

SISTEMA VICERECTORADO ACADÉMICO

Objetivo 1: Garantizar la formación de profesionales íntegros y competentes que respondan con eficiencia a las necesidades de la sociedad.

OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	LINEA BASE 2021	META 2022	INDICADORES DE GESTION*	PERIODO		PRESUPUESTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	
							DESDE	HASTA				
1 Asegurar la calidad de los procesos de formación de grado.	a. Actualizar y revisar periódicamente el Modelo Educativo-Pedagógico de Grado.	1. Desarrollo, difusión e implementación del Modelo Educativo Institucional UCSC	Lic. Raquel Ayala Carabayo, PhD., DIAG	0	1	1. MEP-G 2022-2026 aprobado por CU en el primer semestre del 2022 (sin documentar) y socializado con la comunidad universitaria en el segundo semestre del año.	1-ene-22	31-dic-22	NA	Modelo Educativo Institucional UCSC aprobado por el CU		
		2. Revisión del Modelo Educativo Institucional anualmente desde el 2023 hasta el 2026.	Lic. Raquel Ayala Carabayo, PhD., DIAG	0	0	2. Número de revisiones al MEP-G 2022-2026.	1-ene-22	31-dic-22	NA	Informes presentados en la CAG		
	b. Mejorar la oferta académica de grado en función de las nuevas demandas y requerimientos de la sociedad.	1. Reducir las carreras cuya vigencia está establecida hasta el 2023 (Obstetricia y Derecho).	1. Reducir las carreras cuya vigencia está establecida hasta el 2023 (Obstetricia y Derecho).	Ing. César Salazar Torar, Mp., Seguimiento y Evaluación Curricular	0	0	3. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2023.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Informe de avances en los proyectos de reducidos	
			2. Reducir las carreras cuya vigencia está establecida hasta el 2024 (Psicología Clínica, Enfermería, Nutrición y Dietética, Fisioterapia).	Ing. César Salazar Torar, Mp., Seguimiento y Evaluación Curricular	0	0	4. Número de proyectos de ajustes curriculares de las carreras cuya vigencia termina en el 2024.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Informe de avances en los proyectos de reducidos	
			3. Realizar ajustes sustantivos y no sustantivos de carreras de la oferta académica actual para implementar cambios de modalidad, incorporar componentes innovadores en el currículo, implementar estrategias de e-learning y atender a otras demandas y necesidades.	Ing. César Salazar Torar, Mp., Seguimiento y Evaluación Curricular Lic. Raquel Ayala Carabayo, PhD., DIAG	0	1	5. Número de informes sobre propuestas de ajustes sustantivos y no sustantivos de las carreras vigentes.	1-ene-22	31-dic-22	50.000	Informes aprobados por CU y enviados al CES	
			4. Crear una unidad académica para carreras tecnológicas para ofertar carreras de este tipo en la medida que se considere pertinente.	Econ. Servio Correa Macías, Mps., DPEI	0	1	6. Unidad aprobada en CU y el CES e implementada.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Proyecto de la Unidad Acta de Consejo Universitario	
	c. Fortalecer el proceso de medición de resultados de aprendizaje por unidades de organización curricular.	1. Aplicar sistemáticamente evaluaciones completivas que permitan evaluar los resultados de aprendizaje de forma integral.	1. Aplicar sistemáticamente evaluaciones completivas que permitan evaluar los resultados de aprendizaje de forma integral.	Ing. César Salazar Torar, Mp., Seguimiento y Evaluación Curricular	0	1	7. Número de informes anuales por carrera revisados	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Informes presentados en la CAG	
			2. Incrementar en un 4.5% anual la tasa de titulación.	Ing. César Salazar Torar, Mp., Seguimiento y Evaluación Curricular	16,01%	16,73%	8. Tasa anual de titulación.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras sobre el avance curricular por valores	
	d. Fortalecer el proceso de titulación en grado.	1. Incrementar las tutorías académicas en grado con la participación de profesores y el programa APE.	1. Incrementar las tutorías académicas en grado con la participación de profesores y el programa APE.	Ing. César Salazar Torar, Mp., Seguimiento y Evaluación Curricular (profesores con tutorías académicas)	186	191	9. Número de profesores con tutorías académicas y de asistentes pedagógicos.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Informe de seguimiento a las carreras sobre los profesores con tutorías académicas.	
