UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

POA 2021
SISTEMA DE POSGRADO

Objetivo Estratégico	Desarrollar, fortalecer y consolidar el SIPOUCS-G a través de la reorganización académica y creación de nuevos programas de posgrado articulados a los dominios científicos, tecnológicos, humanísticos y artísticos de la UCSG; la implementación del Modelo Educativo; y, la gestión del conocimiento y los aprendizajes con los actores y sectores de desarrollo, que aseguren la

Macro Proceso: Normativa Institucional

Proyecto 1 Armonización y desarrollo del cuerpo de normativas del SIPOUCS-G, necesarias para la implementación del Modelo Educativo de Posgrado

¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												OBSERVACIÓN
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SP.1.1: Armonización del nuevo Reglamento reformado del SIPOUCS-G con las normativas nacionales y con las demandas del Modelo Educativo de Posgrado	1. Planificar las actividades de socialización del Reglamento del SIPOUCS-G para su retroalimentación. 2. Aprobar el Reglamento por parte del Comite de SIPOUCS-G. 3. Enviar el Reglamento del SIPOUCSG para aprobación del Consejo Universitario.	Reglamento reformado y armonizado del SIPOUSC-G debatido por los directores de los programas y funcionarios involucrados con su gestión.	1. Documento que evidencie la aprobación del Reglamento del SIPOUCS-G por el Cómite de Posgrado. 2.Acta de reunión con los directores y programas de socialización del Reglamento	Enero	Diciembre	Consejo Universitario	$2.507,13	Miembros del Consejo Universitarios	Computadora, impresora, infocus, papelería													
SP.1.2: Elaboración de las normativas e instructivos académicos y administrativos que garanticen la implementación de los procesos de gestión del modelo educativo	1. Planificar las actividades de socialización. 2. Coordinar una reunión con estudiantes y personal administrativos. 3. Enviar los correos al personal académico del programa. 4. Elaborar un informe que contenga la retroalimentación de la socialización.	Reglamento e instructivo actualizado del proceso de gestión pedagógica-curricular socializado por el SIPOUCSG con los programas.	Documento que contenga la planificación del SIPOUCSG sobre las actividades de socialización de los reglamentos e instructivos. Registro de asistencia con la respectiva firma de los responsables de los programas.	Julio	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director)	$1.671,42	Director y personal del SIPOUCSG	Computadora, impresora,infocus, papelería													
		Reglamento e instructivo actualizado de gestión del proceso de investigación-titulación socializado por el SIPOUCSG con los programas.	Correos y cartas que evidencien la socialización con los programas.	Julio	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director)	$835,71	Director y personal del SIPOUCSG	Computadora, impresora, infocus, papelería													
		Reglamento Interno para el Manejo de la Gestión documental y archivos de la UCSG socializado por el SIPOUCSG	Actas de reuniones, correos electrónicos e informe de resultados de los programas que participaron en el proceso de socialización de este reglamento	Julio	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director) - DACI	$835,74	Director y equipo del SIPOUCSG y DACI	Computadora, impresora, infocus, papelería													
SP.1..3: Elaboración y actualización de Normativa para procurar que se incorpore a la planta docente de Posgrado los profesionales y académicos mas aptos	1. Elaboración, revisión, actualización de la normativa para los procesos de selección del profesorado de Posgrado	Planificación de los procesos del profesorado	Normativas para los procesos de selección del profesorado de Posgrado, revisadas y actualizadas.	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director)	$0,00	Director y personal del SIPOUCSG	Computadora, impresora,infocus, papelería													La actividad se encuentra registrada en el Plan de Aseguramiento de la calidad
	2 Elaboración, revisión y actualización de la normativa para los procesos de titularización y promoción del profesorado de Posgrado.		Normativas para los procesos de titulación y promoción del profesorado de Posgrado, revisadas y actualizadas	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director)	$0,00	Director y Personal del SIPOUCSG	Computadora, impresora,infocus, papelería													La actividad se encuentra registrada en el Plan de Aseguramiento de la calidad

Macro Proceso: Gestión y Seguimiento de Procesos Administrativos, Financieros, de Formación, Investigación y Vinculación

Proyecto 2 Diseño, Planificación y gestión de los procesos académicos del SIPOUC-G.

¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA											OBSERVACIÓN
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SP. 2.1: Diseño, planificación, gestión y evaluación del proceso de admisión del programa.	Revisar la implementación del proceso de admisión.	Seguimiento a los Procesos de admisión de los programas a través del SIPOUCSG	Formularios de Ingreso de nueva cohorte Listado de postulantes Carpeta de los postulantes de los programas de posgrado. Nómina de matriculados	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director y Coordinadores de los programas)	$2.559,38	Directores y Coordinadores de los programas	Computadora, impresora, papelería													
	Evaluar y retroalimentar la implementación del proceso de admisión en los programas.	Informe de evaluación y seguimiento anual del proceso de admisión de los programas	Informe de los programas de posgrado que retroalimentan el Informe anual de admisión Informe de los resultados de la valoración del proceso de admisión de los programas.	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director)	$2.559,38	Director y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, papelería													
SP. 2.2: Diseño, planificación, gestión y evaluación del proceso de Gestión Pedagógica-Curricular.	Dar seguimiento a la implementación en el programa del proceso de Gestión Pedagógica y Curricular.	Seguimiento realizado por el SIPOUCSG a la ejecución de la planificación académica de los programas	Informes microcurriculares Desarrollo Curricular Actas de Notas Actas de Asistencias Reporte Notas generadas del SIU Reporte de Asistencias generadas del SIU Matriz de controles académicos Informe de resultados de las evaluaciones docentes Informe de la evaluación integral docente	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director y Coordinadores de los programas)	$1.279,69	Directores y Coordinadores de los programas	Computadora, impresora, papelería													
		Manual para la aplicación del syllabus en el SIU diseñado por el SIPOUCSG	Realizar el manual para la aplicación del Syllabus en el SIU. Reuniones para la aprobación del manual	Octubre	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director)	$1.279,69	Director y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, papelería													
	Aplicación del normativo de segundas matrículas en el Sistema Integrado Universitario	Elaboración de la propuesta de inscripción en segunda matrícula de estudiantes del Sistema de Posgrado	Documento que contega la propuesta de inscripción en segunda matrícula de estudiantes del Sistema de Posgrado	Enero	junio	Sistema de Posgrado	$853,12	Director y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresoras, papelería													
		Aprobación de la propuesta por las unidades pertinentes	Aprobación del Rector	Enero	junio	Sistema de Posgrado	$853,12	Director y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresoras, papelería													
		Implemetar la propuesta de segundas matrículas en el Sistema Integrado Universitario	Registros de las segundas matrículas en las cartillas de estudiantes	julio	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director y Coordinadores de los programas)	$853,10	Directores de Programas, Coordinadores	Computadora, impresoras, papelería													
	Evaluar y retroalimentar el proceso de gestión pedagógico-curricular.	El cuestionario (borrador) de satisfacción estudiantil respecto a la programación académica, elaborado por la DACI para aprobación del SIPOUCSG	Documentos y correos electrónico que evidencien la revisión del borrador del cuestionario de satisfacción del estudiante	Julio	Diciembre	DACI, Directores de Programas	$2.559,38	Director y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, infocus, papelería													
SP.2.3. Diseño, planificación, gestión y evaluación del proceso de Investigación-Titulación del programa	Diseñar, planificar, gestionar y evaluar el proceso de investigación-titulación del SIPO	Diseño del subproceso de articulación de las líneas de investigación y los subcampos del conocimiento de la UCSG con la organización de resultados de investigación titulación en el SIU	Informe anual de resultados de los trabajos de titulación de los graduados, en función de los campos de conocimiento. Correos electrónico con las unidades pertinentes para implentar en el SIU la articulación de las líneas de investigación con los trabajos de titulación	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director y Coordinadores de los programas)	$2.559,38	Director y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, papelería													
	Dar seguimiento a la implementación del proceso de Investigación-Titulación en los programas	Implementación del proceso de Investigación-Titulación en todos los programa (nuevos y cohortes por aperturar)	Informes de Graduación	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director y Coordinadores de los programas)	$2.559,38	Director y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, papelería													
	Estandarizar la encuesta para el proceso de Seguimiento a Graduados	Diseño del modelo de encuestas de Seguimiento a Graduados realizado por el SIPOUCSG	Documentos y correos electrónicos que evidencien la revisión del borrador de la encuesta para la aprobación del VIP	julio	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director)	$2.559,38	Director y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, infocus, papelería													

