguimiento a la planificación y evaluación de las tareas para los docentes a TC	500,00	Vicerrectorado Académico, Direcciones de Carrera	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Elaboración de un informe, en cada semestre, del proceso de apoyo	Un informe sobre la incorporación de docentes a tiempo completo y a tiempo parcial, elaborado en diciembre	-	Vicerrectorado Académico, Direcciones de Carrera			x						x			
	P1.5.6: Elaboración y producción intelectual de material educativo para las carreras (modalidades)	Un proyecto para la elaboración y producción intelectual de material educativo para las carreras (modalidades), en ejecución hasta el 2016.	Apoyo a las carreras para la elaboración y producción intelectual de material educativo para las carreras (modalidades) y programas.	Informe del proyecto para la elaboración y producción intelectual de material educativo para las carreras (modalidades), elaborado en diciembre	5.000,00	Vicerrectorado Académico, Direcciones de Carrera												x
	P.1.5.7: Selección, formación y desarrollo del talento humano	Un reglamento para la selección de docentes nuevos, aprobado	Actualización y aprobación del reglamento para la selección de docentes nuevos.	Un reglamento para la selección de docentes nuevos, revisado y aprobado en julio	-	Vicerrectorado Académico USEC Carreras							x					
		Docentes nuevos cursaron el proceso de inducción.	Inducción a los docentes nuevos sobre las políticas de la UCSG	Un curso de inducción ejecutado al inicio del semestre B-2013	3.000,00	Vicerrectorado Académico CIEDD Carreras								x	x			

	SP1: Selección: metodología para concursos.	Un instructivo para la aplicaciòn de la metodologìa para concurso de méritos y oposición.	Actualización y aprobación del instructivo para la aplicaciòn de metodologías para concurso de méritos y oposición	Una metodología para concurso de méritos y oposición actualizadas y aprobadas en agosto	-	Vicerrectorado Académico Comisión Académica							x				
	SP2: Participación en redes del conocimiento disciplinar e interdisciplinar.	Carreras o profesores participando en redes del conocimiento disciplinar e interdisciplinar.	Apoyo a las carreras o profesores para la participación en redes del conocimiento disciplinar e interdisciplinar.	**El 50%** de las carreras participan en redes del conocimiento disciplinar e interdisciplinar desde mayo.	5.000,00	Vicerrectorado Académico Vinculación Carreras					x	x	x	x	x	x	x	x

1.6 Realizar en forma periódica la **evaluación integral del desempeño docente** en armonía con el Estatuto, el Reglamento de Carrera y Escalafón de la Universidad y el Reglamento de Carrera y Escalafón del docente e investigador del CES, orientada a mejorar la práctica docente.	**P1.6.1**: Reforma al Reglamento de Carrera y Escalafón Docente.	No es competencia del Subsistema de Formaciòn la gestiòn del proyecto P1.6.1		Un Reglamento de Carrera y Escalafón docente de la UCSG, elaborado y aprobado	-	Vicerrectorados, Comisión Académica, Consejo Universitario											
				Un informe sobre la aplicación del Reglamento de Carrera y Escalafón Docente de la UCSG.	-	Vicerrectorados, Comisión Académica, Consejo Universitario											
	P1.6.2: Evaluación Integral del Docente de la UCSG y planes de mejora	Un reglamento para la evaluación integral del docente actualizado	Actualización del reglamento de evaluación integral del docente	Un proyecto para la evaluación integral del docente, elaborado y aprobado en octubre.	500,00	Vicerrectorado Académico, Comisión de Evaluación Interna-CEI									x		
		Un proceso para la evaluación integral del docente en ejecución (incluye Plan de mejoras) hasta el 2016	Aplicación de la evalución integral del docente	Una evaluación integral a los docentes aplicada entre noviembre y diciembre.	-											x	x
	SP1: Programas de retroalimentación de la práctica pedagógica de los docentes de las carreras (modalidades) y programas.	Un programa elaborado y aplicado para la retroalimentación de la práctica pedagógica de los docentes de las carreras (modalidades)	Elaboración, en cada carrera, de un programa para la retroalimentación de la práctica pedagógica de los docentes según los resultados de la evaluación integral	Un programa para la retroalimentación de la práctica pedagógica de los docentes de la carrera, elaborado y aprobado en octubre.	25.000,00	Vicerrectorado Académico, CEI, CIEDD									x		
			Aplicación del programa para la retroalimentación de la práctica pedagógica de los docentes según los resultados de la evaluación integral	Una fase inicial del programa para la retroalimentación de la práctica pedagógica de los docentes, aplicada de octubre a noviembre	25.000,00	Vicerrectorado Académico Coordinadores Académicos									x	x	
				Un informe de la fase inicial del programa, elaborado en diciembre		Coordinadores Académicos											x

CULTURA DE LA INVESTIGACIÓN						Fomento a la cultura de la investigación en el pregrado, vinculada con las necesidades y demandas sociales, el Plan Nacional de Desarrollo, y el de la Institución.												
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	P1.4.2: Institucionalización de la investigación formativa en la UCSG	Campo de investigación, en las mallas actualizadas 2012, en ejecución.	Seguimiento a la implementación del campo de investigación en las mallas actuailzadas 2012		200,00	Vicerrectorado Académico, USEC, Carreras Comisiones Académicas de Áreas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SP1: Carrera docente-investigador	Un programa de integraciòn de los docentes que realizan investigaciòn en educaciòn	Conformaciòn del grupo de docentes de investigaciòn en educaciòn.		-	Vicerrectorado Académico, USEC, Carreras CIEDD		x	x									
			Constitución de una red de docentes que trabajan en investigaciòn en educación.		1.000,00					x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Realizaciòn de jornada internacional sobre investigaciòn en educaciòn.		20.000,00											x	x	x
	SP2: Consolidación de la investigación formativa y generativa en la estructura curricular de las carreras y programas	100% de las carreras rediseñadas con el diseño del campo de epistemología y metodología de la investigación	Diseño del campo de epistemología y metodología de la investigación en el proceso de rediseño curricular según RRA		-	Vicerrectorado Académico, USEC, Carreras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

SUBSISTEMA: FORMACIÓN

NIVELACIÓN Y ADMISIÓN						Promoción, comunicación e interrelación con las instituciones de enseñanza media. Organización de la nivelación y admisión (SNNA) Fortalecimiento del perfil de los estudiantes durante el curso de nivelación previo al ingreso												
OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN DE ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	P1.1.1: Sistema de Nivelación y Admisión Estudiantil de la UCSG vinculado al SNNA para las carreras (modalidades).	Un programa de Sistema de Nivelación y Admisión 2016 revisado y aprobado para cada período (dos programas: Invierno y Verano)	N/A		$ 0													
		Dos informes de evaluación y seguimiento del Proceso de Nivelación y Admisión elaborados. (un informe en cada período: invierno y verano)	N/A		$ 0													

1.1 Fortalecer el **Sistema de Nivelación y Admisión:** a) de las carreras de pregrado en las diversas modalidades de estudio, orientado al mejoramiento y sostenibilidad de la captación, nivelación y admisión estudiantil en el marco del Estatuto y el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión SNNA y, b) de los programas de postgrado.	**P1.1.2.:Sistema de Nivelación y Admisión Estudiantil de la UCSG para las carreras (modalidades).**	Un programa de Sistema de Nivelación y Admisión 2016 revisado y aprobado (Invierno)	Ejecución de un Curso de Admisión para el Ingreso, invierno 2016	Un Curso de Admisión para el Ingreso, invierno 2016 aprobado.	$ 44.800,00	Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Nacional de Centros de Apoyo		x	x	x							
		Un programa de Sistema de Nivelación y Admisión 2016 revisado y aprobado (Verano)	Ejecución de un Curso de Admisión para el Ingreso, verano 2016	Un Curso de Admisión para el Ingreso, verano 2016 ejecutado en julio,agosto y septiembre.								x	x	x			
		Un informe de evaluación y seguimiento del Proceso de Nivelación y Admisión elaborados. (Invierno)	Elaboración del Informe del curso de invierno 2016	Un informe del curso de invierno 2016 elaborado en mayo.						x							
		Un informe de evaluación y seguimiento del Proceso de Nivelación y Admisión elaborados. (Verano)	Elaboración del informe del curso de verano 2016	Un informe del curso de verano 2016 elaborado en octubre.										x			
	P1.1.3: Captación de postulantes en relación al crecimiento sostenible de las carreras (modalidades)	100% de las carreras aplican estrategias para su crecimiento sostenible.	Elaboración de la propuesta de captación de los estudiantes graduados provenientes de los Institutos Tecnológicos (ITE)	Una propuesta de captación de los estudiantes graduados provenientes de los Institutos Tecnológicos (ITE) elaborada en febrero.	$ 47.172,56	Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2 Coordinación Nacional de Centros de Apoyo		x									
			Diseño y elaboración del procedimiento para la captación de los estudiantes graduados provenientes de los Institutos Tecnológicos (ITE)	Procedimiento para la captación de los estudiantes graduados provenientes de los Institutos Tecnológicos (ITE) diseñados y elaborados en marzo.		Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2 Coordinación Nacional de Centros de Apoyo			x								
			Elaboración del instrumento legal (convenio)	Un instrumento legal (convenio) elaborado en mayo.		Comisión de Vinculación UCSG Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2 Coordinación Nacional de Centros de Apoyo					x						
			Elaboración de la valoración económica de la propuesta de captación de los estudiantes graduados provenientes de los Institutos Tecnológicos (ITE)	Una propuesta de captación de los estudiantes graduados provenientes de los Institutos Tecnológicos (ITE) elaborada en junio.		Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2 Coordinación Nacional de Centros de Apoyo						x					

			Difusión y ejecución para la captación de los estudiantes graduados provenientes de los Institutos Tecnológicos (ITE)	Captación de los estudiantes graduados provenientes de los Institutos Tecnológicos (ITE) diseñados y en ejecución en agosto y septiembre.		Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2 Coordinación Nacional de Centros de Apoyo							x	x			
		Un informe por carrera de la aplicación de estrategias para la captación de estudiantes.	Elaboración del informe de capatación, a través de los Institutos Tecnológicos (ITE)	Un informe de capatación, a través de los Institutos Tecnológicos (ITE) elaborado en diciembre.		Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2 Coordinación Nacional de Centros de Apoyo										x

GRADUACIÓN	**Desarrollo de la Unidad de Titulación, Seguimiento del perfil de egreso, Seguimiento a los graduados e inserción laboral, Transferencia de información sobre becas, posgrado y pasantías.**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN DE ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA										
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2. Fortalecer el proceso de graduación de las carreras en todas las modalidades con apego a normas y procedimientos para garantizar la eficiencia terminal y orientados a obtener altos resultados en la aplicación de las pruebas nacionales o de fin de carrera. De la misma forma el proceso de graduación se vincula con el sistema de seguimiento e inserción laboral de los graduados.	**P.2.1** Unidad curricular de titulación vinculada a la eficiencia del proceso de graduación (eficiencia terminal) de las Carreras (modalidades) y en correspondencia con lo que exige el Reglamento de Régimen Académico.	Unidad de Titulación Especial (UTE) implementada en cada Carrera.	Ejecutar la difusión de las convocatorias a la Unidad de Titulación de cada carrera.	Convocatorias a la Unidad de Titulación de cada carrera difundidas en el periodo A y B 2016.	$ 180,00	Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2 Coordinación Nacional de Centros de Apoyo			x		x			x	x	x		

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA	**Actualización, organización y optimización de la gestión curricular para garantizar la calidad y pertinencia del Plan de Estudio**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN DE ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA										
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

1.3 Fortalecer la organización curricular de las carreras (modalidades) y su dinámica, relacionadas con: a) los dominios y campos del conocimiento,b)el acompañamiento pedagógico y socioafectivo, c) la incorporación de metodologías de aprendizaje y evaluación innovadoras, d) la investigación formativa y generativa, y e) la vinculación con el medio interno y externo.	**P.1.3.1** Rediseño curricular según el Reglamento del Régimen Académico	100% de las Carreras de la oferta académica de la UCSG con rediseño curricular terminado. **(según plazos del CES)**	Ejecutar la difusión de la oferta académica de la UCSG con rediseño curricular	Oferta Académica de la UCSG con rediseño curricular difundida	$ 15.000,00	Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SP1: Metodologías activas de aprendizaje	Una propuesta para apoyo y seguimiento a la implementación de metodologías activas de aprendizaje	Aplicación de la capacitación en metodologías activas de aprendizaje	Porcentaje de aplicación de las metodologías activas de aprendizaje en los semestres A y B 2016.	$ 5.000,00	Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2 Coordinación Infopedagogía	2017				x	x	x	x		x	x	x
	P1. 3.2: Internacionalización del currículo de pregrado (en sus modalidades) y posgrado.	Un plan, en ejecución, para la internacionalización de asignaturas de grado.	Elaborar el plan para la internacionalización de oferta de grado.	Un plan para la internacionalización de las asignaturas de grado ejecutado en el semestre B 2016.	$ 15.000,00	Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2 Coordinación Nacional de Centros de Apoyo										x	x	x
	P.1.3. 3. Autoevaluación periódica de carreras, según modelo génerico del CEAACES	Un informe con evidencias de la autoevaluación de carrera cada semestre.	Entrega de información insumo a las unidades académicas para cumplimentar de la Jornada de transparencia, B 2015 ; A 2016	100% de insumos entregados a las unidades académicas para cumplimentar de la Jornada de transparencia, Semestre B 2015; A 2016	$ 0	Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2			B 2015							A 2016		

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						**Gestión del talento humano de los docentes e investigadores**												
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES**	**INDICADOR DE GESTIÓN DEL PROYECTO**	**ACTIVIDADES**	**INDICADOR DE GESTIÓN DE ACTIVIDAD**	**COSTO ESTIMADO**	**RESPONSABLE**	**CRONOGRAMA**											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	P1.4. 1: Capacitación acorde a la formación profesional que certifique la competencia del docente organizada por la REMAD.	Porcentaje de docentes que participen de la capacitación, a través de un MOOC organizado por la REMAD con el aval del CES.	Participación en la capacitación, a través de un MOOC organizado por la REMAD con el aval del CES.	Nómina de docentes inscritos en la capacitación, a través de un MOOC organizado por la REMAD con el aval del CES.	$ 8.400,00	Vicerretorado Académico Unidades Académicas Dirección del SED										x	x	
			Elaboración de la propuesta de elaboración de materiales educativos para el Sistema de Educación a Distancia con la asesoría del Departamento de Publicaciones.	Una propuesta de elaboración de materiales educativos para el Sistema de Educación a Distancia con la asesoría del Departamento de Publicaciones presentada en agosto.		Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2							x					

1.4 Consolidar el talento

1.4 . Consolidar el talento humano de los profesores para mejorar su práctica docente e investigativa	**P1.4.2**: Elaboración y producción intelectual de material educativo para las carreras (modalidades)	Material educativo para las carreras (modalidades), diseñados por los docentes con la la asesoría del Departamento de Publicaciones.	Ejecución de la propuesta de elaboración de materiales educativos para el Sistema de Educación a Distancia con la asesoría del Departamento de Publicaciones.	Una propuesta de elaboración de materiales educativos para el Sistema de Educación a Distancia con la asesoría del Departamento de Publicaciones ejecutada en septiembre.	$ 25.392,00	Dirección de Publicaciones Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2										x		
			Informe de la ejecución de la propuesta de elaboración de materiales educativos para el Sistema de Educación a Distancia con la asesoría del Departamento de Publicaciones.	Un informe del avance de la ejecución de la propuesta de elaboración de materiales educativos para el Sistema de Educación a Distancia con la asesoría del Departamento de Publicaciones presentado en noviembre.		Dirección del SED Unidades Académicas Coordinación Académica 1 Coordinación Académica 2											x	

SUBSISTEMA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

MACRO PROCESO: DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN DE ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. 5.Vincular las cciones universitarias al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y a los Planes Operativos Anuales, Estructurados en correspondencia a las necesidades de la Universidad y de los objetivos del Plan Nacional del Buenvivir	**1.5.1. AUTO EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA**	Programación de la auto evaluación del personal administrativo diseñada y difundida.	Diseño, elaboración y ejecución de un proceso de autoevaluación del personal administrativo del SED en matriz y centros de apoyo, se acuerdo a los parámetros del reglamento emitido por el CES.	Un proceso de autoevaluación del personal administrativo del SED en matriz y centros de apoyo, se acuerdo a los parámetros del reglamento emitido por el CES en septiembre.	$ 750	Dirección del SED Coordinación Académica 2									x			
			Elaboración del informe del proceso de autoevaluación del personal administrativo del SED en matriz y centros de apoyo, se acuerdo a los parámetros del reglamento emitido por el CES.	Un informe del proceso de autoevaluación del personal administrativo del SED en matriz y centros de apoyo, se acuerdo a los parámetros del reglamento emitido por el CES elaborado en septiembre.		Dirección del SED Coordinación Académica 2									x			
	1.5.2. MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	Grado de satisfacción del personal administrativo sobre los servicios que ofrece la institución, monitoreados	Diseño, elaboración y ejecución de la encuesta de satisfacción en el trabajo del personal administrativo del SED.	Una encuesta de satisfacción en el trabajo del personal administrativo del SED aplicado en noviembre.	$ 720	Dirección del SED Coordinación Académica 2											x	
			Elaboración de un informe de la encuesta de satisfacción en el trabajo del personal administrativo del SED.	Un informe de la encuesta de satisfacción en el trabajo del personal administrativo del SED elaborado en noviembre.		Dirección del SED Coordinación Académica 2											x	