			2. Actualizar el modelo operativo (Know How) del Sistema de Educación a Distancia	Dirección del SED	0	1	10. Número de informes de revisiones para la actualización	1-ene-22	16-dic-22	N/A	Informes presentados por Coordinación Académica 1	
	e. Fortalecer el Sistema de Educación a Distancia (SED) como una unidad operativa y generadora de una educación de calidad.	1.- Revisar y actualizar la normativa del Sistema de Educación a Distancia con el propósito de sistematizar los procesos. 2.- Fortalecer la competencia de comunicación y tecnología de las Coordinaciones de Centros de Apoyo en los diferentes procesos.	1.- Revisar y actualizar la normativa del Sistema de Educación a Distancia con el propósito de sistematizar los procesos. 2.- Fortalecer la competencia de comunicación y tecnología de las Coordinaciones de Centros de Apoyo en los diferentes procesos.	Dirección del SED, Coordinación Académica 1 y 2, Coordinación de Centros de Apoyo.	0	1	10. Número de informes de revisiones para la actualización	1-ene-22	16-dic-22	N/A	Informes presentados por Coordinación Académica 1	
			3.- Actualizar el modelo operativo (Know How) del Sistema de Educación a Distancia	Dirección del SED	0	1	11. Número de informes de revisiones para la actualización	1-ene-22	16-dic-22	N/A	Informes elaborados por Dirección del SED	
	f. Fortalecer el rol de la Comisión Académica de grado como un ente asesor del Consejo Universitario para la revisión y actualización permanente de los reglamentos, normativas y procesos académicos.	1. Actualizar los reglamentos académicos de la universidad.	1. Actualizar los reglamentos académicos de la universidad.	Anej Florencio Compte, PhD, Vicerector Académico	0	1	12. Número de informes de revisiones para la actualización de reglamentos.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Actas de CAG	Todos las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
			2. Actualizar las normativas académicas de la universidad.	Anej Florencio Compte, PhD, Vicerector Académico	0	1	13. Número de informes de revisiones para la actualización de normativas.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Actas de CAG	Todos las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
			3. Revisar los procesos académicos de la universidad.	Anej Florencio Compte, PhD, Vicerector Académico	0	1	14. Número de informes de revisiones para la actualización de procesos académicos de la universidad.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Actas de CAG	Todos las Direcciones generan normativas que son revisadas por el VA y presentadas en CAG
	g. Fortalecer el funcionamiento de las comisiones académicas de carreras para mejorar en el diseño y revisión de los programas de asignaturas, la actualización de la bibliografía y otros recursos, seguimiento a resultados de aprendizaje y perfil de egreso, prácticas preprofesionales y resultados de la evaluación integral docente.	1. Contar con registros actualizados de actas e informes de las comisiones académicas de carreras.	1. Contar con registros actualizados de actas e informes de las comisiones académicas de carreras.	Ing. César Salazar Torar, Mp., Seguimiento y Evaluación Curricular	0	350	15. Número de actas e informes registrados.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras	
			2. Contar con reportes actualizados de syllabus y reportamientos bibliográficos.	Ing. César Salazar Torar, Mp., Seguimiento y Evaluación Curricular	0	2	16. Número de reportes registrados.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras	
			3. Optimizar la asignación de actividades de las diferentes funciones asistativas priorizando las tutorías académicas.	Ing. César Salazar Torar, Mp., Seguimiento y Evaluación Curricular	0	2	17. Número de informes de revisión del distributivo docente de las carreras.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras	
			4. Sistematizar la autorevisión de carreras con indicadores de calidad.	Ing. César Salazar Torar, Mp., Seguimiento y Evaluación Curricular	0	2	18. Número de informes de las jornadas de autorevisión de carreras.	1-ene-22	31-dic-22	N.A.	Informes de seguimiento a las carreras	
	2 Fortalecer la formación, la calidad y la evaluación integral de los docentes de grado.	a. Implementar el proceso de titulación de los docentes de acuerdo con la autorización del Consejo Universitario.	1. Aprobación de un nuevo proceso de titulación de docentes por parte del Consejo Universitario. 2. Elaboración de un libro base: docentes potenciales para titulación. 3. Definición de Cursos y procedimientos para la titulación. 4. Conformación de comité o grado de evaluación por Facultad. 5. Convocatoria al proceso. 6. Desarrollo del proceso. 7. Comunicación de resultados.	Consejo Universitario	374	377	19. Número de profesores titulados.	jul-22	dicembre 2022	Inversión se ubica en otras direcciones.	1. Resolución del Consejo Universitario. 2. Informe final del proceso de titulación.	Depende de las decisiones de instancias institucionales.