Universidad Católica de Santiago de Guayaquil
Dirección de Planificación

Macro Proceso: Gestión y Seguimiento de Procesos Administrativos, Financieros, de Formación, Investigación y Vinculación

Proyecto 2 Diseño, Planificación y gestión de los procesos académicos del SIPOUC-G.

¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												OBSERVACIÓN
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SP.2.4. Identificación de plazas para Programas y Especialidades de Posgrado	Análisis para identificar las plazas para Programas y Especialidades de Posgrado, que respondan a los dominios de conocimientos humanísticos, científicos y tecnológicos de la UCSG.	Ejecución de procesos del profesorado	Actas de reunión	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director)	$0,00	Sistema de Posgrado (Director del Proyecto)	Computadora, impresora, papelería													La actividad se encuentra registrada en el Plan de Aseguramiento de la calidad
SP.2.5. Diseño de estrategias para el seguimiento de Titulación	Diseñar propuestas de estrategias para el seguimiento al proceso en función de los resultados y particularidades de cada programa de Posgrado	Titulación del estudiantado	Informe de aplicación de estrategias y resultado de seguimiento de titulación de los programas	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director y Coordinadores de los programas)	$0,00	Director y Coordinadores del SIPOUCSG	Computadora, impresora, infocus, papelería													La actividad se encuentra registrada en el Plan de Aseguramiento de la calidad

Macro Proceso: Ingreso a los Procesos de Formación, Investigación y Vinculación

Proyecto 3 Diseño, gestión y Evaluación del Plan de Desarrollo y Formación del Personal Académico del SIPO

¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												OBSERVACIÓN
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SP. 3.1. Plan de Desarrollo del Personal Académico del SIPO. para una gestión de calidad.	Evaluar y retroalimentar por el SIPOUCSG la gestión del subproceso de elaboración y edición de narrativas científicas y profesionales y la publicación del personal académico en función de sus resultados	Evaluación del SIPOUCSG al proceso de los resultados obtenidos al promoveer a los programas en el subproceso de elaboración y edición de narrativas científicas y profesionales del personal académico.	Un documento que contenga la lista de artículos académicos y científicos elaborados por los profesores investigadores del programa y el estado de su difusión y publicación	julio	Diciembre	Sistema de Posgrado - Director y Directores de los Programas	$4.095,00	Director y Coordinadores del SIPO	Computadora, impresora, papelería													
	Dar seguimiento a la implementación del proceso de heteroevaluación docente en el SIU	Gestión con el Centro de Computo para la implementación en el SIU de la heteroevaluación	Reuniones con el Centro de Cómputo para la implementación del formato de la heteroevaluación docente en el SIU.	Diciembre	Diciembre	Sistema de Posgrado - Director y Directores de los Programas	$4.095,00	Director y Coordinadores del SIPO	Computadora, impresora, papelería													
	Evaluar y retroalimentar la implementación del subproceso de evaluación del personal académico del SIPOUCSG en función de sus resultados.	Evaluación del SIPOUCSG a la implementación del subproceso de evaluación del personal académico en el programa.	Un documento del programa que contenga la retroalimentación de la implementación del subproceso en función de los resultados obtenidos y plan de mejoras para la implementación general del subproceso.	Diciembre	Diciembre	Sistema de Posgrado - Director y Directores de los Programas	$4.095,00	Director y Coordinadores del SIPO	Computadora, impresora, papelería													
S.P. 3.2. Plan de Formación y actualización académico-científica del Personal Académico del SIPO	Implementar el plan de formación y actualización académico-científico del Personal Académico del SIPOUCSG	Gestión para la implementación de cursos/talleres/seminarios/ en temás especificos y metodológicos.	Correos que evidencien la convocatoria a los cursos.	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado - Director y Directores de los Programas	$2.047,50	Equipo de trabajo del Sistema de Posgrado	Computadora, impresora, papelería													
			Registros de asistencias/fotos de los eventos.	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado - Director y Directores de los Programas	$2.047,50	Equipo de trabajo del Sistema de Posgrado	Computadora, impresora, papelería													
	Evaluar y retroalimentar el programa de la implementación del subproceso de formación pedagógica y tecnológica del personal académico del SIPOUCSG para garantizar la calidad de los aprendizajes; formación y actualización científico-profesional e investigativo por campos del conocimiento y de estudio del personal académico.	Formato de encuesta (borrador) de satisfacción docente elaborado por el SIPOUCSG en conjunto con los programas	Reuniones de trabajo con los programas para la elaboración del borrador de encuesta de satisfacción de los docentes	Octubre	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director) y Directores de los Programas de Posgrado	$4.095,00	Directores de Programas y Equipo de trabajo del Sistema de Posgrado	Computadora, impresora, papelería													

Macro Proceso: Ingreso a los Procesos de Formación, Investigación y Vinculación

Proyecto 3 Diseño, gestión y Evaluación del Plan de Desarrollo y Formación del Personal Académico del SIPO

¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												OBSERVACIÓN
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SP. 3.3. Diseño,planificación,ejecución y seguimiento al plan anual de capacitación del profesorado de Posgrado	Seguimiento al desarrollo del Plan anual de capacitación del profesorado, en programas de Posgrado, de acuerdo con las necesidades de formación, acorde a su afinidad con la carrera	Planificación de los procesos del profesorado	Informe de seguimiento del desarrollo de los planes anuales de capacitación docente en Posgrado	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director) y Directores de los Programas de Posgrado	$0,00	Directores de Programas y Equipo de trabajo del Sistema de Posgrado	Computadora, impresora, papelería													La actividad se encuentra registrada en el Plan de Aseguramiento de la calidad
	Dar seguimiento a la ejecución de planes de formación docente en Posgrado	Ejecución de procesos del profesorado	Informes de seguimiento de ejecución de los planes de formación de posgrado.	Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director)y Directores de los Programas de Posgrado	$0,00	Directores de Programas y Equipo de trabajo del Sistema de Posgrado	Computadora, impresora, papelería													La actividad se encuentra registrada en el Plan de Aseguramiento de la calidad
	Evaluar su efectividad de acuerdo con la afinidad en el campo de conocimiento del Programa.			Enero	Diciembre	Sistema de Posgrado (Director)y Directores de los Programas de Posgrado	$0,00	Directores de Programas y Equipo de trabajo del Sistema de Posgrado	Computadora, impresora, papelería													La actividad se encuentra registrada en el Plan de Aseguramiento de la calidad