POSGRADO Y SINDE

UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

SUBSISTEMA: SISTEMA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

MACRO PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLES	CRONOGRAMA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN	UCSG	OTRO	RESPONSABLES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Realizar estudios de las necesidades de Investigación acordes al Plan Nacional de desarrollo y Plan de Investigación Científica y Tecnológica	Estudio de las necesidades del entorno y los requerimientos del Plan de Investigación Cientifica del País.	Estudio de las necesidades del entorno y las líneas de Investigación de la UCSG.	Informe de relación entre las líneas de Investigación de la UCSG con los proyectos de Investigación realizados en el año 2016	30.000,00		Dirección de Investigación							X	X	X	X	X	
Desarrollar actividades coordinadas y seguimiento a la gestión de investigación realizada por los Institutos	P: Institutos de Investigación	Elaboración y presentación de proyectos de Investigqación.	20 proyectos de Investigación elaborados y aprobados en el año 2016.	3.629.896,49		Dirección de Investigación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ejecución de proyectos de investigación.	40 proyectos de Investigación en ejecución a partir de enero hasta octubre del 2016.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento a los proyectos de investigación.	Un registro de seguimiento de los proyectos de Investigación en noviembre 2016.														X	
		Elaboración de informe general de avance de los proyectos de investigación ejecutados.	Un informe general de avance, elaborado en diciembre															X
Actualizar instructivo para la presentación de	Instructivo actualizado para presentación de proyectos de Investigación	Aplicación del instructivo para presentación de proyectos de	Un instructivo para presentación de proyectos de Investigación actualizado al año 2016					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Impulsar la correcta formulación de publicaciones científicas indexadas, publicaciones virtuales, organización de eventos científicos, participación en redes, entre otros	Capacitación sobre la correcta formulación de publicaciones científicas	Capacitación sobre la formulación de artículos en revistas indexadas y no indexadas, con sus respectivos criterios y normativas de publicación.	30 números de artículos correctamente elaborados como parte de los proyectos de Investigación			Dirección de Investigación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Fomentar el incremento de convenios para accesos y participación en redes científicas nacionales e internacional de información	Convenios para redes científicas nacionales e internacionales	Búsqueda de redes científicas del País o del extranjero, para inclusión de la Universidad en ellas.	# de Convenios	10.000,00		Dirección de Investigación y Dirección de Comisión de Vinculación y Medio Externo				X	X							
		Participación en redes científicas Nacionales e Internacionales.								X	X	X	X	X	X	X	X	
	Convenios para redes científicas nacionales e internacionales	Mantenimiento de redes científicas existentes en la Universidad	Informe que contiene redes científicas en la UCSG														X	

SUBSISTEMA: SISTEMA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

MACRO PROCESO: ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO ESTIMADO		RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
				UCSG	OTRO		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Fomentar la iniciación de la digitalización de la información del SINDE	Digitalización de información del SINDE	Digitalización de la información del SINDE	Información de los proyectos digitalizada Período 2014	10.000,00		Director de Investigación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estructurar y aplicar un sistema de evaluación de los proyectos de investigación ex ante en el proceso y ex post	Sistema de evaluación de los proyectos de Investigación	Mantenimiento de un sistema de evaluación de los proyectos de investigación en todas sus etapas conforme a normas de organismos de control	Informe sobre el Sistema de evaluación de los proyectos de investigación establecidos durante el 2016.	0.00		Directora de Investigación, Coordinadora, Centro de Cómputo											X	X
Aplicación del Marco Legal normativo del SINDE	Marco Legal del SINDE	Aplicar el Marco Legal que rige el SINDE	Informe de cumplimiento del Marco Legal del SINDE.	0.00		Director de Investigación											X	X
Actualización del instructivo para la administración financiera de los proyectos	Instructivo administración financiera de proyectos	Aplicación del instructivo actualizado para la administración financiera y de presentación de proyectos, a partir de la convocatoria del año 2016	Proyectos de Investigación con presupuestos presentados de acuerdo al instructivo para la administración financiera de los mismos.	0.00		Director de Investigación, Coordinador			X	X	X							
Mejorar la eficiencia de los procesos en la base de datos de los proyectos ejecutados	Eficiencia en los procesos	Reingeniería de la plataforma virtual SINDE, avance de productos de investigación	Implementación y funcionamiento de la Plataforma virtual del SINDE.	0.00		Director de Investigación, Coordinador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Fomentar la creación de una página Web Central del SINDE y participación en redes sociales	Mejoramiento de comunicación	Revisar continuamente la página Web y mantenerla actualizada	Página Web activa y redes sociales implementadas.	0.00			X	X	X								

MACRO PROCESO: PRODUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO ESTIMADO		RESPONSABLES	CRONOGRAMA										
				UCSG	OTRO		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Mejorar la eficiencia de los procesos de investigación científica, organizando periódicamente convocatorias a proyectos de investigación, incrementado el número de proyectos en ejecución y generando resultados concretos de investigación orientados a la transferencia tecnológica.	P: Programa anual de convocatorias y ejecución de proyectos de Investigación	Difusión de las convocatorias para proyectos de investigación e instructivo.	Un Informe de la difusión de convocatorias de Investigación en a Diciembre 2016.	0.00		Directora de Investigación y Coordinadora de Asistencia Técnica												X
		Recepción de proyectos de investigación de acuerdo con los requisitos de la convocatoria.	50 proyectos de investigación receptados desde enero hasta noviembre 2016.	0.00													X	
		Construcción y actualización de archivo digital con registro de los proyectos de Investigación receptados.	Un archivo digital construido y actualizado desde enero hasta noviembre 2016.	0.00													X	
		Aprobación de los proyectos de investigación.	20 Proyectos de Investigación aprobados y financiados desde enero a Noviembre 2016.	300.000,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Seguimiento a proyectos de investigación aprobados en las convocatorias de periodos anteriores.	20 proyectos de convocatorias de periodos anteriores aprobados y cancelados.	0.00														X
Mejorar la eficiencia de los procesos de investigación científica, generando resultados concretos de investigación orientados a la transferencia	SP: Reconocimiento de las fortalezas y debilidades de los procesos de la Investigación en la UCSG	Análisis del estado situacional del Sistema de Investigación y Desarrollo.	1 documento que contiene el diagnóstico del estado situacional de la Investigación a Dic/2016.	0.00		Directora de Investigación y Coordinadora de Asistencia Técnica												X
	Fortalecimiento de capacidades Institucionales del Sistema de Investigación	Revisión de las capacidades de los investigadores con respecto a la formulación de los Proyectos de Investigación.	1 informe que contiene la identificación de capacidades de los investigadores.	0.00						X								
Mejorar la eficiencia de los procesos de investigación científica, generando resultados concretos de investigación orientados a la transferencia tecnológica.	Fortalecimiento de capacidades Institucionales del Sistema de Investigación	Apoyo a la capacitación de los Investigadores.	6 cursos de capacitación a los investigadores.	20.000,00		Directora de Investigación y Coordinadora de Asistencia Técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mejorar la eficiencia de los procesos de investigación científica, generando resultados concretos de investigación orientados a la transferencia tecnológica.	Fortalecimiento de capacidades Institucionales del Sistema de Investigación	Apoyo a las investigaciones de los becarios de Posgrado de la UCSG.	10 investigaciones realizadas por becarios de Posgrado de la UCSG.														X	
	SP: Programa de socialización de los resultados de la ciencia en la UCSG de proyectos de Investigación	Análisis de resultados parciales de los proyectos de investigación en ejecución, correspondientes a las convocatorias 2016.	Un informe de resultados parciales de los proyectos de investigación en ejecución correspondientes a las convocatorias 2016, elaborado en noviembre.														X	
		Informe de resultados de los proyectos terminados de	25 exposiciones de proyectos terminados y en ejecución.	12.000,00		Directores de Institutos, Directora Investigación y					X					X		
											X					X		
Respaldar y promover la incorporación de estudiantes a trabajos de Investigación	P: Participación Estudiantil en los trabajos y proyectos de Investigación.	Promoción y difusión de la Investigación a los estudiantes.	25 proyectos de investigación aprobados que desmuestran la participación estudiantil desde enero hasta diciembre del 2016 .			Directora Investigación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Participación estudiantil en los proyectos de investigación de las convocatorias año 2016.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover proyecto de creación de jóvenes talentos (Tecnocatol)	Fomentar la formulación de Investigación estudiantil.	25 alumnos/as presentan proyectos de Investigación estudiantil.			Directora de Investigación y Asesor SINDE					X				X			
Conservar e Incrementar la infraestructura para la Investigación	Fortalecimiento de los Institutos, Centros de Investigación en función de sus necesidades	Diagnóstico de las necesidades de infraestructura y equipos de los Institutos y Centros de Investigación.	Plan de inversión de infraestructura física y tecnológica de los Institutos y Centros de Investigación.	200.000,00		Dirección de Investigación, Director de los Intitutos				X								
Conservar e Incrementar la infraestructura para la Investigación	Fortalecimiento de los Institutos, Centros de Investigación en función de sus necesidades	Aplicación del plan de mejoramiento de la infraestructura física y adquisición de campos para mejorar el funcionamiento de los Institutos.	Informe anual sobre las necesidades de infraestructura y sus soluciones.	0,00		Dirección de Investigación, Director de los Intitutos											X	X

POSGRADO

SUBSISTEMA: FORMACIÓN

ADMISIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y/O SUBPROYECTOS	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Sistematizar los estudios de mercados realizados por los diferentes programas, de acuerdo a las áreas de conocimiento (CINE), aprobados desde el año 2014 por el Consejo de Educación Superior CES.	Estudios sistematizados de la demanda realizados por los Programas, aprobados por el CES a partir del año 2014.	Informe de la sistematización de los estudios de mercados, presentado y aprobados en el mes de mayo.	Elaboración de la sistematización de los estudios de mercado realizados por los Programas aprobados por el CES a partir del año 2014.	500,00	Vicerrectorado de Investigación y Posgrado, Comité de Posgrado, Dirección y Directores de Programas					X							

GRADUACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y/O SUBPROYECTOS	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Fortalecer el proceso de graduación de los programas, con apego a normas y procedimientos para garantizar la eficiencia terminal. De la misma forma, el proceso de graduación se vincula	Una Unidad de seguimiento a los procesos de graduación y a los graduados	Unidad del seguimiento a graduados aprobada y registrada en el Acta de Comité de Posgrado en el mes de junio de 2016. Normativo del Funcionamiento de la Unidad de Seguimiento a Graduados.	Creación y aprobación del programa de la Unidad del seguimiento a graduados Monitoreo del nivel de ocupación (Piloto) de los estudiantes graduados de los programas del año 2015. Monitoreo de los procesos de graduación de los Programas en clases. Actualización de la base de datos de los estudiantes graduados a partir del año 2012.	5.000,00	Vicerrectorado de Investigación y Posgrado, Comité de Posgrado, Dirección y Directores de Programas						X	X	X	X	X	X	X

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y/O SUBPROYECTOS	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Institucionalizar en el Modelo Educativo Pedagógico la integración de todos los procesos de formación de la UCSG.	Elaboración del Reglamento del SIPOUCSG para que contribuya al funcionamiento del Sistema de Posgrado	Un documento que contiene el Reglamento del SIPOUCSG. Acta de la Aprobación del Reglamento de Posgrado en el Comité de Posgrado	Presentación y aprobación del Reglamento del SIPOUCSG	1.500,00	Vicerrectorado de Investigación y Posgrado, Comité de Posgrado, Dirección						X						
	Elaboración del Normativo de estudiantes para que contribuya al ordenamiento de su participación en el Sistema de Posgrado	Un documento que contiene el Normativo de Estudiantes. Acta de la Aprobación del Reglamento y Normativo de Posgrado en el Comité de Posgrado. Acta de la Aprobación del Reglamento y Normativo de Posgrado en el Acta del Consejo Universitario	Presentación y aprobación del Normativo de Estudiantes	1.500,00	Vicerrectorado de Investigación y Posgrado, Comité de Posgrado y Dirección								X				
Fortalecer la organización curricular de los programas y su dinámica, relacionadas con: a) los dominios y campos del	Una red con cuatro universidades nacionales y/o internacionales creada o activada	Una red creada o activada en el mes de octubre. Estatuto de la Fundación de la Red.	Creación y/o activación de una red con cuatro universidades nacionales y/o internacionales	6.000,00	Vicerrectorado de Investigación y Posgrado, Comité de Posgrado, Directores de Programas								X	X	X		

conocimiento,b) el acompañamiento pedagógico y socioafectivo, c) la incorporación de metodologías de aprendizaje y evaluación innovadoras, d) la	Creación de un repositorio SIPOUCSG en el Sistema Integrado Universitario (SIU). Documentación del SIPOUCSG digitalizada e ingresada en el SIU.	Documentos digitalizados y guardados en el repositorio del Sistema de Posgrado creado dentro del Sistema Integrado Universitario (SIU)	Adquisición del equipo HP Láser Yet 500 color MFP para la digitalización. Digitalización de todos los documentos físicos que reposan en el Sistema de Posgrado: - Cartas de aceptación y compromiso de los docentes que están realizando doctorados. - Actas de graduación de los estudiantes de los diferentes programas.	3.500,00		Dirección del Sistema de Posgrado y la Coordinación General, Directores de Programas					X	X	X	X	X	X	X	

CULTURA DE LA INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y/O SUBPROYECTO	INDICADOR DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO		RESPONSABLE (S)	CRONOGRAMA										
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Fortalecer la Cultura de la Investigación	Cursos de formación para escribir artículos indexados diseñados y ejecutados en coordiación con el SINDE	Dos talleres para escribir artículos indexados de Junio a Diciembre	Elaboración y ejecución de Cursos de Formación para escribir artículos indexados	4.500,00		Comité de Posgrado,SINDE Dirección de Posgrado								X	X	X	X	X
		Convocatorias para publicar artículados indexados difundidas de Junio a Diciembre	Difusión de convocatorias para publicar artículos indexados en coodinación con el Departamento de Publicación y con el SINDE	1.000,00		Vicerrectorado de Posgrado, Vicerrectorado Académico, Dirección de Posgrado, Dirección de Vinculación y Dirección del SINDE						X	X	X	X	X	X	X
		Una propuesta de Reconocimientos Académicos para los docentes y estudiantes creada y aprobada en Agosto	Creación y aprobación de reconocimiento académicos a los docentes y estudiantes de cuarto nivel que generen artículos indexados y/o que se graduen de doctores con calificaciones de excelencia	20.000,00		Consejo Universitario Comité de Posgrado, Dirección de Posgrado y Coordinación General											X	

SUBSISTEMA: **BIENESTAR UNIVERSITARIO**
MACRO PROCESO: **NIVELACIÓN Y ADMISIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Fortalecer el Sistema de Nivelación y Admisión: a) de las carreras de pregrado en las diversas modalidades de estudio, orientado al mejoramiento y sostenibilidad de la captación, nivelación y admisión estudiantil en	**Fortalecimiento de Asesoría Pedagógica Estudiantil (APE) y Consejería Estudiantil (CE), para soporte académico y socio-afectivo en el proceso de admisión de las carreras (modalidades).**	Una propuesta de Programa de Consejería Estudiantil en Admisión aprobada.	Elaboración de propuesta de intervención del Programa de Consejería Estudiantil en Admisión de Invierno y Verano	**$ 0,00**	Jefe de la Unidad de Desarrollo Humano Equipo de Consejería Estudiantil												
			Presentación de propuesta a Directora de Bienestar Universtiario y Vicerrectora Académica para aprobación.														
		64 talleres de proyecto de vida ejecutados en Admisión Invierno y Verano entre febrero a marzo; de agosto a septiembre.	Ejecución de la propuesta en Admisión Invierno y Verano.														
		Dos informes generales de resultados logrados en Admisión.	Elaboración de informe de resultados.														
Fortalecer la organización curricular de las carreras (modalidades) y programas y su	**Acompañamiento socio-afectivo a los estudiantes como soporte a lo pedagógico.**	132 informes mensuales de Consejería Estudiantil sobre los casos atendidos, seguimiento a estudiantes de 2da y tercera matrícula, desde enero hasta diciembre.	Atención personalizada a los estudiantes que presenten dificultades emocionales, académicas y/o administrativas.	**$ 0,00**													
			Atención a los casos derivados de segunda y tercera matrícula por Decano, Director/a de Carrera, Asesoría Pedagógica, Docentes, otros.														