1. Diseño del Plan de Formación y Actualización docente. 2. Presentación del Plan a Comisión Académica. 3. Informe de ejecución del Plan a Comisión Académica			Psic. Aida Sobrá, Mps, DREDD.	0	1	20. Número de informes de seguimiento al Plan de Formación y Actualización docente presentados a la Comisión Académica	ene-22	dicembre 2022	N.A.	1. Informe sobre el Plan de Formación y actualización Docente presentado a la CA.		
1. Organización y ejecución de Diplomados, cursos, talleres, conferencias. 2. Desarrollo e implementación de programa de inducción a profesores nuevos UCSC en formato MDIOC. 3. Coordinación para el diseño y promoción de los espacios de formación y actualización docente. 4. Sistematización de información para el reporte de profesores que participan en espacios de capacitación y actualización docente.			Psic. Aida Sobrá, Mps, DREDD. Lic. Raquel Ayala Carabayo, PhD., DIAG	486	491	21. Número de profesores que participan en espacios de formación, capacitación y actualización docente.	ene-22	dicembre 2022	120.000	1. Informe consolidado de cursos realizados y profesores participantes. 2. Curso de inducción a docentes nuevos en formato MDIOC		
1. Conformación de comités de innovación educativa/Grupos de innovación docente. 2. Integración de docentes UCSC a redes de innovación académica.			Lic. Raquel Ayala Carabayo, PhD., DIAG	0	5	22. Número de docentes que participan en Comités de innovación educativa implementados.	jul-22	dicembre 2022	N.A.	1. Informe sobre proyectos de innovación implementados por las CDE		
1. Elaboración y actualización de la normativa de formación, capacitación y actualización docente. 2. Aprobación de la normativa.			Psic. Aida Sobrá, Mps, DREDD.	0	1	23. Número de informes sobre la actualización de la normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente.	ago-22	dicembre 2022	N.A.	1. Documento de normativa referente a la formación, capacitación y actualización docente		

	c. Incentivar la formación de cuarto nivel para los docentes.	1. Elaboración de una lista base docente que no tiene cuarto nivel. 2. Reuniones con Dirección de Carreras y profesores en esta situación para establecer acuerdos. 3. Diseño de un ruta y estrategias concertadas para alcanzar el objetivo. 4. Presentación de un informe sobre la situación. 5. Formulación de operativos al Sistema de Postgrado y Carreras. 6. Elaboración de informe anual sobre el cumplimiento de la meta y recomendaciones. 5.	Facultades, Carreras, Consejo Universitario	817	819	24. Número de docentes que alcanzan el cuarto nivel	jul-22	dicembre 2022	Inversión se ubica en otras direcciones.	1. Informe sobre cumplimiento de la meta.	
	d. Revisar periódicamente los procesos de evaluación integral docente de grado.	1. Coordinación con CEE para la revisión de los procesos de evaluación. 2. Acuerdos con las Carreras para derivar a los profesores a los capacitaciones y/o acciones pedagógicas. 3. Elaboración de informe sobre logros y recomendaciones sobre el tema. 4. Diseño e implementación de propuesta de estandarización de resultados de evaluación docente.	Psic. Adela Sobrá, Mgs. DIEDD. Lic. Raquel Ayala Carabayo, PhD., DIAG	2	2	25. Número de informes presentados sobre la evaluación integral docente en la Comisión Académica de la Universidad	ago-22	dicembre 2022	N.A.	1. Acta de reuniones entre CEE Carreras y DIEDD. 2. Informe de derivaciones de las Carreras para la participación de los profesores en cursos y capacitaciones de aprendizaje. 3. Informe de participación de profesores derivados por Carreras en espacios de capacitación y comités de aprendizaje.	