Macro Proceso: Internacionalización

Proyecto 4 Internacionalización

¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												OBSERVACIÓN
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SP.4.1. Evaluación del proceso de gestión pedagógico-curricular (Internacionalización del curriculum)	Mantener una base de datos de los docentes que realicen actividades curriculares internacionales	Base de datos de docentes con trayectoria académica internacional	Reportes de datos de docentes existentes en los Programas de Posgrado	Julio	Diciembre	Directores de los Programas de Posgrado	$3.900,00	Personal del SIPOUCSG y Personal administrativo de los programas	Computadora, impresora, papelería,internet													
SP.4.2. Proceso de internacionalización de las funciones de formación, investigación, vinculación	Planificar eventos de internacionalización de docentes y estudiantes	Eventos y acciones de vinculación y movilidad de docentes y estudiantes	Reportes de eventos y acciones de vinculación de estudiantes y docentes de los Programas (congresos, foros, talleres, conversatorios, charlas	Julio	Diciembre	Director del Sistema de Posgrado y Directores de programas	$1.950,00	Personal del SIPOUCSG y Personal administrativ	Computadora, impresora, papelería,internet ,teléfono celular													
			Reportes de los eventos de movilidad estudiantil y docente planificados y ejecutados por el programa.	Julio	Diciembre	Director del Sistema de Posgrado y Directores de programas	$1.950,00	Personal del SIPOUCSG y Personal administrativo de los programas	Computadora, impresora, papelería,internet ,teléfono celular													
S.P. 4.3. Plan de Formación y actualización académico-científica del Personal Académico	Implementar en coordinación con los programas el plan de formación y actualización académico-científico del Claustro docente.	Plan de formación y actualización científica-profesional e investigativa del personal académico.	Documento con la planificación y organización de la formación científica-profesional e investigativa por campo del conocimiento y de estudio.	Julio	Diciembre	Director del Sistema de Posgrado y Directores de programas	$1.950,00	Personal del SIPOUCSG y Personal administrativo de los programas	Computadora, impresora, papelería,internet ,teléfono celular													
			Lista del personal académico que ha participado en las actividades de formación y actualización científica-profesional e investigativa.	Julio	Diciembre	Director del Sistema de Posgrado y Directores de programas	$1.950,00	Personal del SIPOUCSG y Personal administrativo de los programas	Computadora, impresora, papelería,internet ,teléfono celular													

Universidad Católica de Santiago de Guayaquil
Dirección de Planificación

Objetivo Estratégico	Generar, promover, difundir y preservar la ciencia,la tecnología,el arte y la cultura, formando pesonas competentes y profesionales socialmente responsables para el desarrollo sustentable del país, inspirados en

Proyectivos

¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												OBSERVACIÓN
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Misión: Generar, promover, difundir y preservar la ciencia,la tecnología,el arte y la cultura, formando pesonas competentes y profesionales socialmente responsables para el desarrollo sustentable del país, inspirados en la fe cristiana de la Iglesia Católica. Visión: ser una Universidad Católica, emprendedora y con liderazgo académico dentro y fuera de las fronteras patrias, que incida en la construcción de una sociedad nacional e internacional, eficiente, justa y sustentable	Revisión periódica de procesos relacionados a las funciones sustantivas en busqueda de toma de decisiones enfocadas al mejoramiento de los dominios académicos: **a)**. Revisión de los procesos asociados a las funciones sustantivas de los Programas de Posgrado para identificar las oportunidades de mejora. **b)** Análisis y propuesta de mejora de los procesos asociados a las funciones sustantivas de los Programas de Posgrado que permita el mejoramiento y potenciación de los dominios académicos.	Articulación y sinergias entre funciones sustantivas y entre disciplinas	Acta de reuniones con los directores de Programas de Posgrado; formato estandarizados aprobados por el Sistema de Posgrado; informe de consolidación;informe de estrategias;acta de reunión de la socialización del informe	Enero	Diciembre	Directora del Sistema de Posgrado y Directores de los Programas de Posgrado	$0,00	Personal del SIPOUCSG y Personal administrativo de los programas	Computadora, impresora, papelería,internet												La actividad se encuentra registrada en el Plan de Aseguramiento de la calidad

Universidad Católica de Santiago de Guayaquil
Dirección de Planificación