

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
(POA)

SISTEMA VICERRECTORADO ACADÉMICO

Objetivo 1: Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	LINEA BASE 2022	METAS 2023	INDICADORES DE GESTION*	PERÍODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
							DESDE	HASTA			
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	1. Desarrollar, difusión e implementación del Modelo Educativo Institucional UCSG	Lic. Raquel Ayala Carabayo, PhD., DIAG	1	0	1. MEP-G 2022-2026 aprobado por CU en el primer semestre del 2022 (un documento) y socializado con la comunidad universitaria en el segundo semestre del año.	1-ene-23	31-dic-23	NA	Modelo Educativo Institucional UCSG aprobado por el CU	
		2. Revisión del Modelo Educativo Institucional anualmente desde el 2023 hasta el 2026.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	0	1	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026.	1-ene-23	31-dic-23	NA	Informes presentados en la CAG	
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	1. Rediseñar las carreras cuya vigencia está establecida hasta el 2023 (Odontología y Derecho).	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	0	2	3. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2023.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informe de avances en los proyectos de rediseño	
		2. Rediseñar las carreras cuya vigencia está establecida hasta el 2024 (Psicología Clínica, Enfermería, Nutrición y Dietética, Fisioterapia).	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	0	0	4. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2024.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informe de avances en los proyectos de rediseño	
		3. Realizar ajustes sustantivos y no sustantivos de carreras de la oferta académica actual para implementar cambios de modalidad, incorporar componentes innovadores en el currículo, implementar estrategias de e-learning y atender a otras demandas y necesidades.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	1	1	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informes aprobados por CU y enviados al CES	
		4. Crear una unidad académica para carreras tecnológicas para ofertar carreras de este tipo en la medida que se considere pertinente.	Econ. Servio Correa Macías, Mgs.- DPE	1	1	6. Unidad aprobada en CU y el CES e implem	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Proyecto de la Unidad Acta de Consejo Universitario	
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	1. Aplicar sistemáticamente evaluaciones complejas que permitan evaluar los resultados de aprendizaje de forma integral.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	1	1	7. Número de informes anuales por carrera rev	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informes presentados en la CAG	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	1. Incrementar en un 4.5% anual la tasa de titulación.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	16,73%	17,48%	8. Tasa anual de titulación.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras sobre el avance curricular por cohortes	
		2. Incrementar las tutorías académicas en grado con la participación de profesores y el programa APE.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular (profesores con tutorías académicas)	191	196	9. Número de profesores con tutorías académicas y de ayudantes pedagógicos.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informe de seguimiento a las carreras sobre los profesores con tutorías académicas.	
	e. Fortalecer el Sistema de Educación a Distancia (SED) como una unidad operativa y generadora de una educación de calidad.	1.- Revisar y actualizar la normativa del Sistema de Educación a Distancia con el propósito de sistematizar los procesos.	Dirección del SED, Coordinación Académica 1 y 2, Coordinación de Centros de Apoyo.	1	1	10. Número de informes de revisiones para la a	1-ene-23	31-dic-23	N/A	Informes presentados por Coordinación Académica 1	
		2.- Fortalecer la competencia de comunicación y tecnológica de las Coordinaciones de Centros de Apoyo en los diferentes procesos.									
		3.- Actualizar el modelo operativo (Know How) del Sistema de Educación a Distancia	Dirección del SED	1	1	11. Número de informes de revisiones para la a	1-ene-23	31-dic-23	N/A	Informes elaborados por Dirección del SED	
	f. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanentes de los reglamentos, normativas y procesos académicos.	1. Actualizar los reglamentos académicos de la universidad.	Arq. Florencio Compte, PhD, Vicerrector Académico	1	1	12. 1. Número de informes de revisiones para la actualización de reglamentos.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Actas de CAG	Todas las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
		2. Actualizar las normativas académicas de la universidad.	Arq. Florencio Compte, PhD, Vicerrector Académico	1	1	13. Número de informes de revisiones para la actualización de normativas.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Actas de CAG	Todas las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
		3. Revisar los procesos académicos de la universidad.	Arq. Florencio Compte, PhD, Vicerrector Académico	1	1	14. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Actas de CAG	Todas las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejoras en el diseño y revisión de los	1. Contar con registros actualizados de actas e informes de las comisiones académicas de carreras.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	350	350	15. Número de actas e informes registrados.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras		