3 Fortalecer y desarrollar los procesos de admisión de grado y los programas de acompañamiento estudiantil.	a. Revisar y actualizar la normativa vigente de la admisión.	1. Diseñar nuevas normativas anuales para proceso de admisión UCSG	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Ing. Lirio Valencia, Mgs. Coordinadora de Admisión UCSG	0	1	26. Número de informes de revisión de normativas de admisión.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Normativas de Admisión Acta de Comisión Académica	
	b. Desarrollar mejoras en los procesos de admisión de grado.	1.- Gestionar la creación y actualización de manuales nuevos en el SMI y capacitación a los responsables de Admisión e impulsar la difusión de procesos de admisión. 2.- Desarrollar preparación para exámenes de admisión a estudiantes nuevos UCSG en formato bilingüe. 3.- Promover la difusión de la Admisión UCSG. 4.- Gestionar la elaboración y actualizaciones en funciones de Dirección y Coordinación de Admisión	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Ing. Lirio Valencia, Mgs. Coordinadora de Admisión UCSG, PhD., DIAG, Lic. Belen Ampuero Directora de Comunicación y Marketing, Ing. Vicente Gallardo Director, Mgs. de Centro de Computo y representación de O y M	0	1	27. Número de informes sobre el cierre del proceso de admisión.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informe de cierre de admisión Acta de Comisión Académica Manuales de funciones elaborados por O y M Cambio SMI Material de exámenes de admisión cargado en plataformas Moodle (Brenda) e informe de Dirección de Comunicación y Marketing	Se trabajó en procesos para material de exámenes de admisión cargado en plataformas Moodle (Brenda) a partir del mes de agosto de 2022
		5.- Generar reportes estadísticos de admisión de conformidad con datos de las carreras	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Ing. Lirio Valencia, Mgs. Coordinadora de Admisión y Coordinadora de Admisión de Carreras	0	2	28. Número de informes sobre el porcentaje de estudiantes que aprueban los procesos de admisión.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informe de estadísticas de admisión Acta de Comisión Académica	
		1.-Selección en colaboración a Decanos de facultades equipo de trabajo 2.- Capacitar a embajadores DAYAE para su gestión 3.- Diseñar informe y formatos de atención	Psic. Gabriela Kaza, Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Psic. Benítez Phillips, Coordinadora de C.E., Lic. Grace Mogollón Coordinadora de APE y representante de O y M	0	170	29. Número de asistentes y estudiantes atendidos por embajadores DAYAE.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informe de Embajadores DAYAE Acta de Comisión Académica	
		4.- Gestionar la elaboración de actualizaciones en funciones de los Programas de Acompañamiento Estudiantil	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Psic. Benítez Phillips, Coordinadora de C.E. Lic. Grace Mogollón Coordinadora de APE y representante de O y M	0	3	30. Número de informes de actualizaciones realizadas en las funciones de los programas de acompañamiento estudiantil para la admisión y grado	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informes de Programas de Acompañamiento Manuales de funciones elaborados por O Y M	
		5.- Gestionar la elaboración de actualizaciones en formatos de los Programas de Acompañamiento Estudiantil	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Psic. Benítez Phillips, Coordinadora de C.E. Lic. Grace Mogollón Coordinadora de APE y representante de O y M	0	1	31. Número de informes de actualizaciones realizadas en los formatos de los programas de APE y representante de O y M	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informes de Programas de Acompañamiento Estudiantil	
		6.- Promover la difusión de los diferentes equipos que pertenecen a esta Dirección	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Lic. Belen Ampuero Directora de Comunicación y Marketing	0	2	32. Número de informes de las difusiones en los distintos medios de la universidad.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informe de Dirección de Comunicación y Marketing	
		7.- Gestionar y supervisar con Coordinadora de Programas Acompañamiento Estudiantil la atención a estudiantes SNA	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Psic. Benítez Phillips, Coordinadora de C.E., Lic. Grace Mogollón Coordinadora de APE	2	2	33. Número de informes de estudiantes becarios SNA atendidos por los programas de CE y APE	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informe de Programas de Consejo Estudiantil Informe de Programa de Asesoría Pedagógica Acta de Comisión Académica	