SUBSISTEMA: **BIENESTAR UNIVERSITARIO**
MACRO PROCESO: **DESARROLLO HUMANO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Desplegar una cultura de convivencia universitaria basada en el diálogo y en la participación ética–discursiva, que profundice y dignifique a la persona humana en los procesos de formación y práctica de la identidad cristiana, profesional, investigativa y ciudadana; sustentados en los principios de equidad e inclusión educativa, económica, social y cultural.	**Rediseño cátedra de Desarrollo Humano**	Veinte talleres/charlas de prevención elaborados y socializados desde abril a diciembre.	Elaboración de talleres/charlas de prevención o promoción acorde a las necesidades institucionales	**$ 0,00**	Jefe de Desarrollo Humano Equipo de Consejería Estudiantil				X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Socialización a las autoridades pertinentes						X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Veinte talleres/charlas de prevención difundidos a través del call center desde mayo a diciembre.	Difusión de los talleres/charlas de prevención a tráves de call center	**$ 500,00**					X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Veinte registros de asistencia de los talleres dictados desde mayo a diciembre	Se dicta los talleres/charlas de prenvención en las distintas carreras y/o facultades	**$ 1.000,00**					X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Nueves informes por Facultad de resultados entre mayo a diciembre.	Elaboración de informes de talleres dictados	**$ 0,00**					X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reestructuración de programa de consejería estudiantil	Un manual de políticas, procesos y procimientos revisado y actualizado a abril.	Revisión y actualización del Manual de políticas, procesos y procedimientos de C.E.	**$ 0,00**		X	X	X	X								
		92 programas radiales de Expresión sin Barreras transmitidos de enero a diciembre.	Continuo desarrollo del programa radial Expresión sin Barreras			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Dos campañas de difusión del programa de consejería estudiantil ejecutada una en Mayo-junio y la segunda en Octubre.	Difusión del Programa de Consejería Estudiantil a los primeros ciclos de las carreras de las nueves facultades	**$ 800,00**						X	X				X		
		Un registro de asistencia de visitas desde abril hasta diciembre.	Visita a Departamentos de Bienestar Universitarios de Universidades Locales y/o Nacionales Acreditadas en categoría A y B	**$ 1.500,00**								X					X
		11 Consejeros Estudiantiles participan asisten a seminarios/congresos talleres desde abril a diciembre	Participación en seminarios/congresos/talleres.	**$ 2.600,00**					X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Un informe de resultados del programa "Expresión sin Barreras". En Junio y Diciembre.	Evaluación del programa de radio "Expresión sin Barreras" de la Consejería Estudiantil.	**$ 0,00**							X						X
		2 informes elaborados y presentados a las autoridades en junio y diciembre	Elaboración del informe semestral y su presentación a las autoridades pertinentes								X						X

MACRO PROCESO: INTEGRACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	PROYECTO (4): Vinculación del programa de Bolsa de Trabajo con el medio interno y externo.	Una base de datos de empresas y personas de contacto actualizada	Actualización de la Base de Datos de las empresas y personas de contactos	**$ 0,00**	Bolsa de Trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Un informe trimestral de visitas a empresas	Visitas personalizadas a las empresas	**$ 200,00**	Directora Bienestar Universitario Bolsa de Trabajo			X			X			X			X
		Un registro e informe trimestral de las visitas a las autoridades y a las diversas unidades académicas	Visitas a autoridades y estudiantes de las diversas unidades académicas y/o acercamiento con egresados y graduados vía correo electrónico	**$ 0,00**	Bolsa de Trabajo			X			X			X			X
		Una Base de datos de estudiantes, egresados y graduados actualizada Enero - Diciembre	Actualización de Base de Datos de estudiantes, egresados y graduados		Bolsa de Trabajo Coordinadores de Unidades Académicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Registro de informe de cumplimiento semestral	Informe de Cumplimiento		Bolsa de Trabajo						X						X
		Planificación de programas de actividades de Inserción Laboral.	Act. 1. Diseño de programas de actividades anuales por Facultad que promueva la inserción laboral de los graduados.	**$ 0,00**	Bolsa de Trabajo			X									
		1. Registro de las actividades de realizadas de Inserción Laboral. 2. Informe de actividades realizadas de Inserción Laboral. 3. Registro de participantes (Empresas Estudiantes y Graduados) 4. Informe de resultados de las actividades realizadas.	Desarrollo de programas de actividades anuales por Facultad que promueva la inserción laboral de los graduados.	**$ 1.000,00**						X	X	X	X	X	X	X	X
		Instrumento de Evaluación elaborado	Elaboración de un instrumento de evaluación.	**$ 0,00**				X								X	
		Instrumento de Evaluación aplicado	Aplicación del instrumento de evaluación en cada evento.							X	X	X	X	X	X	X	X
		Planificación de talleres de capacitación.	Act.2. Diseño de talleres de capacitación para estudiantes de los últimos ciclos relacionados con Portafolio Laboral, entrevista de trabajo, etc.	**$ 0,00**	Bolsa de Trabajo			X									
		Registro de estudiantes participantes en las capacitaciones.	Desarrollo de Talleres de capacitación para los estudiantes de los últimos ciclos relacionados con Portafolio Laboral, entrevista de trabajo, etc. (Semestral)	**$ 1.500**						X	X	X	X	X	X	X	X
		Registro de informe de cumplimiento	Informe de Cumplimiento	**$ 0,00**													X
	PROYECTO (5): Estrategia de asesoramiento y selección que asegure la inserción laboral de los estudiantes de la UCSG	Implementación del formato de solicitud de requerimiento laboral	Act.1. Diseñar un formato de solicitud de requerimiento laboral en donde se especifique en detalle el perfil de la vacante	**$ 0,00**	Bolsa de Trabajo Unidad de Call Center Dirección de Desarrollo Tecnológico	X											
		Registro de estudiantes referidos por empresa	Referir únicamente a los estudiantes y graduados que cumplan con el perfil solicitado y que estén interesados en la oferta		Bolsa de Trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Registro de ofertas laborales publicadas	Difundir las ofertas laborales especificando el perfil y realizar el filtro a los postulantes antes de ser referidos		Bolsa de Trabajo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Registro del estado de los procesos de selección y de contratados por empresa	Seguimiento y registro de los procesos de selección contestados y de los insertados			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Implementación del servicio de asesoramiento	Act.2. Diseñar un servicio de asesoramiento para los estudiantes que buscan insertarse laboralmente	**$ 0,00**	Bolsa de Trabajo Unidad de Call Center			X	X								
		Elaboración del material de apoyo	Preparar el material necesario para poder orientar a los participantes		Bolsa de Trabajo			X									
		Registro de la difusión	Difusión del servicio de asesoramiento a través de las redes sociales y correos de los estudiantes						X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Registro de participantes	Llevar acabo el asesoramiento con los estudiantes que aplicaron al servicio		Bolsa de Trabajo				X	X	X	X	X	X	X	X	X

		Registro de informe de cumplimiento	Seguimiento a los participantes e informe de cumplimiento		Bolsa de Trabajo						X			X				X
	SUBPROYECTO: Difusión del Programa de Bolsa de Trabajo	Cronograma de Visitas a Empresas y/o Instituciones publicas y privadas	Planificación de Cronograma de visitas a Empresas y/o Instituciones publicas y privadas	**$ 0,00**	Bolsa de Trabajo Director de CDT Director de Call Center			X										
		Un registro de la difusión del programa.	Difusión del programa vía correo , en carteleras de la universidad , y en las diversas unidades académicas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Plataforma Bolsa de Trabajo UCSG actualizada.	Actualización de los requerimientos laborales en la Plataforma Bolsa de Trabajo de la Universidad y en la red Linkedin.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	PROYECTO (1): Taller de Difusión de los Servicios que presta el Iess y Biess.	30 dipticos se repartirá por unidad	Preparación de diptico de los servicios que ofrece el IESS y BIESS.	**$ 100,00**	Coordinadora y Asistente de Ventanilla del IESS - BIESS, Unidades Acdémicas		X											
		realizar un diseño de cronograma de actividades.	Elaboración de un cronograma de actividades para la difusión de los servicios que presta el IESS y BIESS para la comunidad universitaria.	**$ 0,00**			X											
		5 talleres informativos socializados y aprobados	Coordinacion con las Direcciones o Autoridades de las diferentes unidades académicas a visitar.				X											
		5 talleres informativos coordinados para su ejecucion desde el mes de febrero 2016	Ejecución del taller informativo.		Coordinadora y Asistente de Ventanilla del IESS - BIESS			X										
		Invitación enviada mediante correo electronico	Coordinacion con el area correspondiente para el desarrollo de la difusion del taller informativo.		Personal del Call Center			X										
		Un informe general elaborado sobre los resultado del taller de difusión.	Elaboración de informe general de resultado de los talleres efectuados		Coordinadora de Ventanilla del IESS - BIESS				X									
	SUBPROYECTO: Actualización del manual de funciones, proceso y procedimientos de la Unidad de Servicios y Prestaciones del IESS.	Un manual de funciones revisado y aprobado a la ventanilla del Iess	Revisión del Manual de Funciones de la Coordinación y Asistente de la Unidad de Servicios y Prestaciones	**$ 0,00**	Coordinadora de Ventanilla del IESS - BIESS		X											
			Aprobación del Manual de Funciones de la Coordinación y Asistente de la Unidad de Servicios y Prestaciones		Equipo de Organización y Métodosy Coordinación de la Ventanilla del Iess.			X										
Eficientar y diversificar la oferta de servicios de bienestar universitario, como la bolsa de trabajo, los servicios de salud en odontología, dermatología, atención primaria y psicológica,Servicios y prestaciones del IESS ,laconsejería estudiantil, voluntariado, el portafolio de servicios profesionales a la comunidad y las actividades deportivas y culturales, a través del mejoramiento de los canales de comunicación, el clima organizacional, la evaluación periódica y la emisión de estadísticas para conocimiento de la comunidad;	**PROYECTO (2): Vinculación de la Unidad de Servicios y Prestaciones con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social**	150 Visitas a las diferentes agencias del Iess y Biess anualmente	Contacto y visitas personalizadas a las diferentes agencias del IESS y/o BIESS.	**$ 1.000,00**	Coordinadora de Ventanilla del IESS - BIESS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Registro de atenciones brindadas de Enero a Diciembre	Asesoramiento y atención personalizada a la Comunidad Universitaria sobre los servicios y prestaciones que brinda el IESS y BIESS	**$ 0,00**	Coordinadora y Asistente de Ventanilla del IESS - BIESS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Registro de asisten y capacitación dos veces al año	Asistencia a las capacitaciones sobre las resoluciones en vigencia otorgadas por el IESS y el BIESS	**$ 200,00**	Coordinadora de Ventanilla del IESS - BIESS					X						X		
		Dos informes se presentan al año	Elaboración de informes semestrales sobre las actividades realizadas en la Ventanilla del Iess	**$ 0,00**	Coordinadora de Ventanilla del IESS - BIESS						X							
		El 50% del personal docente y administrativo por unidad reciben correos informativos actualizados sobre servicios y prestaciones que brinda la Ventanilla del Iess	Acercamiento con el personal del call center de la universidad para difusion de la información general de brinda el IESS y BIESS.		Personal Call Center			X										
	PROYECTO (3): Mantener una vinculación con el personal jubilado de la comunidad universitaria	Registro de asistencia del personal jubilado que asiste	Agrupar y confraternizar con los jubilados del periodo 2015 / 2016 para informar sobre los beneficios a que tienen derecho.	**$ 150,00**	Ventanilla del Iess / Bienestar Universitario											X		
		Test de evaluación	Fortalecer charlas informativas dentro del Programa de Retiro Laboral para los posibles jubilados.	**$ 0,00**	Recursos y Humanos y Vetanilla del Iess										X	X		
	PROYECTO (2): Rediseño de los programas de salud;	Un Manual de Procesos, Procedimientos diseñado	Revisión de funciones, procesos y procedimientos existentes	**$ 0,00**	Directora RRHH, Directora de Bienestar Universitario Director de Dispensario Médico		X	X										
			Reunión con el personal de organización y método para la actualización del Manual 2012							X								
			Diseño del manual de funciones, procesos, procedimientos.								X							
			Estadísticas del número de atenciones mensuales			X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X

Rediseño de los programas de salud. Dispensario Médico	Programas Diseñados	Análisis y Diagnósticos de necesidades de atención en salud.	**$ 0,00**	Directora de Bienestar Universitario Director de Dispensario Médico	X										
		Evaluación de los programas y/o campañas médicas existentes.			X					X					X
SUBPROYECTO 3: Atención gratuita por Especialidades	Historias Clinicas y Reportes Diarios de Atención Elaborados por Estudiantes y avalados por Dermatóloga Lista de turnos y Asistencia Diaria	Atención Gratuita en la Especialidad de Dermatología	**$ 0,00**	Dra. Miranda (Dermatóloga), Estudiantes del 5to ciclo de la Carrera de Medicina. Coordinadora de salud, Enfermeras y Mensajero.	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
SUBPROYECTO 4: Campañas de vacunación gratuita y exámenes de prevención realizadas por organismos Públicos y Privados	Cartas e informe de solicitud del la campaña al MSP. Lista de asistencia y de entrega de carnet.	*Campañas de Vacunación contra el Tétano, Difteria e Influenza realizada por el Ministrio de Salud Pública. * Campañas de Vacunación contra el Papiloma Virus, Hepatitis A y B.	**$ 0,00**	Médico Ocupacional, Coordinadora y Equipo del Dispensario Médico					X					X	
	* Cartas e informe de solicitud a Laboratorios Pharma Brand. * Lista de asistencia y de entrega de carnet y recetas.	Campañas para Detectar Higado Graso y Carotida		Director del Dispensario; Coordinadora y Equipo del Dispensario Médico			X				X					X
	* Cartas e informe de solicitud a Laboratorios Pharma Brand. * Lista de asistencia y de entrega de carnet y recetas.	Canpaña para Detectar Hipertensión Arterial		Dr. Abdón Arellano/ Lic. Harry Espinoza/Coordinadora					X	X	X	X	X	X	X	X
	* Cartas e informe de solicitud a Laboratorios .Accu ek * Lista de asistencia y de entrega de carnet y recetas.	Campaña para Detectar Diabetes Tipo 1 y Tipo 2.		Dr. Abdón Arellano/Coordinadora							X				X	
	Cartas e informe de solicitud a Laboratorios MK. Lista de asistencia y de entrega de carnet y recetas.	Campañas de contra la Osteoporósis. Deintometría osea		Director del Dispensario; Coordinadora y Equipo del Dispensario Médico								X				
	Parte Médico Diario, control de Recetas y de Entrega de Medicamentos. Informe Mensual	Atención Médica Gratuita en Medicina General a la Comunidad Universitaria de 08h00 a 22h00		Director del Dispensario; Médico Ocupacional Médico General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SUBPROYECTO 5: Atención gratuita diaria a la Comunidad Universitaria	*Contro Prenatal * Charlas de Orientación y Limpieza	Atención Ginecológica y Orientación Familiar	**$ 0,00**	Ginecologo - Obstetra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Parte de Enfermería Diario, control de Recetas y de Entrega de Medicamentos. Informe Mensual	Atención de Enfermería y Emergencias a la Comunidad Universitaria de 08h00 a 22h00		Enfermeras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Informe Mensual, Informe Anual. Archivo de Avalaciones y Certificaciones	Avalaciones y Certificaciones por descanso médico a estudiantes, profesores y empleados		Médicos , Coordinadora y enfermeras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reunión con Directora de Internado para pactar requisitos . Entrega de requisitos y ordenes de exámenes a estudiantes. Realización del chequeo y ficha médica. Entrega de documentos	Realización Ficha Médica a Estudiantes Internado Semestre A y Semestre B		Director del Dispensario. Directora de Internado. Dr. Abdón Arellano. Dr. Velasquez, Lic. Harry Espinoza. Enfermeras y Coordinadora		X	X						X	X		

	Proyecto: Mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria a través de la difusión de los servicios que ofrece el consultorio psicológico.	Registro de citas	Atención individual a miembros de la comunidad universitaria.	**$ 0,00**	Psicólogas del Consultorio Psicológico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		1. Registro de asistencia de los participantes. 2. Lista de temas trabajdos en cada taller. 3. Registro de conferencistas invitados. 4 Retroalimentación de parte de los asistentes.	Talleres sobre problemas que afectan la salud mental (drogas, alcohol, sexo, entre otros).							X					X	
		Copias de los porgramas de radio y/o t.v. en los que se participe.	Participación activa en los medios de comunicación de la UCSG, colaborando en programas relacionados a la salud mental.						X		X					
		Copia de Informes entregados mensualmente a Dirección de Bienestar Universitario.	Elaboración de informes estadísticos mensuales			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Presentación anual de POA	Elaboración del POA 2016			X										
Mejorar la eficiencia, eficacia y oportunidad, de los servicios financieros que ofrece la Universidad, a través de la implementación de las nuevas tecnologías de información y comunicación, TIC´S en todos sus procesos y resultados.	**Implementación y Automatización del Sistema de Crédito**	Un instructivo de requisitos de los convenios de pago elaborado y difundido en los Semestre A y B 2016	Elaboración y difusión de los requisitos para la realización de los convenios de pago.	**$ 0,00**	Dirección de Bienestar Universitario Asistente de Crédito					X	X	X	X			X	X
		Un reporte general de los convenios realizados de enero a diciembre	Ejecución de procesos de convenios de pagos en el SIU		Dirección Financiera Asistente de Crédito	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
		Doce informes de gestión de trabajo y un informe anual presentado de enero a diciembre	Elaboración de informes mensual y anual de los convenios realizados.		Asistente de Crédito	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
		Un registro diario de atención a los usuarios interesados en el Crédito Educativo-Bco del Pacífico de enero a diciembre	Asesoramiento a los usuarios del Crédito Educativo - Bco. Pacífico		Asistente de Crédito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Un registro de las charlas impartidas que servirá de soporte para la elaboración de Informes mensuales y anuales.	Dictar charlas informativas para los estudiantes de la Admisión de invierno y verano en las carreras de la Universidad.		Dirección de Bienestar Universitario Asistente de Crédito		X	X	X		X	X	X	X		X