2

Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.

programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	2. Contar con reportes actualizados de syllabus y requerimientos bibliográficos.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	2	2	16. Número de reportes registrados.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras		
	3. Optimizar la asignación de actividades de las diferentes funciones sustantivas priorizando las tutorías académicas.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	2	2	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras		
	4. Sistematizar la autoevaluación de carreras con indicadores de calidad.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	2	2	18. Número de informes de las jornadas de autoevaluación de carreras.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras		
a. Implementar el proceso de titularización de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.	1. Aprobación de un nuevo proceso de titularización de docentes por parte del Consejo Universitario. 2. Elaboración de una línea base: docentes potenciales para titularización. 3. Definición de Criterios y procedimientos para la titularización. 4. Conformación de comités o jurados de evaluación por Facultad. 5. Convocatoria al proceso. 6. Desarrollo del proceso. 7. Comunicación de resultados.	Consejo Universitario	377	380	19. Número de profesores titularizados.	1-ene-23	31-dic-23	Inversión se ubica en otras	1. Resolución del Consejo Universitario. 2. Informe final del proceso de titularización.	Depende de las decisiones de instancias institucionales.	
	b. Desarrollar e implementar un Plan de Formación y Actualización Docente.	1. Diseño del Plan de Formación y Actualización docente. 2. Presentación del Plan en Comisión Académica. 3. Informe de ejecución del Plan en Comisión Académica	Psic. Adela Subía, Mgs. DIFOG.	1	1	20. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	1. Informe sobre el Plan de Formación y actualización Docente presentado a la CA.	
		1. Organización y ejecución de Diplomados, cursos, talleres, conferencias. 2. Desarrollo e implementación de programa de inducción a profesores nuevos UCSG en formato de MOOC. 3. Coordinación para el diseño y promoción de los espacios de formación y actualización docente. 4. Sistematización de información para el reporte de profesores que participan en espacios de capacitación y actualización docente.	Psic. Adela Subía, Mgs. DIFOD.	491	496	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	1-ene-23	31-dic-23	120.000	1. Informe consolidado de cursos realizados y profesores participantes. 2. Curso de inducción a docentes nuevos en formato MOOC	
		1. Conformación de comunidades de innovación educativa/Grupos de innovación docente/. 2. Integración de docentes UCSG a redes de innovación académica.	Ing. César Salazar Tovar, Mgs. Seguimiento y Evaluación Curricular	5	10	22. Número de docentes que participan en Comunidades de innovación educativa implementadas.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	1. Informe sobre proyectos de innovación implementados por las CIED	
		1. Elaboración y actualización de la normativa de formación, capacitación y actualización docente. 2. Aprobación de la normativa.	Psic. Adela Subía, Mgs. DIFOD.	1	1	23. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	1. Documento de normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente	
c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	1. Elaboración de una línea base: docentes que no tienen cuarto nivel. 2. Reuniones con Dirección de Carrera y profesores en esta situación para establecer acuerdos. 3. Diseño de una ruta y estrategias consensuadas para alcanzar el objetivo. 4. Presentación de un informe sobre la situación. 5. Demanda de operaciones al Sistema de Postgrado y Carreras. 6. Elaboración de informe anual sobre el cumplimiento de la meta y recomendaciones. 5.	Facultades, Carreras, Consejo universita	819	821	24. Número de docentes que alcanza el cuarto nivel	1-ene-23	31-dic-23	Inversión se ubica en otras	1. Informe sobre cumplimiento de la meta.		
d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.	1. Coordinación con la DEAC para la revisión de los procesos de evaluación. 2. Acuerdos con las Carreras para derivar a los profesores a las capacitaciones y/o a asesoría pedagógica. 3. Elaboración de informes sobre logros y recomendaciones sobre el tema. 4. Diseño e implementación de propuesta de retroalimentación de resultados de evaluación docente.	Psic. Adela Subía, Mgs. DIFOD. Ing. Mirian Solís Mgs. Coordinadora Funcional.	2	2	25. Número de informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	1. Acta de reuniones entre CEI-Carreras y DIEDD. 2. Informe de derivaciones de las Carreras para la participación de los profesores en cursos y comunidades de aprendizaje. 3. Informe de participación de profesores derivados por Carreras en espacios de capacitación y comunidades de aprendizaje.		
a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	1.- Diseñar nuevas normativas anuales para procesos de admisión UCSG	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Ing. Lorgia Valencia, Mgs. Coordinadora de Admisión UCSG	1	1	26. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Normativas de Admisión Acta de Comisión Académica		