		8.- Diseñar y promover espacios de orientación en la participación en los procesos de cogobierno estudiantil	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Econ. Servio Correa Directora de Innovación	0	1	34. Número de talleres y charlas sobre determinación de necesidades, liderazgo y gobernabilidad estudiantil realizadas y orientadas a la participación en los procesos de gobernabilidad estudiantil.	1/8/2022	31/12/2022	N.A.	Informe de capacitaciones. Acta de Comisión Académica	
		9.- Gestionar con Coordinadora de Programas Acompañamiento Estudiantil la atención a estudiantes con segunda y tercera matrícula	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Psic. Benítez Phillips, Coordinadora de C.E., Lic. Grace Mogollón Coordinadora de APE	0	2	35. Número de informes de estudiantes en segunda y tercera matrícula atendidos por los programas de CE y APE	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informes de Programas de Acompañamiento Estudiantil Acta de Comisión Académica	
4 Desarrollar y actualizar los procesos y proyectos institucionales académicos.		Impulsar y colaborar en la organización de mesas de trabajo de NEE	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Lic. Lila Espinoza Directora de Bienestar Universitario, Psic. Douglas Vozintalla Jefe de Unidad de Desarrollo Humano y Decano de Facultades	0	8	36. Número de mesas de trabajo para elaborar políticas, propuestas y seguimiento para la atención de necesidades educativas especiales.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informe de NEE Acta de Comisión Académica	
		1.- Planear la creación, revisión y colaborar en la gestión propuesta de sostenibilidad ambiental universitaria	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Coordinadora DAYAE, Decano facultades	0	1	37. Número de acciones de sostenibilidad ambiental desarrolladas en la formación de grado.	1/8/2022	31/12/2022	N.A.	Informe de Programa Acta de Comisión Académica	
		2.- Revisar, impulsar y sobre la propuesta a Comisión Académica	Psic. Gabriela Kaza, Mgs. Directora de Admisión y Acompañamiento Estudiantil, Lic. Lila Espinoza Directora de Bienestar Universitario, Psic. Douglas Vozintalla Jefe de Unidad de Desarrollo Humano	0	1	38. Número de propuestas aprobadas para la prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual	1/1/2022	31/5/2022	N.A.	Informe de Propuesta de prevención y atención de actos de acoso, hostigamiento y violencia sexual Acta de Comisión Académica	
	a. Actualizar y optimizar los procesos académicos.	1.- Identificar los procesos académicos que presentan inconvenientes a los actores de la gestión académica y proponer alternativa de solución en términos de su digitalización y/o entrega	Econ. Servio Correa Macías, Mgs.- DIPEI	0	2	39. Número de informes y/o rutas de procesos rediseñados.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informe Ruta del proceso rediseñado	
	b. Implementar un portal de servicios de apoyo a la docencia, de innovación académica y de recursos de aprendizaje.	1.- Investigar, seleccionar y poner a disposición de los profesores los recursos digitales necesarios para la construcción de su portafolio de herramientas digitales. 2.- Crear la Unidad de Tecnología del Aprendizaje y desarrollar el servicio socio-pedagógico al docente. 3.- Desarrollar el servicio de Asesoría Pedagógica Docente para el profesorado de la UCSG.	Mgs. Servio Correa Macías- DIPEI Lic. Raquel Ayala Carabayo, PhD., DIAG	0	2	40. Número de informes sobre recursos a disposición de los profesores.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informe Enlaces de los recursos digitales y/o nombres	
		1.- Diseñar y proponer programas de capacitación para la eficiente utilización de los recursos digitales del portafolio de los docentes.	Econ. Servio Correa Macías, Mgs.- DIPEI	0	1	41. Número de diseños de programas de capacitación en recursos digitales.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informe	
	c. Desarrollar y apoyar actividades y programas de tipo profesional y académico que promuevan a nuestra universidad ante sus respectivos públicos.	1.- Diseñar, proponer y apoyar los programas de capacitación a los estudiantes de los diversos colegios de Guayaquil.	Econ. Servio Correa Macías, Mgs.- DIPEI	0	1	42. Número de informes y/o resultados de los eventos dirigidos a los distintos colegios de Guayaquil.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informes y/o resultados	
		1.- Diseñar y proponer a las carreras alternativas de capacitación on y off line para sus estudiantes	Econ. Servio Correa Macías, Mgs.- DIPEI	0	1	43. Número de informes y/o resultados de los eventos dirigidos a los estudiantes de la universidad.	1/1/2022	31/12/2022	N.A.	Informes y/o resultados	