



FORMACIÓN POSGRADO  
POA 2017

Macroproceso:		Normativa institucional																						
Proyecto		Actualizar las resoluciones, normativas y Reglamentos del Sistema de Posgrado																						
¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	CRONOGRAMA												Observación				
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES		DESDE	HASTA	RESPONSABLE			HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D		
Subproyecto		Fortalecimiento del proceso de concesión de ayudas económicas a los docentes de la UCSG mediante la actualización de la Resolución Administrativa.																						
Actividad 1	1)Elaborar cronogramas de reuniones con los actores asociados a los debidos procesos. 2) Concretar reuniones entre los diferentes actores involucrados a los procesos. 3) Elaborar los documentos borradores para que sean aprobados por el Vicerrector de Investigación y Posgrado. 4) Aprobar los documentos finales en el Comité de Posgrado. 6) Aprobar y registrar en el Consejo Universitario las nuevas normativas	Reglamento, normativos y resoluciones elaborados y aprobados	3/7/2017	31/8/2017	Sistema de Posgrado(Director, Secretario-Abogado) y el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado	\$ 1,500.00	Secretario Abogado de Pogrado. Asistente (4 meses)	Normativas expedidas por los organismos de control, normativas institucionales, equipos de apoyo tecnológico																Se contratará una asistente por 4 meses para que colabore con el Secretario-Abogado en la actualización y elaboración de los reglamentos, normativas y resoluciones
Subproyecto		Elaboración del Reglamento para otorgar ayudas económicas para maestrías y doctorados																						
Actividad 1	1)Elaborar cronogramas de reuniones con los actores asociados a los debidos procesos. 2) Concretar reuniones entre los diferentes actores involucrados a los procesos. 3) Elaborar los documentos borradores para que sean aprobados por el Vicerrector de Investigación y Posgrado. 4) Aprobar los documentos finales en el Comité de Posgrado. 6) Aprobar y registrar en el Consejo Universitario las nuevas normativas	Reglamento, normativos y resoluciones elaborados y aprobados	3/7/2017	31/8/2017	Sistema de Posgrado(Director, Secretario-Abogado) y el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado		Secretario Abogado de Pogrado. Asistente	Normativas expedidas por los organismos de control, normativas institucionales, equipos de apoyo tecnológico																
Subproyecto		Actualización de la Normativa del proceso académico de estudiantes (académicas, deserción, bienestar estudiantil y administrativa)																						
Actividad 1	1)Elaborar cronogramas de reuniones con los actores asociados a los debidos procesos. 2) Concretar reuniones entre los diferentes actores involucrados a los procesos. 3) Elaborar los documentos borradores para que sean aprobados por el Vicerrector de Investigación y Posgrado. 4) Aprobar los documentos finales en el Comité de Posgrado. 6) Aprobar y registrar en el Consejo Universitario las nuevas normativas	Reglamento, normativos y resoluciones elaborados y aprobados	1/8/2017	29/9/2017	Sistema de Posgrado(Director, Secretario-Abogado) y el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado		Secretario Abogado de Pogrado. Asistente	Normativas expedidas por los organismos de control, normativas institucionales, equipos de apoyo tecnológico																
Subproyecto		Elaboración de la normativa para el proceso de titulación																						
Actividad 1	1)Elaborar cronogramas de reuniones con los actores asociados a los debidos procesos. 2) Concretar reuniones entre los diferentes actores involucrados a los procesos. 3) Elaborar los documentos borradores para que sean aprobados por el Vicerrector de Investigación y Posgrado. 4) Aprobar los documentos finales en el Comité de Posgrado. 6) Aprobar y registrar en el Consejo Universitario las nuevas normativas	Reglamento, normativos y resoluciones elaborados y aprobados	1/8/2017	29/9/2017	Sistema de Posgrado(Director, Secretario-Abogado) y el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado		Secretario Abogado de Pogrado. Asistente	Normativas expedidas por los organismos de control, normativas institucionales, equipos de apoyo tecnológico																
Subproyecto		Elaboración de las normativas para docentes de posgrado nacionales y extranjeros (notas, asistencias, escalafón, dedicación, trámite de pagos seguimiento y control)																						
Actividad 1	1)Elaborar cronogramas de reuniones con los actores asociados a los debidos procesos. 2) Concretar reuniones entre los diferentes actores involucrados a los procesos. 3) Elaborar los documentos borradores para que sean aprobados por el Vicerrector de Investigación y Posgrado. 4) Aprobar los documentos finales en el Comité de Posgrado. 6) Aprobar y registrar en el Consejo Universitario las nuevas normativas	Reglamento, normativos y resoluciones elaborados y aprobados	4-sep.-17	30-nov.-17	Sistema de Posgrado(Director, Secretario-Abogado) y el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado		Secretario Abogado de Pogrado. Asistente	Normativas expedidas por los organismos de control, normativas institucionales, equipos de apoyo tecnológico																
Subproyecto		Elaboración de la normativa para el personal administrativo encargado de la ejecución de los programas de posgrado																						
Actividad 1	1)Elaborar cronogramas de reuniones con los actores asociados a los debidos procesos. 2) Concretar reuniones entre los diferentes actores involucrados a los procesos. 3) Elaborar los documentos borradores para que sean aprobados por el Vicerrector de Investigación y Posgrado. 4) Aprobar los documentos finales en el Comité de Posgrado. 6) Aprobar y registrar en el Consejo Universitario las nuevas normativas	Reglamento, normativos y resoluciones elaborados y aprobados	2-oct.-17	15-dic.-17	Sistema de Posgrado(Director, Secretario-Abogado) y el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado		Secretario Abogado de Pogrado. Asistente	Normativas expedidas por los organismos de control, normativas institucionales, equipos de apoyo tecnológico																
Macroproceso:		ESTIÓN DE LA FORMACIÓN DE DOCENTES E INVESTIGADORES																						
Proyecto		Sistematizar del sistema de información relativo a los diversos programas																						
¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	CRONOGRAMA												Observación				
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES		DESDE	HASTA	RESPONSABLE			HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D		
Subproyecto		Sistematización del sistema de información relativo a los diversos programas doctorales																						
Actividad 1	1. Elaborar el cronograma de reuniones con los diferentes actores asociados con el proceso. 2. Evaluar los procedimientos actuales de seguimiento y control para realizar los ajustes respectivos a partir de reuniones entre VIP, Coordinación de programas doctorales y aspirantes a Ph.D. 3. Determinar las acciones para la gestión y seguimiento del desarrollo de los aspirantes en los programas doctorales y así mejorar la eficiencia terminal en los mismos.	Eficiencia terminal de los docentes en los programas doctorales	42893	42976	VIP, Coordinación de Programas Doctorales			Normativas expedidas por los organismos de control, normativas institucionales y de las universidades extranjeras, Convenios entre universidades, equipos de apoyo tecnológico																

Crear y actualizar normativos reglamentos y resoluciones del Sistema de Posgrado, en concordancia con las regulaciones de la UCSG y de organismos de control.

Mejorar los procesos de control y seguimiento del sistema de posgrado para dar un servicio de calidad que cumpla con los requerimientos y demandas de la sociedad.