3

Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.

b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	1.- Gestionar la creación y actualización de pantallas nuevas en el SIU y capacitación a los responsables de Admisión e impulsar la difusión de procesos de admisión. 2.- Desarrollar preparación para examen de admisión a estudiantes nuevos UCSG en formato blended. 3.- Promover la difusión de la Admisión UCSG. 4.-Gestionar la elaboración y actualizaciones en funciones de Dirección y Coordinación de Admisión	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento estudiantil, Ing. Lorgia Valencia, Mgs. Coordinadora de Admisión UCSG, Coordinadores de Admisión Carrera, Lic. Belén Ampuero Directora de Comunicación y Marketing, Ing. Vicente Gallardo Director, Mgs. de Centro de Cómputo y representante de O y M	1	1	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informe de cierre de admisión. Actas de Comisión Académica Manuales de funciones elaborado por O y M Cambios SIU Material de examen de admisión cargado en plataforma moodle (blended) Informe de Dirección de Comunicación y Marketing	Se trabaja en procesos para material de examen de admisión cargado en plataforma moodle (blended) a partir del mes de agosto de 2022
	5.- Generar reportes estadístico de admisión de conformidad con datos de las carreras	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, la Ing. Lorgia Valencia, Mgs. Coordinadora de Admisión y Coordinadores de Admisión de Carreras	2	2	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informe de estadística de admisión Acta de Comisión Académica	
c. Desarrollar mejoras en los procesos y programas de acompañamiento estudiantil.	1.-Seleccionar en colaboración a Decanos de facultades equipo de trabajo 2.-Capacitar a embajadores DAYAE para su gestión 3.-Diseñar informe y formatos de atención	Psic. Gabriela Icaza, Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Mgs. Psic. Beatriz Phillips, Coordinadora de C.E., Lic Grace Mogollon Coordinadora de APE y Decanos de Facultades	170	180	29. Número de aspirantes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informe de Embajadores DAYAE Acta de Comisión Académica	
	4.-Gestionar la elaboración de actualizaciones en funciones de los Programas de Acompañamiento Estudiantil	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Psic. Beatriz Phillips, Coordinadora de C.E. Lic Grace Mogollon Coordinadora de APE y representante de O y M	3	3	30. Número de informes de actualizaciones realizadas en las funciones de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informes de Programas de Acompañamiento Manuales de funciones elaborado por O Y M	
	5.-Gestionar la elaboración de actualizaciones en formatos de los Programas de Acompañamiento Estudiantil	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Psic. Beatriz Phillips, Coordinadora de C.E. Lic Grace Mogollon Coordinadora de APE y representante de O y M	1	1	31. Número de informes de actualizaciones realizadas en los formatos de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado.	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informes de Programas de Acompañamiento Estudiantil	
	6.-Promover la difusión de los diferentes equipos que pertenecen a esta Dirección	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Lic. Belen Ampuero Directora de Comunicación y Marketing	2	2	32. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informe de Dirección de Comunicación y Marketing	
	7.-Gestionar y supervisar con Coordinadoras de Programas Acompañamiento Estudiantil la atención a estudiantes SNNA	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Psic. Beatriz Phillips, Coordinadora de C.E., Lic Grace Mogollon Coordinadora de APE	2	2	33. Número de informes de estudiantes becarios SNNA atendidos por los programas de CE y APE.	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informe de Programas de Consejería Estudiantil Informe de Programa de Asesoría Pedagógica Acta de Comisión Académica	
	8.-Diseñar y promover espacios de orientación en la participación en los procesos de cogobierno estudiantil	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Econ. Servio Correa Director de Innovación	1	1	34. Número de talleres y charlas sobre determinación de necesidades, liderazgo y gobernabilidad estudiantil realizados y orientados a la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil.	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informe de capacitaciones. Acta de Comisión Académica	
	9.-Gestionar con Coordinadoras de Programas Acompañamiento Estudiantil la atención a estudiantes con segundas y terceras matrículas	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Psic. Beatriz Phillips, Coordinadora de C.E., Lic Grace Mogollon Coordinadora de APE	2	2	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informes de Programas de Acompañamiento Estudiantil Acta de Comisión Académica	
d. Promover la inclusión universitaria.	Impulsar y colaborar en la organización de mesas	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Lic Lida Espinoza Directora de Bienestar Universitario, Psic. Douglas Veintimilla Jefe de Unidad de Desarrollo Humano y Decanos de Facultades	8	0	36. Número de mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informe de NEE Acta de Comisión Académica	
	1.-Plantear la creación, revisar y colaborar en la gestión propuesta de sostenibilidad ambiental universitaria	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Coordinadoras DAYAE, Decanos facultades	1	1	37. Número de acciones de sostenibilidad ambiental desarrolladas en la formación de grado.	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informe de Programas Acta de Comisión Académica	
	2.- Revisar, impulsar y subir la propuesta a Comisión Académica	Psic. Gabriela Icaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Lic Lida Espinoza Directora de Bienestar Universitario, Psic. Douglas Veintimilla Jefe de Unidad de Desarrollo Humano	1	0	38. Número de propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual	1-ene-23	31-dic-23	N. A.	Informe de Propuesta de prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual Acta de Comisión Académica	