MACRO PROCESO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
PROYECTO: Aplicación de políticas de acción afirmativa, Becas y ayudas económicas institucional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS										
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación universitaria fortaleciendo el sistema de becas y ayudas económicas a los		Un documento de Becas y Ayudas Económicas.	Revisión y detección de nuevos requerimientos para fortalecer los mecanismos de asignación de becas y ayuda seconómicas		Directora de Bienestar U.		X	X	X	X							
		1 registros de la Implementacón de los requerimientos en el SIU	Implementación de los requerimientos detectado en el Sistema Integrado Universitario (SIU)		Directora de Bienestar U.		X	X	X	X							
		Un documeno de los procesos y procedimientos actualizados hasta Abril	Actualización de los procesos y procedimientos para la asignación de becas y/o ayudas económicas.		Directora de Bienestar U.	X	X	X	X								
		10% de estudiantes beneficiados con Becas y Ayudas Económicas en el Semestre A y B 2015	Distribución de cupos por tipos de Becas y Ayudas Económicas		Autoridades de la UCSG Directora de Bienestar U. Directora Financiera	X	X	X						X	X		
		Reportes de carreras y programas	Coordinación con las carreras y programas		Directora de Bienestar U. Directores de Carreras			X					X				

estudiantes de las carreras de pregrado en las modalidades de estudio, en términos normativos y procedimentales que permita una adecuada selección de los beneficiarios en coherencia con la política de acción afirmativa, una apropiada difusión y una suficiente asignación presupuestaria, orientada al cumplimiento del Estatuto y lo contemplado en la Ley.	**P1: Rediseño del programa de becas y / o ayudas económicas.**	Reportes del sistema SIU	Asignación de becas (Académicas, Asesoría Pedag{ogica, Coro,Deportivas, BRS, SNNA, y/o ayuda económica (Discapacidad, Descuento por Hermanos y/o cónyuge, Descuentos Especiales, Docente, Funcionarios, Trabajo.) en el SIU	**$ 0,00**	Director de CDT (Centro de Desarrollo Tecnológico) Directora de Bienestar Universitario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Reportes del sistema SIU	Gestiones varias: Aplicación del Plan de Educación (PPU), Exoneraci{on de Pensiones Adeudadas.		Director de CDT (Centro de Desarrollo Tecnológico) Directora de Bienestar Universitario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		2 informes de asignaciòn de becas durante el periodo	Emisión de reportes sobre el número de estudiantes beneficiados con becas y/o ayudas económicas		SIU Directora Bienestar U.			X					X				
		1 documento de la Planificación Anual	Elaboración de Planificación Anual		SIU Directora Bienestar U.	X											
		12 Informes de actividades ejecutadas	Elaboración y presentación de Informes Mensuales.		SIU Directora Bienestar U.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	SP: Reestructuración del programa de pensión diferenciada.	2 Reporte de Asignación de escala	Asignación de escala de pensión a estudiantes nuevos y/o reingreso.	**$ 0,00**	Directora de Bienestar U.Director de CDT (Centro de Desarrollo Tecnológico) Directora de Bienestar				X	X					X	X	
		12 Reportes de Revisión de Escala de Pensión Diferencia	Revisión de escala de Pensión Diferenciada			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		8 Reportes emitidos durante el período de 2016	Coordinación con áreas y carreras involucradas						X	X					X	X	
			Emisión de reportes sobre el número de estudiantes ubicados y reubicados por escala y carrera			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desplegar una cultura de convivencia universitaria basada en el diálogo y en la participación ética – discursiva, que profundice y dignifique a la persona humana en los procesos de formación y práctica de la identidad cristiana, profesional, investigativa y ciudadana; sustentados en los principios de equidad e	**P3: Capacitación del equipo humano del departamento de Bienestar Universitario**	Programa de capacitación de acuerdo a las funciones del personal de	Definir las necesidades de capacitación	**$ 0,00**	Directora de Bienestar Universitario					X							
			Elaborar propuesta de capacitación para las Autoridades														
		Programa de capacitación, aprobado	Aprobación de la propuesta por parte de las Autoridades							X							
		2 Registros de participación a los programas de capacitación	Equipo Humano de Bienestar Universitario asiste a la capacitación	**costos coord. RRHH**	Vicerrectorado General, CIEDD, RHH, Directora de Bienestar Universitario					X	X				X	X	
		Personal actualizado y capacitado acorde a sus funciones	Aplicación conocimientos adquiridos en la capacitación	**$ 0,00**	Directora de Bienestar Universitario y Bolsa de Trabajo					X	X				X	X	
		2 focus groups aplicado al personal capacitado	Elaborar instrumento de evaluación por competencias									X					X
			Aplicar instrumento de evaluación									X					X

SUBSISTEMA: VINCULACIÓN **PROCESO: COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	NIVEL	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS											
							EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
O6. Articular a la	**PROCESO COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO P2. PLATAFORMA DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SP1. SISTEMA DE SERVICIOS INTEGRADOS**	E	Ingreso de los proyectos realizados por la Fundación Santiago de Guayaquil en el módulo de Programas de Vinculación del SIU.	A diciembre 2016 los resultados de los proyectos y servicios a la comunidad realizados durante el año por la Fundación Santiago		Director Comisión de Vinculación. Coordinador												x
O7. Presentar a la comunidad un Sistema de Servicios Universitarios diseñado en torno a sus demandas de proyectos de desarrollo, investigación y transferencia de tecnologías		E	Apoyar en las actividades de vinculación con el medio externo para generar proyectos de desarrollo y de gestión del conocimiento.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación apoyará al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en la implementación de proyectos de desarrollo y gestión del conocimiento.		Vicerrector de Investigación y Posgrado,Directora de la Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Suscripción de convenios de cooperación con los sectores productivos, sociales, culturales y tecnológicos del medio externo.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación apoyará a las unidades académicas en la elaboración y suscripción de convenios de cooperación para el desarrollo con el medio social		Director de Vinculación, Coordinador Funcional de Vinculación, Coordinador de Convenios y Pasantías	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	La Comisión de Vinculación apoyará al Vicerrectorado de	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación apoyará al	Cubierto en las	Vicerrector de Investigación y	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

O.8. Optimizar los mecanismos de organización y administración de programas y proyectos		E	Investigación y Posgrado en la articulación de acciones	Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en la difusión del	actividades del proyecto	Posgrado, Direcciòn de	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Potenciar los vínculos con el medio externo para la generación de proyectos de Gestión del Conocimiento.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación detectará y generara oportunidades para implementar proyectos de spin-offs y de gestión del conocimiento.		Vicerrector de Investigación y Posgrado. Director de Gestión del Conocimiento. Director de Vinculación.															
		E	Articular los resultados de los proyectos de investigación mediante la implementación de proyectos de intervención y desarrollo social a ser ejecutados desde las Carreras.	Durante el año 2016 los proyectos de investigación cuyos resultados ameriten intervenciones con las comunidades tendrán como uno de sus productos y proyecto de vinculación a ser entregado a la Carrera respectiva.																
O9. Desarrollar procesos de investigación y transferencia tecnológica, que contribuyan al fortalecimiento de la institucionalidad del Estado, el desarrollo local y nacional	**PROCESO DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO P2. PLATAFORMA DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO SP2. UNIDADES DE GESTIÓN DEL DESARROLLO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA**	E	A ser establecidas dentro del Plan Estratético del Vicerrectorado de Investigación y Posgrado. Contará con el apoyo de la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales para su ejecución	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación presentará informes al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado sobre los resultados de las actividades relacionadas con relaciones interinstitucionales y la suscripción de convenios para ejecutar proyectos de transferencia tecnológica.		Vicerrector de Investigación y Posgrado Director de Vinculaicón	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Coordinar el programa institucional con la Fundación NeighborWorks New Horizon en los aspectos determinados por el Vicerrectorado de Investigación.		2 pasajes a la ciudad de New York. $800 x 2 = $1.600. Viáticos para dos capacitaciones en USA $.3000				x							x				
		E	Apoyar al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado y al Director de Gestión del Conocimiento en la implementación del Cenntro de Apoyo al Turismo Marítimo en Galápagos.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación apoyará al Vicerrectorado de Investigación en la implementación de un Centro de Apoyo al Turismo Marítimo en Galápagos.	2 pasajes a Baltra $500 viáticos por 4 días $400 con cargo al presupuesto del Vicerrectorado de Investigación.	Vicerrector de Investigación y Posgrado. Director de Vinculación.			x							x				

SUBSISTEMA: VINCULACIÓN **PROCESO: INTERNACIONALIZACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	NIVEL	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS											
							EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
O.10 Promover la internacionalización del currículo de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil mediante acciones dirigidas a la actualización y difusión de la oferta académica de pregrado y posgrado en las modalidades presencial y a distancia, la gestión de convenios internacionales y la integración con redes académicas e investigativas	**P3. INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRICULO** **SP 1.** **Promoción de la Movilidad Internacional**	E	Difundir las convocatorias a los modulos de Planificación de la Internacionalización, Movilidad Internacional e Internacionalización del Currículo.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales promocionará y difundirá entre las unidades académicas las convocatorias al diplomado de internacionalización de la educación superior realizado en modalidad a distancia por la OUI (Organización Universitaria Internacional) y el COLAM (Colegio de las Américas).	EQUIPO DE LA UNIDAD OPERATIVA PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO *1 Director(a)* del proyecto (12 meses x $500).....**$ 6.000** *1 Coordinador institucional de convenios y pasantías* (12 meses x $300 x 1 persona) .....**$3.600** 1 *Coordinador Funcional de Vinculación* (12 meses x $300 x 1 persona) **$3.600**	Director Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Solicitar a las Carreras el reporte permanente de los premios y galardones internacionales obtenidos por nuestros docentes y estudiantes	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación mantendrá un listado actualizado del número de docentes y estudiantes que hayan alcanzado reconocimientos internacionales. QS		Director Comisión de Vinculación. Coordinador Funcional. Coordinador de Convenios y Pasantías. Equipo de Vinculación Interfacultades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Impulsar la acreditación internacional de las Carreras	La Comisión de Vinculación apoyará a las Carreras en solicitar evaluaciones a organismos especializados en la disciplina a nivel internacional con el fin de obtener acreditaciones		Director Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Reportar dentro de la plataforma QS en internet los indicadores que nos han sido solicitados para elaborar el reporte del Ranking 2016	Durante el año 2016 la plataforma virtual de QS será alimentada con la información requerida.		Director Comisión de Vinculación. Coordinador de Convenios y Pasantías.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	xx
		E	Organizar en conjunto con la Embajada de los Estados Unidos un Congreso de Internacionalización de la Educación Superior	Al mes de mayo de 2016 la UCSG habra sido la sede de un congreso de internacionalización de la educación superiororganizado en conjunto con la Embajada de los Estados Unidos y dirigido a las universidades del país.	Boleto aéreo internacional $ 1.400 Hospedaje, alimentación y honorarios del conferencista $1.540 $1008 alimentación para 100 personas. **Subtotal $3.948**	Director Comisión de Vinculación, Coordinador Funcional					x							
O.11. Promover la movilidad internacional de estudiantes, docentes,		E	Revisión semestral (en los meses de enero y julio de cada año) de los reportes de actividad de los convenios vigentes registrados bajo el objeto de movilidad internacional.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación realizará la difusión y el seguimiento de convenios cuyo objeto sea la movilidad de estudiantes, docentes y/o investigadores para	Cubierto en valor de equipo de ejecución del proyecto.		x						x					

investigadores y funcionarios académicos y administrativos de la universidad.		E	Difundir los convenios de movilidad docente y estudiantil por los medios con los que cuenta la UCSG.	asegurar que se ejecute mínimo una (1) actividad anual por cada acuerdo suscrito.		Coordinador de Convenios y Pasantias, Coordinador Funcional de Vinculación, CVRRII	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Comunicar a las Facultades y a las autoridades institucionales los resultados del seguimiento a las actividades de los convenios de movilidad.						x									
		E	Integrar las actividades generadas desde las facultades dentro de un programa común de movilidad internacional institucional.														x	
		E	Registrar los docentes extranjeros que laboran en la UCSG.	Durante el año 2016 se mantendrá actualizada la base de datos con el número de docentes de nacionalidades diferentes a la ecuatoriana que laboran en la UCSG.		Coordinador de Convenios y Pasantias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Registrar los estudiantes de otras nacionalidades que estudian una Carrera en la UCSG	Durante el año 2016 se mantendrá actualizada la base de datos con el número de estudiantes de nacionalidades diferentes a la ecuatoriana que estudian una Carrera en la UCSG.		Coordinador de Convenios y Pasantias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ev	Actualización anual del registro de convenios de pasantías estudiantiles internacionales	Durante el año 2016 la UCSG vigilará el correcto cumplimiento de compromisos de los estudiantes extranjeros amparados por la institución a través del seguimiento de convenios de movilidad suscritos con el 100% de las instituciones nacionales donde realizan sus pasantías.		Coordinador de Convenios y Pasantias		x										
		Ev	Actualización semestral del listado de estudiantes extranjeros que realizan pasantías en instituciones de la ciudad/región.			Coordinador de Convenios y Pasantias						x						x
		Ev	Realización de encuesta de satisfacción dirigida a los estudiantes extranjeros.			Coordinador de Convenios y Pasantias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Organizar actividades de bienvenida e integración para los estudiantes extranjeros que estudian un semestre de intercambio en la UCSG.	Durante el año 2016 al inicio de cada semestre se realizará una reunión de bienvenida a los estudiantes extranjeros y un city tour por la ciudad.		Coordinador Funcional de Vinculación					x					xx		
		E	Organización de módulos académicos de corta duración dirigidos a estudiantes de Colombia	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación organizará cuatro eventos internacionales de movilidad para recibir estudiantes de las universidades Colombianas con las que mantenemos convenios.		Director de Vinculación Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Organización de un Módulo de Planificación-Evaluación Institucional Internacional a ser ejecutado por la Red Internacional de Evaluadores y dirigido a docentes y funcionarios de Universidades de América Latina y el Caribe.	Del 6 al 9 de junio de 2016 la UCSG se ejecuta el Módulo de Acreditación Internacional con el Modelo V de evaluación a cargo de la RIEV, las actividades del taller serán acorde a lo suscrito por el Sr. Rector en el convenio de cooperación.	Transporte ida y vuelta de hotel sede a UCSG x 4 dias: **$600** Alimentación y cofee para 50 personas durante 4 días: **$2.300** Servicio Catering: **$350** Actividad Cultural en Guayaquil: a)Paseo en Morgan **$750** b)noche en Barrio Las Peñas: **$1.000** **SUBTOTAL: $5.000**	Director de Vinculación, Coordinador Funcional de Vinculacion						x							
O.12. Sistematizar la participación de profesionales y conferencistas extranjeros de las distintas Facultades y Dependencias de la UCSG.		E	Registro de las ponencias internacionales de los docentes/investigadores de la UCSG dentro del Módulo de Programas de Vinculación dentro del SIU.	Durante el año 2016 la CVRRII hará el seguimiento de que la UCSG a través de sus Unidades Académicas y Administrativas, ingresen en el modulo del SIU la información de docentes/investigadores que hayan presentado ponencias en el ámbito disciplinario en eventos internacionales realizados en el extranjero.	• Participación en Evento Internacional, un (1) seminario anual Con cargo a cada Unidad Académica	Funcionarios en las Unidades Académicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ev	Mantener en el archivo de la dependencia las evidencias de la participación institucional en el evento internacional, incluyendo los documentos de ponencia, programa de evento, fotografías y certificado de participación.			Director de Vinculaciòn, Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Registro de las ponencias internacionales de los funcionarios de la UCSG dentro del Módulo de Programas de Vinculación dentro del SIU.	Durante el año 2016 la CVRRII hará el seguimiento de que la UCSG a través de sus Unidades Académicas y Administrativas, provea los recursos económicos para que un mínimo de dos (2) funcionarios administrativos presenten una (1) ponencia en el ámbito de gestión de la educación superior en eventos internacionales realizados en el extranjero.	• Participación en Evento Internacional, un (1) seminario anual Con cargo a cada Unidad Académica	Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ev	Mantener en el archivo de la dependencia las evidencias de la participación institucional en el evento internacional, incluyendo los documentos de ponencia, programa de evento, fotografías y certificado de participación.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O.13. Establecer alianzas de colaboración internacional que impacten en las funciones sustantivas de		P	Planificar en la agenda de los miembros de la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales un espacio semanal destinado a asesorar a las Facultades que lo soliciten.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales brindará asesoría permanente a la comunidad universitaria y a los delegados de vinculación de las unidades académicas para favorecer el cumplimiento de las metas plasmadas en los convenios internacionales vigentes.	Cubierto en la unidad de gestión del Proyecto	Director Comisión de Vinculación. Coordinador Funcional. Coordinador de Convenios y Pasantías.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

la institución y en la formación de redes del conocimiento		E	Información sobre los servicios de bienestar disponibles para los estudiantes extranjeros publicada en la página web de la UCSG bajo la sección Vinculación.	La UCSG a través de su página web difundirá y mantendrá actualizada la información acerca de los servicios disponibles para los estudiantes extranjeros (alojamiento, dispensario médico, consultas psicológicas, asesoría legal), y la oferta de consejería estudiantil y asesoría pedagógica a los que tienen acceso durante su estancia de estudios en la institución, e información sobre hospedaje y la ciudad de Guayaquil.		Coordinador de Convenios y Pasantias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Traducir la sección de vinculación de la página web al idioma inglés.	A fines de Febrero de 2016 la información de la sección vinculación en la página web de la ucsg se encontrará traducida técnicamente al idioma inglés.				x										
		E	Elaboración de reportes semestrales de estudiantes extranjeros que estudiaron un semestre en la UCSG.	Durante el año 2015 se sistematizará la información concerniente a los estudiantes extranjeros que cursan un semestre en la UCSG.		Coordinador de Convenios y Pasantias				x					x			
		E	Elaboración e implementación del Proyecto "Buddy" (amigo solidario) para acompañamiento de los estudiantes extranjeros.	Durante el año 2016 estará vigente un programa de apoyo entre pares dirigido a los estudiantes extranjeros.		Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Ejecución del "orientation week" al ingreso de estudiantes extranjeros a la UCSG.	En los dos semestres del 2016 se realizará una semana de orientación al ingreso de los estudiantes extranjeros.		Coordinador Funcional de Vinculación. Coordinador de Convenios y Pasantias.					x					x		
		E	Sistematización de los datos de estudiantes de la UCSG que salen a estudiar un semestre al extranjero	Durante el año 2016 la UCSG tendra registrada la información de los estudiantes que han cursado un semestre en el extranjero.		Coordinador de Convenios y Pasantias.					x					x		
		E	Integrar los datos de los estudiantes del Programa Español para Extranjeros dentro de la base de datos de estudiantes internacionales en la UCSG	Durante el 2016 la CVRRII ingresará en la base de datos de estudiantes internacionales la información de los que cursan en el programa de español para extranjeros.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Integración de los estudiantes recibidos dentro del Programa Español para Extranjeros de la Facultad de Filosofia dentro del programa de acogida a la alumnos internacionales.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación invitará a los estudiantes del Programa Español para Extranjeros a integrarse en las iniciativas que se organicen para la inserción de estudiantes internacionales dentro de la comunidad universitaria y la cultura nacional.		Coordinador Funcional de Vinculación. Coordinador de Convenios y Pasantias.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Coordinar la acreditación institucional internacional por la RIEV	La Comisión de Vinculación habrá coordinado la previsita y visita de los pares evaluadores de la RIEV a llevarse a cabo en los meses de febrero y junio de 2016 acorde con el convenio suscrito.	Presupuesto acorde al convenio suscrito por el Sr. Rector.	Director de Vinculación, Director DACI		x				x						
O.14. Mejorar la difusión internacional de la oferta académica de pregrado y de la modalidad a distancia.	**P3. INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRICULO SP 2. Participación en Redes Académicas e Investigativas**	E	Apoyo para la suscripción de acuerdos de cooperación para la participación en redes investigativas realizado por Vicerrectorado de Investigación, los institutos de la UCSG, el SINDE.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación registrará las redes académicas e investigativas a nivel internacional en las que participamos a través de todas las unidades académicas.	Cubierto en la unidad de gestión del Proyecto	Director de Vinculación, Coordinador Funcional de Vinculacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Pagar las cuotas de pertenencia a las redes OUI, UDUAL, FIUC , ATI, ODAEE	Durante el año 2016 la UCSG mantendrá vigentes el pago de cuotas a las redes de educación a las que pertenece.	Costos de cuotas: $2.000 x seis (6) redes x cinco $12.000	Director de Vinculación, Director Financiero	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Actualizar el listado de redes internacionales en las que participa la UCSG mediante la inclusión de las redes disciplinares académicas e investigativas a las que pertenecen las diversas Carreras.	Durante el año 2016 se habrán integrado las redes internacionales disciplinares en las que participan las carreras de la UCSG al registro de redes en la Comisión de Vinculación.	Cubierto en la unidad de gestión del Proyecto	Director de Vinculación, Coordinador Funcional de Vinculacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Promover la participación de los miembros de la UCSG en las actividades propuestas por las Redes internacionales institucionales a las que pertenecemos	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación hara la difusión de las actividades organizadas por las redes internacionales a las que pertenecemos.		Director de Vinculación Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Sistematizar la partipación de docentes, estudiantes y funcionarios de la UCSG en las actividades organizadas por las redes a las que pertenecemos.	Durante el 2016 la Comisión de Vinculación realizará el seguimiento a las actividades en red en las que participa la UCSG		Director de Vinculación Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Planificar las actividades de la Red Ausenp en la que la UCSG participa en calidad de Coordinador de Planificación	Presencia en dos reuniones semestrales de AUSENP a celebrarse en la ciudad de Chimbote, Peru.	Boleto aéreo internacional $ 600 x 2 viajes = $1.200; , Hospedaje, y viáticos x 4 días en dos ocasiones: $2.400. Subtotal: $3.600	Director de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