4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.	a. Actualizar y optimizar los procesos académicos.	1.-Identificar los procesos académicos que presenten inconvenientes a los actores de la gestión académica y proponer alternativas de solución en términos de su digitalización y/o mejora. 1.- Investigar, seleccionar y poner a disposición de los profesores los recursos digitales necesarios para la construcción de su portafolio de herramientas digitales.	Econ. Servio Correa Macías,Mgs.- DPE	2	2	39. Número de informes y/o rutas de procesos rediseñados.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informe Ruta del proceso rediseñado	
	b. Implementar un portafolio de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje.	2.- Crear la Unidad de Tecnología del Aprendizaje y desarrollar el servicio tecno-pedagógico al docente. 3.-Desarrollar el servicio de Asesoría Pedagógica Docente para el profesorado de la UCSG.	Lic. Cecilia Herbas, Mgs, Coordinadora DIAC.	2	2	40. Número de informes sobre recursos a disposición de los profesores.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informe Enlaces de los recursos digitales y/o nombres	
		1.- Diseñar y proponer programas de capacitación para la eficiente utilización de los recursos digitales del portafolio de los docentes.	Psic. Adela Subía, Mgs, DIFOD.	1	1	41. Número de diseños de programas de capacitación en recursos digitales.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informe	
	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que posicionen a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	1.- Diseñar, proponer y apoyar los programas de capacitación a los estudiantes de los diversos colegios de Guayaquil.	Econ. Servio Correa Macías,Mgs.- DPE	1	1	42.Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informes y/o reseñas	
		1.- Diseñar y proponer a las carreras alternativas de capacitación on y off line para sus estudiantes.	Econ. Servio Correa Macías,Mgs.- DPE	1	1	43. Número de informes y/o reseñas de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1-ene-23	31-dic-23	N.A.	Informes y/o reseñas	