				Presencia en dos reuniones de Ausenp a realizarse en la UTPL en Loja	2 boletos aéreos a Loja $400, hospedaje y viáticos por 2 dias en dos ocasiones = $1.200. Subtotal: $1.800					x				x			
		P	Coordinar la organización de un Congreso Internacional de la AUSENP. Asociación de Universidades del Sur del Ecuador y Norte del Perú. Compromiso del Rectorado.	En el mes de octubre de 2016 la Comisión de Vinculación habrá coordinado la ejecución del Congreso internacional de las universidades del sur del Ecuador y norte del Peru, Red AUSENP.	Gastos de organización del Congreso (boletos conferencistas magistrales, cofee breaks, materiales e impresiones, $10.000	Director de Vinculación Coordinador Funcional de Vinculación									x			
O15. Generar alianzas para la realización de investigaciones conjuntas y difusión del conocimiento con instituciones extranjeras		P	Desarrollar estrategias para apoyar al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en la creación de alianzas que permitan la producción de conocimiento científico	A Diciembre de 2016 la Comisión de Vinculación habrá apoyado al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en el fomento de actividades internacionales.	Cubierto en la unidad de gestión del Proyecto	Director de Vinculación												x
		E	Coordinar el vínculo institucional con la Fundación NeighborWorks New Horizon durante la ejecución del programa Centro Intermediario de Formación de Comunidades en el ámbito de capacitaciones internacionales.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
016. Potenciar la difusión e impacto internacional de la misión de la UCSG	**P3. INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRICULO SP3 Internacioalización de los Programas de Posgrado**	P	Colaborar con el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades de internacionalización dependientes de esa instancia	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación colaborará con el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en la consecución de las metas internacionales que se planteen en su planificación estratégica.		Vicerrector de Investigación y Posgrado. Director de Vinculación.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Solicitar a las Carreras que elaboren un listado de las universidades extranjeras a las que los egresados acuden a estudiar postgrados.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación actualizará permanentemente la información de estudiantes que solicitan avales para su ingreso a estudios de posgrado en universidades extranjeras.		Coordinador Funcional de Vinculación. Director de Carrera, Equipo Interfacultades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SUBSISTEMA: VINCULACIÓN **PROCESO: VINCULACIÓN ACADÉMICA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	NIVEL	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS											
							EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
O.17. Generar oportunidades académicas para estudiantes, docentes y egresados mediante la vinculación con organismos e instituciones nacionales.	**P4. Vinculación Académica SP 1. Programas de Vinculación Académica**	E	Difusión en las Carreras de los convenios de prácticas pre profesionales y pasantías en instituciones del medio externo suscritos por la Universidad disponibles para la realización de prácticas estudiantiles.	Durante el 2016 los convenios o acuerdos para la ejecución de pasantías estudiantiles serán difundidos a través de medios de comunicación interna	EQUIPO DE LA UNIDAD OPERATIVA PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO 1 Director(a) del proyecto (12 meses x $ 500,00) .....$ 6.000 2 Coordinadores institucionales	Vicerrectorado Académico, Directores de Carrera	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Elaboración del informe de seguimiento de las actividades de los convenios suscritos cuyo objeto sean capacitaciones docentes y las prácticas pre-profesionales. Detalle de los estudiantes que hicieron uso de los convenios por Carrera.	Durante el año 2016 la Universidad habrá potenciado sus capacidades mediante alianzas estratégicas con otras instituciones educativas de la ciudad y el país que permitan incrementar el número de capacitaciones dirigidas a los docentes y espacios de formación para los estudiantes.		Facultades, Carreras, Institutos, Centros Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Se realizará la difusión de las becas académicas a las que pueden acceder estudiantes, docentes y funcionarios a través de los medios con los que cuenta la universidad según se considere pertinente.	Durante el año 2016 se potenciaran los mecanismos de difusión de becas y oportunidades de participación en espacios académicos y sus resultados.		Director de Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Participación en los eventos convocados por los organismos nacionales de educación superior.	Durante el año 2016 los miembros de la Comisión de Vinculación asistirán a 6 eventos convocados por la SENECYT, CES y CEAACES a realizarse en otras ciudades del país.	Boletos aéreos por seis eventos: $1.200. Hospedaje y viáticos nacionales por tres días por seis $3.600. Subtotal:	Director de Comisión de Vinculación, Coordinador Funcional y Coordinador de Eventos y Pasantías	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		E	Se coordinadará la implementación del Programa de Desarrollo de un Modelo de Gestión para las ONG's asociadas a ACORVOL en el que participarán estudiantes y docentes de la UCSG.	La Comisión de Vinculación coordinará la ejecución del Congreso de la Asociación Coordinadora del Voluntariado del Guayas ACORVOL, que el Rector ha determinado se realice como parte de las actividades del mes de Mayo en celebración de la fundación de la UCSG.	Capacitación internacional a directorios de ACORVOL. Boletos Aéreos, hospedaje y alimentación para dos expositores internacionales. Refrigerios y materiales para la capacitación de 30 personas. **$4.000**	Director de Comisión de Vinculación. Coordinador Funcional de Vinculación.			x	x	x						
O.18 Sistematizar el registro de actividades de vinculación académica dentro del SIU		E	Planificación de eventos académicos incluida dentro del POA de cada Carrera. Ingreso en el SIU de los datos del evento académico, el número de estudiantes y docentes participantes en los eventos, y el número de asistentes. Integración de eventos académicos realizados en la Facultad elaborada por el Delegado de Vinculación. Integración de los eventos académicos realizados en la Institución elaborada por la Comisión de Vinculación.	Durante el periodo 2016 la Comisión de Vinculación realizará el monitoreo a las Carreras para registrar la ejecución los eventos académicos anuales dirigidos a estudiantes, profesionales y/o a la colectividad.		Director Comisión de Vinculación, Coordinador Funcional Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Revisión en el SIU del número de estudiantes y docentes participantes en eventos de vinculación, el sector social beneficiado y el número de miembros de la comunidad beneficiados por su asistencia a los eventos o servicios recibidos. Envío del informe a las autoridades universitarias.	Durante el año 2016 la CVRRII realizará el seguimiento del ingreso de eventos realizados desde las Carreras dentro del módulo de programas de vinculación. Evidencia: Reporte del SIU.		Director Comisión Vinculación, Coordinador Funcional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O.19. Incrementar el registro de convenios con instituciones del sector público y privado para la ejecución de prácticass estudiantiles.		E	Apoyar a las unidades académicas en las iniciativas para la sucripción de convenios para programas de prácticas que establezcan alianzas estratégicas con los sectores productivos y que faciliten la inclusión laboral de los futuros graduados.	Elaboración del informe de seguimiento de las actividades de los convenios suscritos cuyo objeto sean las prácticas pre-profesionales. Incluir el detalle de los estudiantes que hicieron uso de los convenios por Carrera.		Coordinador de Convenios y Pasantias Comisión Vinculación						x					x
O.20. Coordinar y articular programas académicos a nivel institucional.		E	Coordinación de la elaboración de proyectos y seguimiento de sus actividades dentro de los Programas Institucionales de Cooperación con Acorvol y la Sociedad Protectora de la Infancia.	Durante el año 2016 se solicitaran informes semestrales del avance de ejecución de los proyectos ejecutados en las fundaciones asociadas a Acorvol y la Sociedad Protectora de la Infancia		Director de Vinculación, Coordinador Funcional, Equipo interfacultades						x					x
		E	Coordinación con las Facultades y Carreras para la atención de las demandas de intervención recibidas desde Acorvol y la Benemerita Sociedad Protectora de la Infancia	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación estará en permanente contacto con Acorvol a fin de derivar las demandas de atención recibidas (pasantías estudiantiles, trabajos de titulación) a las unidades académicas correspondientes.		Coordinador Funcional de Vinculación						x					x
		E	Coordinación con el equipo de vinculación interfacultades de la articulación de proyectos interdisciplinarios para resolver problemáticas que aquejan a los sectores externos.	Druante el año 2016 se articularan los proyectos de vinculación ejecutados desde las diferentes Facultades en programas institucionales.		Director de Vinculación, Coordinador Funcional, Equipo interfacultades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O.22. Fortalecer los mecanismos de difusión de becas e información de naturaleza académica procedentes del medio externo.	**P.4. VINCULACIÓN ACADÉMICA** **SP.2. Difusión Académica**	E	Revisión de las comunicaciones externas recibidas por la Comisión de Vinculación y selección de la información a difundirse a los	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación realizará permanentemente la comunicación y difusión a la comunidad		Asistente Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Organización de espacios para la difusión de becas académicas. Convocatoria a estudiantes y docentes para la realización de espacios de difusión de becas.	Durante elaño 2016 se realizará la difusión de las becas académicas a las que pueden acceder estudiantes, docentes y funcionarios a través de los medios con los que cuenta la universidad según se considere pertinente.		Coordinador de Convenios y Pasantias Comisión Vinculación Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Difusión de las oportunidades de becas con la colaboración de la Dirección de Marketing mediante el call center de la UCSG.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación organizará eventos en las distintas Facultades para la difusión de las ofertas académicas (becas, pasantías, estancias prácticas, viajes de idiomas, intercambios) en colaboración con las instituciones del medio externo.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		E	Difusión permanente de las invitaciones que nos realizan instituciones educativas, sociales, culturales, productivas, de investigación, del medio externo para participar en actividades (concursos, presentación de proyectos, capacitaciones, eventos, congresos, seminarios, foros, etc.) de vinculación.	Durante el 2016 se mantendra permanente comunición con el Call Center de la UCSG para la difusión de la información y su seguimiento dentro de la UCSG. Elaboración de archivos del material de difusión emitido.		Asistente Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Enviar reseñas de las actividades de vinculación institucional que se han gestionado desde la Comisión de Vinculación. Director de Vinculación realizará la revisión de contenidos de la Revista Cronicatólica	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación colaborará directamente con el Centro de Publicaciones con el fin de documentar en las ediciones de la Revista Cronicatólica las actividades de vinculación ejecutadas a nivel institucional.		Director Comisión de Vinculación.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	La Comisión de Vinculación actualizará permanentemente el listado publicado de los registros de los convenios en el Consejo Universitario	Durante el año 2016 se actualizará permanentemente en la página web de la UCSG la publicación de los convenios suscritos para la ejecución de las practicas pre-profesionales estudiantiles. Evidencia página Web ámbito vinculación.		Director Comisión Vinculación, Asistente Comisión Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Revisión de las comunicaciones externas recibidas por la Comisión de Vinculación y selección de la información a difundirse a los distintos sectores miembros de la comunidad universitaria por el canal que resulte pertinente (e-mail a destinatario directo, publicación en página web, charlas de difusión, bases de mails del call center, carteleras informativas en Facultades, etc.). Permanente comunicación con el Call Center de la UCSG para la difusión de la información y su seguimiento dentro de la UCSG. Elaboración de archivos del material de difusión emitido.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación coordinará la difusión mediante el call center, página web, y los medios con los que cuenta la Universidad que resulten pertinentes, la información y evidencias de ejecución, de eventos académicos, foros, capacitaciones, cursos de educación continua, cuya organización haya sido coordinada a nivel institucional. Evidencia: Archivo de Difusion.		Director Comisión Vinculación, Asistente Comisión Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Seguimiento de la participación de los docentes, estudiantes y funcionarios de las Facultades en los eventos académicos por parte del Delegado de Vinculación de la Facultad. Envío a Cronicatólica de las reseñas de participación de los miembros de las Facultades en eventos académicos de vinculación con el medio externo.	Durante el año 2016 el equipo de vinculación interfacultades colaborará en la difusión de las actividades de vinculación que se ejecutan en las Facultades.		Equipo de Vinculación Interfacultades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Equipo de Vinculación Interfacultades estará encargado del seguimiento de las actividades y el reporte en el SIU dentro de cada Facultad.	Durante elaño 2016 el Equipo de Vinculación Inter-facultades realizará el seguimiento de la difusión de las actividades de movilidad y participación en programas de vinculación académica realizadas por docentes, estudiantes y funcionarios de cada Facultad.		Equipo de Vinculación Interfacultades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				Durante elaño 2016 se publicará en la página web de la UCSG la información enviada por las instituciones y organismos con los que hemos suscrito convenios con compromiso de difusión de sus actividades y programas.		Director de Comisión de Vinculación, Asistente Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O.23. Actualizar permanentemente el link de vinculación en www.ucsg.edu.ec							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O.24. Participar en la ejecución de un sistema de seguimiento a egresados, integrado y funcional.	**P.4. VINCULACIÓN ACADÉMICA** **SP.3. Seguimiento a Egresados**	P	Apoyo en la ejecución de un sistema de seguimiento a egresados	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación apoyará al sistema de seguimiento a egresados mediante la identificación de oportunidades de participación de los egresados en los proyectos institucionales.	Cubierto en el presupuesto del Proyecto	Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Centro de Cómputo, Dirección de Marketing	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Establecer alianzas estratégicas con instituciones para promover e incrementar la tasa de inserción laboral de los graduados	Durante el año 2016 la CVRRI fortalecerá el sistema de seguimiento a los graduados y su inserción laboral, articulandose a la Unidad de Bolsa de Trabajo y a los diferentes departamentos de la UCSG y promoviendo convenios con entidades del sector público y privado asi como apoyando a la preparación de los estudiantes para afrontar su inserción laboral		Vicerrectorado Académico, Directora Bienestar Estudiantil, Director Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	NIVEL	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
O.10 Promover la internacionalización del currículo de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil mediante acciones dirigidas a la actualización y difusión de la oferta académica de pregrado y posgrado en las modalidades presencial y a distancia, la gestión de convenios internacionales y la integración con redes académicas e investigativas	**P3. INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRICULO** **SP 1.** **Promoción de la Movilidad Internacional**	E	Difundir las convocatorias a los modulos de Planificación de la Internacionalización, Movilidad Internacional e Internacionalización del Currículo.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales promocionará y difundirá entre las unidades académicas las convocatorias al diplomado de internacionalización de la educación superior realizado en modalidad a distancia por la OUI (Organización Universitaria Internacional) y el COLAM (Colegio de las Américas).	EQUIPO DE LA UNIDAD OPERATIVA PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO *1 Director(a)* del proyecto (12 meses x $500).....**$ 6.000** *1 Coordinador institucional de convenios y pasantías* (12 meses x $300 x 1 persona) .....**$3.600** 1 *Coordinador Funcional de Vinculación* (12 meses x $300 x 1 persona) **$3.600**	Director Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Solicitar a las Carreras el reporte permanente de los premios y galardones internacionales obtenidos por nuestros docentes y estudiantes	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación mantendrá un listado actualizado del número de docentes y estudiantes que hayan alcanzado reconocimientos internacionales. QS		Director Comisión de Vinculación. Coordinador Funcional. Coordinador de Convenios y Pasantías. Equipo de Vinculación Interfacultades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Impulsar la acreditación internacional de las Carreras	La Comisión de Vinculación apoyará a las Carreras en solicitar evaluaciones a organismos especializados en la disciplina a nivel internacional con el fin de obtener acreditaciones		Director Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Reportar dentro de la plataforma QS en internet los indicadores que nos han sido solicitados para elaborar el reporte del Ranking 2016	Durante el año 2016 la plataforma virtual de QS será alimentada con la información requerida.		Director Comisión de Vinculación. Coordinador de Convenios y Pasantías.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Organizar en conjunto con la Embajada de los Estados Unidos un Congreso de Internacionalización de la Educación Superior	Al mes de mayo de 2016 la UCSG habra sido la sede de un congreso de internacionalización de la educación superiororganizado en conjunto con la Embajada de los Estados Unidos y dirigido a las universidades del país.	Boleto aéreo internacional $ 1.400 Hospedaje, alimentación y honorarios del conferencista $1.540 $1008 alimentación para 100 personas. **Subtotal $3.948**	Director Comisión de Vinculación, Coordinador Funcional					x							
O.11. Promover la movilidad internacional de estudiantes, docentes, investigadores y funcionarios académicos y administrativos de la universidad.		E	Revisión semestral (en los meses de enero y julio de cada año) de los reportes de actividad de los convenios vigentes registrados bajo el objeto de movilidad internacional.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación realizará la difusión y el seguimiento de convenios cuyo objeto sea la movilidad de estudiantes, docentes y/o investigadores para asegurar que se ejecute mínimo una (1) actividad anual por cada acuerdo suscrito.	Cubierto en valor de equipo de ejecución del proyecto.	Coordinador de Convenios y Pasantias, Coordinador Funcional de Vinculación, CVRRII	x						x					
		E	Difundir los convenios de movilidad docente y estudiantil por los medios con los que cuenta la UCSG.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Comunicar a las Facultades y a las autoridades institucionales los resultados del seguimiento a las actividades de los convenios de movilidad.						x									
		E	Integrar las actividades generadas desde las facultades dentro de un programa común de movilidad internacional institucional.														x	
		E	Registrar los docentes extranjeros que laboran en la UCSG.	Durante el año 2016 se mantendrá actualizada la base de datos con el número de docentes de nacionalidades diferentes a la ecuatoriana que laboran en la UCSG.		Coordinador de Convenios y Pasantias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Registrar los estudiantes de otras nacionalidades que estudian una Carrera en la UCSG	Durante el año 2016 se mantendrá actualizada la base de datos con el número de estudiantes de nacionalidades diferentes a la ecuatoriana que estudian una Carrera en la UCSG.		Coordinador de Convenios y Pasantias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ev	Actualización anual del registro de convenios de pasantías estudiantiles internacionales	Durante el año 2016 la UCSG vigilará el correcto cumplimiento de compromisos de los estudiantes extranjeros amparados por la institución a través del seguimiento de convenios de movilidad suscritos con el 100% de las instituciones nacionales donde realizan sus pasantías.		Coordinador de Convenios y Pasantias		x										
		Ev	Actualización semestral del listado de estudiantes extranjeros que realizan pasantías en instituciones de la ciudad/región.			Coordinador de Convenios y Pasantias						x						x
		Ev	Realización de encuesta de satisfacción dirigida a los estudiantes extranjeros.			Coordinador de Convenios y Pasantias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Organizar actividades de bienvenida e integración para los estudiantes extranjeros que estudian un semestre de intercambio en la UCSG.	Durante el año 2016 al inicio de cada semestre se realizará una reunión de bienvenida a los estudiantes extranjeros y un city tour por la ciudad.		Coordinador Funcional de Vinculación					x					x		
		E	Organización de módulos académicos de corta duración dirigidos a estudiantes de Colombia	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación organizará cuatro eventos internacionales de movilidad para recibir estudiantes de las universidades Colombianas con las que mantenemos convenios.		Director de Vinculación Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		E	Organización de un Módulo de Planificación-Evaluación Institucional Internacional a ser ejecutado por la Red Internacional de Evaluadores y dirigido a docentes y funcionarios de Universidades de América Latina y el Caribe.	Del 6 al 9 de junio de 2016 la UCSG se ejecuta el Módulo de Acreditación Internacional con el Modelo V de evaluación a cargo de la RIEV, las actividades del taller serán acorde a lo suscrito por el Sr. Rector en el convenio de cooperación.	Transporte ida y vuelta de hotel sede a UCSG x 4 dias: **$600** Alimentación y cofee para 50 personas durante 4 días: **$2.300** Servicio Catering: **$350** Actividad Cultural en Guayaquil: a)Paseo en Morgan **$750** b)noche en Barrio Las Peñas: **$1.000** **SUBTOTAL: $5.000**	Director de Vinculación, Coordinador Funcional de Vinculacion						x						
O.12. Sistematizar la participación de profesionales y conferencistas extranjeros de las distintas Facultades y Dependencias de la UCSG.		E	Registro de las ponencias internacionales de los docentes/investigadores de la UCSG dentro del Módulo de Programas de Vinculación dentro del SIU.	Durante el año 2016 la CVRRII hará el seguimiento de que la UCSG a través de sus Unidades Académicas y Administrativas, ingresen en el modulo del SIU la información de docentes/investigadores que hayan presentado ponencias en el ámbito disciplinario en eventos internacionales realizados en el extranjero.	• Participación en Evento Internacional, un (1) seminario anual Con cargo a cada Unidad Académica	Funcionarios en las Unidades Académicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ev	Mantener en el archivo de la dependencia las evidencias de la participación institucional en el evento internacional, incluyendo los documentos de ponencia, programa de evento, fotografías y certificado de participación.			Director de Vinculaciòn, Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Registro de las ponencias internacionales de los funcionarios de la UCSG dentro del Módulo de Programas de Vinculación dentro del SIU.	Durante el año 2016 la CVRRII hará el seguimiento de que la UCSG a través de sus Unidades Académicas y Administrativas, provea los recursos económicos para que un mínimo de dos (2) funcionarios administrativos presenten una (1) ponencia en el ámbito de gestión de la educación superior en eventos internacionales realizados en el extranjero.	• Participación en Evento Internacional, un (1) seminario anual Con cargo a cada Unidad Académica	Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ev	Mantener en el archivo de la dependencia las evidencias de la participación institucional en el evento internacional, incluyendo los documentos de ponencia, programa de evento, fotografías y certificado de participación.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O.13. Establecer alianzas de colaboración internacional que impacten en las funciones sustantivas de la institución y en la formación de redes del conocimiento		P	Planificar en la agenda de los miembros de la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales un espacio semanal destinado a asesorar a las Facultades que lo soliciten.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación y Relaciones Internacionales brindará asesoría permanente a la comunidad universitaria y a los delegados de vinculación de las unidades académicas para favorecer el cumplimiento de las metas plasmadas en los convenios internacionales vigentes.	Cubierto en la unidad de gestión del Proyecto	Director Comisión de Vinculación. Coordinador Funcional. Coordinador de Convenios y Pasantías.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Información sobre los servicios de bienestar disponibles para los estudiantes extranjeros publicada en la página web de la UCSG bajo la sección Vinculación.	La UCSG a través de su página web difundirá y mantendrá actualizada la información acerca de los servicios disponibles para los estudiantes extranjeros (alojamiento, dispensario médico, consultas psicológicas, asesoría legal), y la oferta de consejería estudiantil y asesoría pedagógica a los que tienen acceso durante su estancia de estudios en la institución, e información sobre hospedaje y la ciudad de Guayaquil.		Coordinador de Convenios y Pasantias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Traducir la sección de vinculación de la página web al idioma inglés.	A fines de Febrero de 2016 la información de la sección vinculación en la página web de la ucsg se encontrará traducida técnicamente al idioma inglés.				x										
		E	Elaboración de reportes semestrales de estudiantes extranjeros que estudiaron un semestre en la UCSG.	Durante el año 2015 se sistematizará la información concerniente a los estudiantes extranjeros que cursan un semestre en la UCSG.		Coordinador de Convenios y Pasantias				x					x			
		E	Elaboración e implementación del Proyecto "Buddy" (amigo solidario) para acompañamiento de los estudiantes extranjeros.	Durante el año 2016 estará vigente un programa de apoyo entre pares dirigido a los estudiantes extranjeros.		Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Ejecución del "orientation week" al ingreso de estudiantes extranjeros a la UCSG.	En los dos semestres del 2016 se realizará una semana de orientación al ingreso de los estudiantes extranjeros.		Coordinador Funcional de Vinculación. Coordinador de Convenios y Pasantias.					x					x		
		E	Sistematización de los datos de estudiantes de la UCSG que salen a estudiar un semestre al extranjero	Durante el año 2016 la UCSG tendra registrada la información de los estudiantes que han cursado un semestre en el extranjero.		Coordinador de Convenios y Pasantias.					x					x		
		E	Integrar los datos de los estudiantes del Programa Español para Extranjeros dentro de la base de datos de estudiantes internacionales en la UCSG	Durante el 2016 la CVRRII ingresará en la base de datos de estudiantes internacionales la información de los que cursan en el programa de español para extranjeros.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		E	Integración de los estudiantes recibidos dentro del Programa Español para Extranjeros de la Facultad de Filosofia dentro del programa de acogida a la alumnos internacionales.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación invitará a los estudiantes del Programa Español para Extranjeros a integrarse en las iniciativas que se organicen para la inserción de estudiantes internacionales dentro de la comunidad universitaria y la cultura nacional.		Coordinador Funcional de Vinculación. Coordinador de Convenios y Pasantias.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Coordinar la acreditación institucional internacional por la RIEV	La Comisión de Vinculación habrá coordinado la previsita y visita de los pares evaluadores de la RIEV a llevarse a cabo en los meses de febrero y junio de 2016 acorde con el convenio suscrito.	Presupuesto acorde al convenio suscrito por el Sr. Rector.	Director de Vinculación, Director DACI		x				x						
O.14. Mejorar la difusión internacional de la oferta académica de pregrado y de la modalidad a distancia.	**P3. INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRICULO SP 2. Participación en Redes Académicas e Investigativas**	E	Apoyo para la suscripción de acuerdos de cooperación para la participación en redes investigativas realizado por Vicerrectorado de Investigación, los institutos de la UCSG, el SINDE.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación registrará las redes académicas e investigativas a nivel internacional en las que participamos a través de todas las unidades académicas.	Cubierto en la unidad de gestión del Proyecto	Director de Vinculación, Coordinador Funcional de Vinculacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Pagar las cuotas de pertenencia a las redes OUI, UDUAL, FIUC , ATI, ODAEE	Durante el año 2016 la UCSG mantendrá vigentes el pago de cuotas a las redes de educación a las que pertenece.	Costos de cuotas: $2.000 x seis (6) redes x cinco $12.000	Director de Vinculación, Director Financiero	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Actualizar el listado de redes internacionales en las que participa la UCSG mediante la inclusión de las redes disciplinares académicas e investigativas a las que pertenecen las diversas Carreras.	Durante el año 2016 se habrán integrado las redes internacionales disciplinares en las que participan las carreras de la UCSG al registro de redes en la Comisión de Vinculación.	Cubierto en la unidad de gestión del Proyecto	Director de Vinculación, Coordinador Funcional de Vinculacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Promover la participación de los miembros de la UCSG en las actividades propuestas por las Redes internacionales institucionales a las que pertenecemos	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación hara la difusión de las actividades organizadas por las redes internacionales a las que pertenecemos.		Director de Vinculación Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Sistematizar la partipación de docentes, estudiantes y funcionarios de la UCSG en las actividades organizadas por las redes a las que pertenecemos.	Durante el 2016 la Comisión de Vinculación realizará el seguimiento a las actividades en red en las que participa la UCSG		Director de Vinculación Coordinador Funcional de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Planificar las actividades de la Red Ausenp en la que la UCSG participa en calidad de Coordinador de Planificación	Presencia en dos reuniones semestrales de AUSENP a celebrarse en la ciudad de Chimbote, Peru.	Boleto aéreo internacional $ 600 x 2 viajes = $1.200; , Hospedaje, y viáticos x 4 días en dos ocasiones: $2.400. Subtotal: $3.600	Director de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				Presencia en dos reuniones de Ausenp a realizarse en la UTPL en Loja	2 boletos aéreos a Loja $400, hospedaje y viáticos por 2 dias en dos ocasiones = $1.200. Subtotal: $1.800							x				x		
		P	Coordinar la organización de un Congreso Internacional de la AUSENP. Asociación de Universidades del Sur del Ecuador y Norte del Perú. Compromiso del Rectorado.	En el mes de octubre de 2016 la Comisión de Vinculación habrá coordinado la ejecución del Congreso internacional de las universidades del sur del Ecuador y norte del Peru, Red AUSENP.	Gastos de organización del Congreso (boletos conferencistas magistrales, cofee breaks, materiales e impresiones, $10.000	Director de Vinculación Coordinador Funcional de Vinculación										x		
O15. Generar alianzas para la realización de investigaciones conjuntas y difusión del conocimiento con instituciones extranjeras		P	Desarrollar estrategias para apoyar al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en la creación de alianzas que permitan la producción de conocimiento científico	A Diciembre de 2016 la Comisión de Vinculación habrá apoyado al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en el fomento de actividades internacionales.	Cubierto en la unidad de gestión del Proyecto	Director de Vinculación												x
		E	Coordinar el vínculo institucional con la Fundación NeighborWorks New Horizon durante la ejecución del programa Centro Intermediario de Formación de Comunidades en el ámbito de capacitaciones internacionales.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
016. Potenciar la difusión e impacto internacional de la misión de la UCSG	**P3. INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRICULO SP3 Internacioalización de los Programas de Posgrado**	P	Colaborar con el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades de internacionalización dependientes de esa instancia	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación colaborará con el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado en la consecución de las metas internacionales que se planteen en su planificación estratégica.		Vicerrector de Investigación y Posgrado. Director de Vinculación.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		E	Solicitar a las Carreras que elaboren un listado de las universidades extranjeras a las que los egresados acuden a estudiar postgrados.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación actualizará permanentemente la información de estudiantes que solicitan avales para su ingreso a estudios de posgrado en universidades extranjeras.		Coordinador Funcional de Vinculación. Director de Carrera, Equipo Interfacultades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SUBSISTEMA: VINCULACIÓN — **PROCESO: VINCULACIÓN ACADÉMICA**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	NIVEL	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS											
							EN	FB	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
O.17. Generar oportunidades académicas para estudiantes, docentes y egresados mediante la vinculación con organismos e instituciones nacionales.	**P4. Vinculación Académica** **SP 1. Programas de Vinculación Académica**	E	Difusión en las Carreras de los convenios de prácticas pre profesionales y pasantías en instituciones del medio externo suscritos por la Universidad disponibles para la realización de prácticas estudiantiles.	Durante el 2016 los convenios o acuerdos para la ejecución de pasantías estudiantiles serán difundidos a través de medios de comunicación interna	EQUIPO DE LA UNIDAD OPERATIVA PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO 1 Director(a) del proyecto (12 meses x $ 500,00) .....$ 6.000 2 Coordinadores institucionales	Vicerrectorado Académico, Directores de Carrera	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Elaboración del informe de seguimiento de las actividades de los convenios suscritos cuyo objeto sean capacitaciones docentes y las prácticas pre-profesionales. Detalle de los estudiantes que hicieron uso de los convenios por Carrera.	Durante el año 2016 la Universidad habrá potenciado sus capacidades mediante alianzas estratégicas con otras instituciones educativas de la ciudad y el país que permitan incrementar el número de capacitaciones dirigidas a los docentes y espacios de formación para los estudiantes.		Facultades, Carreras, Institutos, Centros Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Se realizará la difusión de las becas académicas a las que pueden acceder estudiantes, docentes y funcionarios a través de los medios con los que cuenta la universidad según se considere pertinente.	Durante el año 2016 se potenciaran los mecanismos de difusión de becas y oportunidades de participación en espacios académicos y sus resultados.		Director de Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Participación en los eventos convocados por los organismos nacionales de educación superior.	Durante el año 2016 los miembros de la Comisión de Vinculación asistirán a 6 eventos convocados por la SENECYT, CES y CEAACES a realizarse en otras ciudades del país.	Boletos aéreos por seis eventos: $1.200. Hospedaje y viáticos nacionales por tres días por seis $3.600. Subtotal:	Director de Comisión de Vinculación, Coordinador Funcional y Coordinador de Eventos y Pasantías	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Se coordinadará la implementación del Programa de Desarrollo de un Modelo de Gestión para las ONG's asociadas a ACORVOL en el que participarán estudiantes y docentes de la UCSG.	La Comisión de Vinculación coordinará la ejecución del Congreso de la Asociación Coordinadora del Voluntariado del Guayas ACORVOL, que el Rector ha determinado se realice como parte de las actividades del mes de Mayo en celebración de la fundación de la UCSG.	Capacitación internacional a directorios de ACORVOL. Boletos Aéreos, hospedaje y alimentación para dos expositores internacionales. Refrigerios y materiales para la capacitación de 30 personas. **$4.000**	Director de Comisión de Vinculación. Coordinador Funcional de Vinculación.			x	x	x							
O.18 Sistematizar el registro de actividades de vinculación académica dentro del SIU		E	Planificación de eventos académicos incluida dentro del POA de cada Carrera. Ingreso en el SIU de los datos del evento académico, el número de estudiantes y docentes participantes en los eventos, y el número de asistentes. Integración de eventos académicos realizados en la Facultad elaborada por el Delegado de Vinculación. Integración de los eventos académicos realizados en la Institución elaborada por la Comisión de Vinculación.	Durante el periodo 2016 la Comisión de Vinculación realizará el monitoreo a las Carreras para registrar la ejecución los eventos académicos anuales dirigidos a estudiantes, profesionales y/o a la colectividad.		Director Comisión de Vinculación, Coordinador Funcional Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Revisión en el SIU del número de estudiantes y docentes participantes en eventos de vinculación, el sector social beneficiado y el número de miembros de la comunidad beneficiados por su asistencia a los eventos o servicios recibidos. Envío del informe a las autoridades universitarias.	Durante el año 2016 la CVRRII realizará el seguimiento del ingreso de eventos realizados desde las Carreras dentro del módulo de programas de vinculación. Evidencia: Reporte del SIU.		Director Comisión Vinculación, Coordinador Funcional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

O.19. Incrementar el registro de convenios con instituciones del sector público y privado para la ejecución de prácticass estudiantiles.		E	Apoyar a las unidades académicas en las iniciativas para la sucripción de convenios para programas de prácticas que establezcan alianzas estratégicas con los sectores productivos y que faciliten la inclusión laboral de los futuros graduados.	Elaboración del informe de seguimiento de las actividades de los convenios suscritos cuyo objeto sean las prácticas pre-profesionales. Incluir el detalle de los estudiantes que hicieron uso de los convenios por Carrera.	Coordinador de Convenios y Pasantias Comisión Vinculación						x					x
O.20. Coordinar y articular programas académicos a nivel institucional.		E	Coordinación de la elaboración de proyectos y seguimiento de sus actividades dentro de los Programas Institucionales de Cooperación con Acorvol y la Sociedad Protectora de la Infancia.	Durante el año 2016 se solicitaran informes semestrales del avance de ejecución de los proyectos ejecutados en las fundaciones asociadas a Acorvol y la Sociedad Protectora de la Infancia	Director de Vinculación, Coordinador Funcional, Equipo interfacultades						x					x
		E	Coordinación con las Facultades y Carreras para la atención de las demandas de intervención recibidas desde Acorvol y la Benemerita Sociedad Protectora de la Infancia	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación estará en permanente contacto con Acorvol a fin de derivar las demandas de atención recibidas (pasantías estudiantiles, trabajos de titulación) a las unidades académicas correspondientes.	Coordinador Funcional de Vinculación						x					x
		E	Coordinación con el equipo de vinculación interfacultades de la articulación de proyectos interdisciplinarios para resolver problemáticas que aquejan a los sectores externos.	Druante el año 2016 se articularan los proyectos de vinculación ejecutados desde las diferentes Facultades en programas institucionales.	Director de Vinculación, Coordinador Funcional, Equipo interfacultades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O.22. Fortalecer los mecanismos de difusión de becas e información de naturaleza académica procedentes del medio externo.	**P.4. VINCULACIÓN ACADÉMICA** **SP.2. Difusión Académica**	E	Revisión de las comunicaciones externas recibidas por la Comisión de Vinculación y selección de la información a difundirse a los	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación realizará permanentemente la comunicación y difusión a la comunidad	Asistente Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Organización de espacios para la difusión de becas académicas. Convocatoria a estudiantes y docentes para la realización de espacios de difusión de becas. Difusión de las oportunidades de becas con la colaboración de la Dirección de Marketing mediante el call center de la UCSG.	Durante elaño 2016 se realizará la difusión de las becas académicas a las que pueden acceder estudiantes, docentes y funcionarios a través de los medios con los que cuenta la universidad según se considere pertinente. Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación organizará eventos en las distintas Facultades para la difusión de las ofertas académicas (becas, pasantías, estancias prácticas, viajes de idiomas, intercambios) en colaboración con las instituciones del medio externo.	Coordinador de Convenios y Pasantias Comisión Vinculación Coordinador Funcional de Vinculación	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
		E	Difusión permanente de las invitaciones que nos realizan instituciones educativas, sociales, culturales, productivas, de investigación, del medio externo para participar en actividades (concursos, presentación de proyectos, capacitaciones, eventos, congresos, seminarios, foros, etc.) de vinculación.	Durante el 2016 se mantendra permanente comunición con el Call Center de la UCSG para la difusión de la información y su seguimiento dentro de la UCSG. Elaboración de archivos del material de difusión emitido.	Asistente Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Enviar reseñas de las actividades de vinculación institucional que se han gestionado desde la Comisión de Vinculación. Director de Vinculación realizará la revisión de contenidos de la Revista Cronicatólica	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación colaborará directamente con el Centro de Publicaciones con el fin de documentar en las ediciones de la Revista Cronicatólica las actividades de vinculación ejecutadas a nivel institucional.	Director Comisión de Vinculación.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	La Comisión de Vinculación actualizará permanentemente el listado publicado de los registros de los convenios en el Consejo Universitario	Durante el año 2016 se actualizará permanentemente en la página web de la UCSG la publicación de los convenios suscritos para la ejecución de las practicas pre-profesionales estudiantiles. Evidencia página Web ámbito vinculación.	Director Comisión Vinculación, Asistente Comisión Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Revisión de las comunicaciones externas recibidas por la Comisión de Vinculación y selección de la información a difundirse a los distintos sectores miembros de la comunidad universitaria por el canal que resulte pertinente (e-mail a destinatario directo, publicación en página web, charlas de difusión, bases de mails del call center, carteleras informativas en Facultades, etc.). Permanente comunicación con el Call Center de la UCSG para la difusión de la información y su seguimiento dentro de la UCSG. Elaboración de archivos del material de difusión emitido.	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación coordinará la difusión mediante el call center, página web, y los medios con los que cuenta la Universidad que resulten pertinentes, la información y evidencias de ejecución, de eventos académicos, foros, capacitaciones, cursos de educación continua, cuya organización haya sido coordinada a nivel institucional. Evidencia: Archivo de Difusion.	Director Comisión Vinculación, Asistente Comisión Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		E	Seguimiento de la participación de los docentes, estudiantes y funcionarios de las Facultades en los eventos académicos por parte del Delegado de Vinculación de la Facultad. Envío a Cronicatólica de las reseñas de participación de los miembros de las Facultades en eventos académicos de vinculación con el medio externo.	Durante el año 2016 el equipo de vinculación interfacultades colaborará en la difusión de las actividades de vinculación que se ejecutan en las Facultades.		Equipo de Vinculación Interfacultades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Equipo de Vinculación Interfacultades estará encargado del seguimiento de las actividades y el reporte en el SIU dentro de cada Facultad.	Durante elaño 2016 el Equipo de Vinculación Inter-facultades realizará el seguimiento de la difusión de las actividades de movilidad y participación en programas de vinculación académica realizadas por docentes, estudiantes y funcionarios de cada Facultad.		Equipo de Vinculación Interfacultades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				Durante elaño 2016 se publicará en la página web de la UCSG la información enviada por las instituciones y organismos con los que hemos suscrito convenios con compromiso de difusión de sus actividades y programas.		Director de Comisión de Vinculación, Asistente Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O.23. Actualizar permanentemente el link de vinculación en www.ucsg.edu.ec							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
O.24. Participar en la ejecución de un sistema de seguimiento a egresados, integrado y funcional.	**P.4. VINCULACIÓN ACADÉMICA** **SP.3. Seguimiento a Egresados**	P	Apoyo en la ejecución de un sistema de seguimiento a egresados	Durante el año 2016 la Comisión de Vinculación apoyará al sistema de seguimiento a egresados mediante la identificación de oportunidades de participación de los egresados en los proyectos institucionales.	Cubierto en el presupuesto del Proyecto	Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Centro de Cómputo, Dirección de Marketing	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		E	Establecer alianzas estratégicas con instituciones para promover e incrementar la tasa de inserción laboral de los graduados	Durante el año 2016 la CVRRI fortalecerá el sistema de seguimiento a los graduados y su inserción laboral, articulandose a la Unidad de Bolsa de Trabajo y a los diferentes departamentos de la UCSG y promoviendo convenios con entidades del sector público y privado asi como apoyando a la preparación de los estudiantes para afrontar su inserción laboral		Vicerrectorado Académico, Directora Bienestar Estudiantil, Director Comisión de Vinculación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SUBSISTEMA: Gestión de Administración Financiera

MACRO PROCESO: Gestión de los Recursos Financieros **PROCESO: Estructura Financiera e Informatica para la Administración Contable**

PROYECTO: Emisión de Estados Financieros

OBJETIVO ESTRATEGICO	PROYECTOS Y SUBPROYECTOS	INDICADOR DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO		RESPONSABLE	Cronograma										
				UCSG	OTRO		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Mejorar la eficiencia, eficacia y oportunidad, de los servicios financieros que ofrece la Universidad, a través de la	Emisión de Estados Financieros.	Días transcurridos en entrega de información / días establecidos para la entrega	Reunión con Autoridades para toma de Decisiones	$ 0,00	$ 0,00	Vicerrector Administrativo / Direccion Financiera / Centro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Entrega de Información Financiera a entes reguladores				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Análisis de Cuentas Contables			Direccion Financiera / Centro de Computo / Contabilidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Conciliaciones bancarias, analisis de procedencias desconocidas				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Presentacion de declaraciones de impuestos al SRI				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SUBSISTEMA: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
MACRO PROCESO: **Fortalecimiento Institucional**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO Y SUBPROYECTOS	INDICADOR DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO		RESPONSABLES	CRONOGRAMA										
				UCSG	OTRO		EN	FB	M	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
Contar con una base de datos de docentes y entes externos.	Permanente actualización de una base de datos de docentes y entes externos.	Base de datos de docentes y entes externos actualizada.	Registrar datos de docentes y entes externos en el SIU.	0,00	0	Director Administrativo, Jefa de Unidad de Servicios Generales, Auxiliar Administrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantener base de dato de los proveedores depurada, calificada y evaluada.	Revisión de la base de proveedores depurada, calificada y evaluada.	Base de proveedores actualizada.	Revisión de la base de proveedores depurada, calificada y evaluada.	0,00	0	Director Administrativo, Asistente de Adquisiciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conservar el cumplimiento de garantías en adquisiciones.	Cumplimiento de las garantías en adquisiciones.	Informe del cumplimiento de las garantías en adquisiciones.	Verificar el cumplimiento de garantías en adquisiciones anualmente.	0,00	0	Director Administrativo, Asistente de Adquisiciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantener las estadísticas de pedidos al día.	Se mantendrá las estadísticas de pedidos al día.	Reportes de pedidos.	Realizar reportes de pedidos.	0,00	0	Director Administrativo, Asistente de Adquisiciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Llevar al día las actas del Comité de Adquisiciones.	Se reunirá el Comité de Adquisiciones una vez al mes.	Actas del Comité de Adquisiciones y Contrataciones.	La Dirección Administrativa revisará las actas del Comité de Adquisiciones y Contrataciones semestralmente.	0,00	0	Director Administrativo, Asistente de Adquisiciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Continuar emitiendo informes técnicos.	Realizar el seguimiento de la emisión informes técnicos.	Informes técnicos emitidos.	Revisar en diciembre de cada año los informes técnicos emitidos.	0,00	0	Director Administrativo, Asesor Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Continuar manteniendo el registro de ubicación de bienes.	Se continuará manteniendo registro de ubicación de bienes.	Reportes de ubicación de bienes actualizados.	Revisar los registros y ubicación de bienes de la institución.	0,00	0	Director Administrativo, Jefe de Inventario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aplicar instructivo de Toma Física.	Se mantendrá la aplicación del instructivo de Toma Física.	Instructivo de Toma Física actualizado.	Revisar y actualizar el Instructivo de Toma Física.	0,00	0	Director Administrativo, Jefe de Inventario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conservar registros de la utilización de bienes dado de baja.	Se conservará registros de la utilización de bienes dado de baja	Procedimiento para la baja de bienes actualizado.	Actualizar procedimientos para la baja de bienes.	0,00	0	Director Administrativo, Jefe de Inventario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aplicar manual para la administración de las bodegas	Se mantendrá la aplicación del manual para la administración de las bodegas	Manual para la administración de bodega actualizado.	Revisar y actualizar manual para la administración de bodega	0,00	0	Director Administrativo, Jefe de Inventario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantener registros de pedidos.	Mantener registros de pedidos.	Informes de pedidos.	Revisar registros de pedidos.	0,00	0	Director Administrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trasladar bienes.	Se trasladarán los bienes.	Informes de traslados de bienes.	Revisar los registros de bienes trasladados.	0,00	0	Director Administrativo, Jefe de Fiscalización, Jefe de Inventario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantener actas de obras de la UCSG.	Se mantendrá actas de obras de la UCSG.	Actas de recepción de obras terminadas.	Revisar y analizar las actas de recepción de obras terminadas.	0,00	0	Director Administrativo, Asesor Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evidenciar la transparencia de precios	Se evidenciará la transparencia de precios.	Registros actualizados de la transparencia de precios en las construcciones.	Mantener actualizados los registros de la transparencia de precios en las construcciones.	0,00	0	Director Administrativo, Asesor Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantener registro de pedidos	La UCSG mantendrá registro de solicitudes	Informe de solicitudes de mantenimiento.	Revisar registros de solicitudes de mantenimiento	0,00	0	Director Administrativo, Asesor Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dar mantenimiento emergente	Mantenimiento emergente	Informe de mantenimiento emergente.	Revisar los trabajos de cuadrillas para mantenimiento emergentes.	0,00	0	Director Administrativo, Asesor Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Contar con las especificaciones técnicas de construcciones y remodelaciones	Verificación periódica de registros de las especificaciones técnicas	Especificaciones técnicas de las construcciones y remodelaciones.	Registrar especificaciones técnicas (construcciones y remodelaciones)	0,00	0	Director Administrativo, Asesor Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mejorar la infraestructura de la UCSG.	Proyectos de mejoras de infraestructura.	Proyectos de mejoras de infraestructura aprobados.	Planificación y aprobación proyectos de mejoras de infraestructura	0,00		Director Administrativo, Asesor Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mejorar la infraestructura de la UCSG.	Proyectos de mejoras de infraestructura.	Proyectos de mejoras de infraestructura en ejecución.	Ejecución de proyectos de mejoras de infraestructura aprobados	0,00		Director Administrativo, Asesor Institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SUBSISTEMA: Gestión de Administración Financiera
MACRO PROCESO: Gestión de los Recursos Financieros PROCESO: ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA
PROYECTO: Emisión de Estados Financieros

	PROYECTOS Y SUBPROYECTOS	INDICADOR DE GESTIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	Cronograma											
						ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	agt	sept	oct	nov	dic
	Controlar a través del SIU los ingresos y gastos de las unidades académicas y administrativas de la Institución.	Agosto de cada año.	Elaboración de Presupuestos	$ 0,00	Usuarios, Centro de Còmputo, Dirección Financiera.								X				
		Septiembre y Octubre de cada año.	Revisión de Presupuestos		Dirección Financiera, Vic. General									X	X		
		Noviembre de cada año.	Aprobación de Presupuestos		Dirección Financiera, Vicer. General, Consejo Univ.											X	
		Diciembre de cada año en el SIU y en el WEBSITE de la UCSG	Difusión de Presupuestos		Centro de Còmputo, Dirección Financiera.												X
	Control egresos cursos autofinanciados (Egresos según disponibilidad de ingresos).	Número de solicitudes atendidas/ número de solicitudes ingresadas al SIU	Control presupuestario de solicitudes de pago		Usuarios, Centro de Còmputo, Presupuesto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Número de transferencias de partidas procesadas/número de transferencias de partidas ingresadas	Transferencias entre partidas		Usuarios, Centro de Còmputo, Presupuesto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Número de presupuestos reajustados atendidos	Reajustes de presupuestos autofinanciados		Usuarios, Presupuesto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Presupuesto Ejecutado/Presupuesto	Informes de estado de ejecución presupuestaria		Centro de Cómputo, Presupuesto, Dir.Financiera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Variaciones porcentuales referentes a históricos.	Estadísticas de Presupuesto General		Presupuesto, Dir.Financiera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualización y mejoramiento del Módulo de Presupuesto	Consultas y reportes que visualicen en forma general y específica presupuestos autofinanciados	Establecer términos de referencia que permitan alcanzar un mejor control presupuestario	$ 0,00	Centro de Cómputo, Presupuesto, Dir.Financiera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PROYECTO: Descentralización de actividades

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTION	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO		RESPONSABLE	CRONOGRAMA										
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	P.1. Descentralización de actividades	Dos informes de # de carteras generadas automáticamente / Carteras totales creadas	1. Reunión con áreas involucradas para analizar situación actual.	0		Dirección Financiera, Tesorería y Centro de Cómputo	x	x	x									
	S.2. Implementar la automatización de creación de carteras		2. Definir parámetros para generación de carteras.							x	x							
			3. Enviar requerimientos a Cómputo								x							
			4. Pruebas previo implementación.									x	x	x	x	x	x	x
	P.1. Descentralización de actividades	Un informe opciones Tesorería mejoradas / total de opciones por mejorar	1. Reunión con áreas involucradas.	$ -		Dirección Financiera, Tesorería, Contabilidad y Centro de Cómputo	x	x	x	x	x	x						
	S.3.Implementar procesos de actualización y mejora de opciones del Módulo de Tesorería		2. Definir parámetros de información requerida.						x	x	x	x	x	x	x			
			3. Revisión opciones actuales							x	x	x	x	x	x	x		
			4. Pruebas previo implementación.								x	x	x	x	x	x	x	x
	P.1. Descentralización de actividades	Un informe opciones Pagos mejoradas / total de opciones por mejorar	1. Reunión con áreas involucradas.	$ -		Dirección Financiera, Tesorería, y Centro de Cómputo	x	x	x	x	x							
	S.4.Implementar procesos de actualización y mejora de opciones módulo de pagos		2. Definir parámetros de información requerida.									x	x	x	x			

			3. Revisión proceso actual.											x	x			
			4. Pruebas previo implementación.												x	x	x	

SUBSISTEMA: **Gestión Administrativa -Financiera (GAF)**
MACRO PROCESO: **Gestión del Talento Humano**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	INDICADOR DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS											
						EN	FB	M	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
Mejorar el Sistema de Información Universitaria (SIU) el cual integre todas las acciones académico administrativas de la Institución y emita reportes en forma oportuna y eficiente.	P: Implementación de nuevos procesos, ajustes y cambios en el SIU	Un archivo de solicitudes recibidas y atendidas en el año.	Revisión de los Módulos de RR HH y Académico	0,00	Unidad de Organización y Métodos, Dirección de Desarrollo Tecnológico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Nuevos procesos automatizados en el SIU.	Atención de solicitudes de automatización y potenciación de los procesos administrativos y académicos	0,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Informe de los procesos revisados y automatizados	0.00												x	x
	P: Actualización continua de la información académica y administrativa	Información actualizada del quehacer académico y administrativo de la universidad.	Establecer el espacio donde se colocarán las carpetas físicas y el orden que se llevara según su identificación.	0.00	Unidades Académicas, Dirección de Recursos Humanos					x	x						
			Actualizar el repositorio digital de la documentacion del personal academico y administrativo	0.00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Colocar identificación en los diferentes tipos de archivadores de carpetas	0.00								x	x	x	x	x	x
			Registrar en el SIU la localización de las carpetas, por medio del codigo del empleado.	0.00										x	x	x	x
			Carga de documentos digitales del personal Administrativo y Académico en el SIU	0.00		x	x	x	x	x	x						
			Verificación de localización de carpetas según registro en el SIU	0.00											x	x	x
			Reporte de Documentos digitales subidos al SIU	0.00												x	x
	P5.5.1: Estructura organizacional	Un reglamento orgánico funcional rediseñado y aprobado hasta junio 2013 Tres organigramas de la Institución diseñados y aprobados hasta octubre 2013	Revisión del reglamento orgánico funcional en base al estatuto de la UCSG aprobado en Noviembre del 2013	0.00	Dirección de Recursos Humanos y CU., Dirrección de Desarrollo Tecnológico	x	x	x	x								
		Un orgánico funcional, aplicado durante el período 2013-2016	Revisión de organigramas de unidades académicas y administrativas.	0.00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Descripcion de Funciones actualizadas	Actualización de las Descripciones de Funciones de los cargos administrativos y académicos	0.00		x	x	x	x								
		50 DF automatizadas durante el año 2016	Implementación en el SIU de un modulo para la automatización de la Descripcion de Funciones de los cargos	0.00						x	x	x	x	x	x	x	x
		Cuatro informes del cumplimiento del orgánico funcional, aplicado durante el período 2013-2016	Revisión de descripción de funciones de los cargos dentro de la estructura organizacional.	0.00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	P5.5.3: Manuales de políticas y procedimientos	25 Diseños de manuales entre el periodo 2012-2016 , 120 rediseño de políticas y procedimientos y Publicación de los mismos	Diagnostico de Manuales elaborados y actualizados	0.00	Consejo Universitario, Dirección de RR.HH	x											
			Elaboración del cronograma de implementación y actualizacion de Manuales de politicas, procesos y procedimientos	0.00	Unidad de Organización y Métodos		x										
			Actualización del manual de políticas, procesos y procedimientos de las unidades administrativas y académicas	0.00	Unidad de Organización y Métodos			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Potenciación del modulo de administración y gestión de procesos	0.00	Unidad de Organización y Métodos, Dirección de Desarrollo Tecnológico		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Aprobación de los Manuales de Politicas,procesos y procedimientos	0.00	Direccion de Recursos Humanos, Autoridades de la UCSG		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Difusión de manuales según el alcance de los mismos por medio de charlas y en la Intranet y el sitio web de la UCSG, con el apoyo de la Unidad de Desarrollo Tecnológico.	0.00	Unidad de Organización y Métodos, Dirección de Desarrollo Tecnológico		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Cuatro estudios de necesidades de capacitación realizado en el período 2013-2016 cinco programaciones de la capacitación en el período 2012-2016	Diagnóstico de necesidades de capacitación por departamentos	0.00		x	x										
			Tabulación de las necesidades departamentales de capacitación	0.00		x	x										
			Presentación y aprobación del plan de capacitación	0.00		x	x										

5. Mantener, actualizar y aplicar la normativa referente a la gestión del talento humano de la UCSG.	P5.5.4: Programa de capacitación, desarrollo y evaluación por competencias	1 programa de evaluación por competencias diseñado y aprobado	Presentación del cronograma para la implementacion de la evaluacion integral del empleado	0.00	Dirección de RR HH	x	x										
		70 eventos de capacitación ejecutados durante el período 2012 – 2016	Ejecución de la capacitación realizada cumpliendo con el cronograma previamente elaborado y aprobado	0.00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		700 empleados beneficiados de la capacitación durante el período 2012-2016	Implementación del proyecto de Sistema de desarrollo integral de los colaboradores de gestión administrativa de la UCSG	0.00				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Cinco evaluaciones al personal administrativo durante el período 2012-2016	Implementación del proyecto diseño de un sistema automatizado de evaluación de desempeño, basado en competencias, aplicable a colaboradores de gestión administrativa de la UCSG	0.00								x	x	x	x	x	x
		52 informes de eventos de capacitación durante periodo 2012-2016	Elaboración del informe final de resultado de capacitaciones realizadas	0.00												x	x
		Cinco Informes de Evaluación del desempeño por competencias del personal administrativo	Informe final de resultado de evaluaciones realizadas	0.00												x	x
	P5.5.5: Mejoramiento del clima laboral	Un Estudio de clima laboral aplicada por aéreas de trabajo	Generar formato que se usará para el levantamiento de información en las diferentes Unidades Académicas y Administrativas.	0.00	Dirección RR.HH y Consejo Universitario	x	x	x									
		Un programa de mejoramiento del clima laboral durante el período 2013-2016 presentado y aprobado hasta Junio del 2013	Revisión del formato de levantamiento de información para medir la satisfacción laboral	0.00					x	x	x						
		Diez eventos de mejoramiento del clima laboral durante el período 2013-2016	Aplicación del Diseño para medir la satisfacción laboral	0.00	Dirección RR.HH y Autoridades de la Universidad							x	x	x	x	x	x
		5 eventos principales ejecutados durante el año 2016	Organizar eventos motivacionales en las fechas especiales al Personal Administrativo y Docente de la UCSG	0.00	Autoridades de la UCSG, Direccion de Recursos Humanos, Unidad de Trabajo Social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Informe anual de atencion dada al personal	Atender los requerimientos y solicitudes referentes a la Seguridad Social y demas beneficios del personal Administrativo y Docente de la UCSG	0.00	Unidad de Trabajo Social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Informe anual de atencion dada al personal docente	Atencion de requerimientos especificos del personal docente de UCSG	0.00	Unidad de Atención al Docente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		1 infome al año de los docentes atendidos	Informe anual de Docentes atentidos por la unidad	0.00	Unidad de Atención al Docente												x
		Ocho informes de actividades relacionadas con el mejoramiento del clima laboral	Informe final para analisis de resultados.	0.00	Dirección de RR.HH												x

DIRECCION DE ASEGURAMIENTO Y GESTION DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL

SUBSISTEMA: Gestión Administrativa Financiera

MACRO PROCESO: Calidad y Mejoramiento **PROCESO: Documentación del Sistema**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTO	INDICADOR DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO		RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
				UCSG	OTRO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC
Fortalecer el programa de certificación de calidad ISO 9001: 2008, a través de la difusión y aplicación del Manual de Calidad y la implementación de planes de mejora derivados del mismo.	Sistema de Gestión de la Calidad SGC	Manual de calidad, aprobado y en ejecución	Revisar y actualizar el Manual de la Calidad	$ 0	$ 0	DACI	x	x	x					x	x	x		
		Manual de políticas, procesos, procedimientos e instructivos, aprobados y en ejecución.	Actualizar políticas, procesos, procedimientos e instructivos	$ 0	$ 0	RRHH DACI					x	x	x	x	x	x	x	x
		Manual de procedimientos, documentado e implementado.	Revisar y actualizar el Manual de Procedimientos Documentados	$ 0	$ 0	DACI	x	x	x					x	x	x		
		Documentos del sistema de calidad, sometidos a control.	Enviar a Decanos Planificación del 2016 y realizar control de actividades detalladas en la Planificación del SGC	$ 0	$ 0	DACI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Registros del sistema de gestión de la calidad, verificados	Revisar y actualizar los registros del SGC	$ 0	$ 0	DACI	x	x	x					x	x	x		

SUBSISTEMA: Gestión Administrativa Financiera

MACRO PROCESO: Calidad y Mejoramiento **PROCESO: Control de Gestión**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTO / SUBPROYECTO	INDICADOR DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	COSTO ESTIMADO		RESPONSABLES	CRONOGRAMA										
				UCSG	OTRO		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Fortalecer el programa de certificación de calidad ISO 9001: 2008, a través de la difusión y aplicación del Manual de Calidad y la implementación de planes de mejora derivados del mismo.	Sistema actualizado de Gestión	Informe de Certificación ISO 9001:208, obtenido y sostenido	Elaborar informe anual del 2015 sobre lo Planificado	$ 0	$ 0	DACI	x	x										
		Incluir como observadores en los procesos de auditorías internas y externas al personal de la unidad que hubiere aprobado curso	Fortalecer conocimientos y experiencias práctica de los auditories internos de la calidad de la UCSG.	$ 0	$ 0	DACI					x							
		Difundir tríptico sobre el SGC-UCSG	Ejecutar reinducción para actualizar conocimientos al personal de la unidad sobre el SGC-UCSG	$ 0	$ 0	DACI					x						x	
		Contar con personal capacitado en manejo y aplicación de la referida normativa	Capacitar al personal sobre norma ISO 9001:2008 e ISO 19011:2011	$ 0	$ 0	DACI RRHH					x							
		Encuestas	Realizar encuestas de satisfacción	$ 0	$ 0	Analistas DACI Departamentos		x						x				
		Solicitar a Decano (a) o Directores de Carrera información enviada por el CEI	Ejecutar informe sobre resultados de la evaluación docente	$ 0	$ 0	DACI			x						x			
		DACI envía plan de auditoría interna según fechas establecidas en la Planificación de actividades del SGC de cada unidad	Coordinar auditorías internas	$ 0	$ 0	DACI	x	x				x			x		x	x
		DACI solicita a COTECNA auditoria de acuerdo al calendario establecido	Coordinar auditorías externas	$ 4.000	$ 0	DACI COTECNA		x								x		
		Planes de Mejoramiento	Realizar seguimiento a las Actas de reunión de Revisión por la Dirección de Facultades o departamentos, en las cuales se detalla Acciones Correctivas o Planes de Mejora de cada Unidad.	$ 0	$ 0	Analistas DACI Departamentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SUBSISTEMA: GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
MACRO PROCESO: DESARROLLO TECNOLOGICO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROYECTOS Y/O SUBPROYECTOS Y ACTIVIDADES INDEPENDIENTES	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE METAS										
					EN	FB	MA	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC
Incorporar al SIU los procesos administrativos, financieros y académicos que aún se realizan de manera manual.	P 1: IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROCESOS EN EL SISTEMA INTEGRADO UNIVERSITARIO -SIU	Recepción de solicitudes de requerimientos para implementación de nuevos procesos	Un archivo de solicitudes recibidas desde enero hasta diciembre	DESARROLLO TECNOLOGICO												
		Implementación de los de nuevos procesos en el SIU.	1 nuevo proceso automatizados en el SIU desde enero hasta diciembre	DESARROLLO TECNOLOGICO												
		Revisión y ajustes del nuevo proceso.		DESARROLLO TECNOLOGICO												
		Capacitación del nuevo proceso en el SIU.		DESARROLLO TECNOLOGICO												
Incorporar al SIU los cambios y ajustes requeridos en los módulos administrativo, financiero, recursos humanos y académico en sus diferentes modalidades de estudio.	P 2: IMPLEMENTACIÓN DE AJUSTES Y CAMBIOS EN EL SISTEMA INTEGRADO UNIVERSITARIO -SIU	Recepción de solicitudes de requerimientos para implementación de nuevos procesos	Un archivo de solicitudes recibidas desde enero hasta diciembre	DESARROLLO TECNOLOGICO												
		Implementación de los cambios y ajustes en los módulos del SIU.	5 solicitudes de ajustes y cambios en el SIU procesadas desde enero hasta diciembre	DESARROLLO TECNOLOGICO												
Incorporar las		Recepción de solicitudes de requerimientos para actualización de información.	Un archivo de solicitudes recibidas desde enero hasta diciembre	DESARROLLO TECNOLOGICO												

actualizaciones de información requeridas por Unidades Académicas y Administrativas a la intranet , al sitio web y a las plataformas virtuales de la UCSG en sus diferentes modalidades de estudio.	P 3: IMPLEMENTACIÓN DE CAMBIOS EN LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN LA INTRANET, SITIO WEB Y PLATAFORMAS VIRTUALES EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE ESTUDIO DE LA UCSG	Publicación de la nueva información en la intranet, sitio web y plataformas virtuales en las diferentes modalidades de estudio de la UCSG.	5 solicitudes de actualización de información procesadas desde enero hasta diciembre	DESARROLLO TECNOLOGICO
Ampliar medios de acceso a información académica	Implementar aplicativo para móbiles de consulta de información académica para docentes y estudaientes	Implementar aplicativo mobil para docentes	Acceso minimo 3 usuarios a traves de aplicativo	DESARROLLO TECNOLOGICO
		Actualizar aplicativo mobil para estudiantes	actualizar version del aplicativo	DESARROLLO TECNOLOGICO
incorporar seguridades en las aplicaciones web	Actualizacion de seguridad en portal web	Análisis de viabilidad y pruebas	3 analisis de seguridad de aplicaciones web	DESARROLLO TECNOLOGICO
		implementacion de firewall de aplicaciones web		DESARROLLO TECNOLOGICO
ampliacion de las instalaciones fisicas del centro de computo	Planificacion de crecimiento de infraestrutura fisica y tecnologica del Centro de computo	Traslado de personal a nuevas áreas de trabajo del centro de cómputo	habilitación funcional de los nuevos puestos de trabajo	DESARROLLO TECNOLOGICO
		coordinacion en la reestructuración de área de servidores del centro de cómputo	certificado de cableado de datos del área de servidores	DESARROLLO TECNOLOGICO
ampliacion del ancho de banda de internet con CEDIA	Ampliacion de ancho de banda de internet	negociación de contrato de enlace de internet	registro del consumo de ancho de banda de internet	DESARROLLO TECNOLOGICO
implementacion de tercera fase de wifi para la facultades de Filosofía y Jurisprudencia	Ampliacion de cobertura inalambrica de internet en el campus universitario	implementación de segunda etapa de proyecto de internet inalámbrico del campus	cobertura y acceso a internet inalámbrico en aulas de facultades de segunda etapa del proyecto	DESARROLLO TECNOLOGICO
Actualización de la red de datos de de la UCSG	Actualización del equipo central de la red de datos de la UCSG	Equipamiento de reemplazo del Cisco 4507R, switch central de la red de datos	registro de consumo de procesamiento	DESARROLLO TECNOLOGICO
	Actualización de la red de fibra óptica del Campus UCSG	cambio del cableado de red de fibra óptica actual, de 1gbps por fibra óptica con soporte para transmisión de datos mayor a 10gbps.	diagrama de cableado de fibra	DESARROLLO TECNOLOGICO
Mejorar la gestión del acceso a internet	Implementación de un servidor de acceso seguro a internet	Análisis de viabilidad y pruebas	migración de 1 área para acceso a internet	DESARROLLO TECNOLOGICO
		implementacion de web access server		DESARROLLO TECNOLOGICO