

Macroproceso:		NORMATIVA INSTITUCIONAL																										
Objetivo estratégico:		Establecer las normativas institucionales académicas, con el fin de responder a los nuevos escenarios de la educación superior																										
Proyecto		Modelo educativo-pedagógico de la UCSG																										
¿QUÉ? SUBPROYECTO	¿CÓMO? ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN? RESPONSABLE	¿CON QUÉ? HUMANOS	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación							
				DESDE	HASTA		PRESUPUESTO		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
1. Fortalecimiento de la Comisión Académica, asesora del Consejo Universitario, como ente que supervise la actualización del modelo educativo-pedagógico de la UCSG, así como sus componentes y reglamentos	1.1. Convocatoria permanente de los comisionados para revisar los temas académicos de las Carreras.	Número de sesiones de trabajo de la Comisión Académica durante el año 2021	Actas de las sesiones de trabajo de la Comisión Académica del 2021	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$10.100,80	Comisionados, invitados permanentes, equipo VA.	Materiales y equipos de oficina.																		Las convocatorias pueden ser más frecuentes (quincenales, semanales) en caso de así ser requerido.	
	1.2. Socialización de las resoluciones adoptadas y de las enviadas a CU con informe favorable para su discusión o registro.	Número de actas de las sesiones de la Comisión Académica de la Universidad aprobadas y enviadas a los Comisionados y a los Directores de Carrera.	Actas de las Sesiones de la Comisión Académica de la Universidad aprobadas enviadas a los Comisionados y a los Directores de Carrera.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.																			
2. Actualización del Modelo educativo-pedagógico de la UCSG	2.1. Análisis del actual modelo educativo-pedagógico de grado a partir del nuevo RRA.	Número de actas de las sesiones de Comisión Académica donde se hayan presentado las actualizaciones al modelo.	Actas de las Sesiones de Comisión Académica donde se hayan presentado las actualizaciones al modelo.	Enero	Agosto	Vicerrectora Académica, Carreras	\$5.892,13	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.																			
	2.2. Propuesta de actualización del modelo educativo-pedagógico de grado a partir del RRA para su aprobación en Consejo Universitario.	Número de propuestas de actualización del Modelo Pedagógico Institucional presentadas para aprobación de Consejo Universitario.	Propuestas de actualización del Modelo Educativo Pedagógico Institucional en el 2021.	Septiembre	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$3.366,93	Miembros del Consejo Universitario, Comisionados, invitados permanentes, equipo VA.	Materiales y equipos de oficina.																			
3. Normativización de los procesos académicos	3.1. Elaboración, revisión y actualización de la normativa para los procesos académicos de grado.	Número de propuestas de Normativas para los procesos académicos de Grado revisadas y actualizadas	Normativas para los procesos académicos de Grado revisadas y actualizadas, hasta diciembre de 2021.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.																			
	3.2. Implementación de las normativas elaboradas, revisadas y actualizadas de los procesos académicos de grado.	Número de Normativas implementadas en el SIU y reportes según corresponda.	Normativas implementadas en el SIU y reportes según corresponda.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Secretaría General, Centro de Cómputo, O&M, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																			
Macroproceso:		GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN																										
Objetivo estratégico:		Administrar, gestionar y dar seguimiento a los procesos de formación en grado, procurando la articulación e integración con la investigación y la vinculación.																										
Proyecto		Integración de los procesos académicos al SIU																										
¿QUÉ? SUBPROYECTO	¿CÓMO? ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN? RESPONSABLE	¿CON QUÉ? HUMANOS	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación							
				DESDE	HASTA		PRESUPUESTO		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
1. Revisión e implementación de los procesos académicos de la formación en Grado, en sus modalidades, en el SIU	1.1. Revisión sistemática del Módulo académico en el SIU: ingreso de información, procesamiento y reportaría.	Número de revisiones sistemáticas al Módulo académico en el SIU, en coordinación con Centro de Cómputo y OYM.	Informe semestral de la revisión sistemática del Módulo académico en el SIU, en coordinación con Centro de Cómputo y OYM.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Secretaría General, Centro de Cómputo, O&M, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																			
	1.2. Coordinación y seguimiento para que las normativas académicas de grado aprobadas por el Rectorado se implementen oportunamente en el SIU.	Número de normativas académicas de grado con aprobación de Rectorado implementadas en el SIU	Informe semestral de la revisión sistemática del Módulo académico en el SIU, en coordinación con Centro de Cómputo y OYM.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Secretaría General, Centro de Cómputo, O&M, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																			



Proyecto		Fortalecimiento de las Unidades Académicas de Grado y sus modalidades, para la acreditación nacional																							
¿QUE?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUE?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación			
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE		HUMANOS		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1. Autoevaluación semestral de Carreras, en sus modalidades	1.1. Convocatoria semestral a las jornadas de autoevaluación y seguimiento en grado.	Número de sesiones de Comisión Académica de la Universidad con los informes de las Jornadas.	Actas de las Comisiones Académicas de la Universidad con los informes de las Jornadas.	Mayo Noviembre	Junio Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$3.366,93	Comisionados, invitados permanentes, equipo VA.	Materiales y equipos de oficina.																
	1.2. Revisión y actualización de bases de datos respecto de los resultados presentados por las Carreras.	Número de informes con los datos de autoevaluación de las Carreras ingresados al SIU.	Información de los datos de autoevaluación de las Carreras ingresados al SIU.	Junio Diciembre	Julio Enero	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$3.366,93	Equipo VA, Secretaría General, Centro de Cómputo, O&M, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																
2. Acreditación de Carreras de acuerdo a requerimientos de entidades de control estatal	2.1. Preparación del equipo acreditador de la UCSG, de acuerdo a las convocatorias y modelos propuestos por el CACES.	Número de convocatorias y registros de asistencias a las sesiones de trabajo para la preparación.	Convocatorias y registros de asistencias a las sesiones de trabajo para la preparación.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														Los procesos de Acreditación de Carreras se generan en torno a los requerimientos de las entidades de control estatal. Ante ello, las sesiones de trabajo se organizan en torno a dichos requerimientos.		
	2.2. Supervisión a los procesos de preparación para la acreditación de las Carreras: evaluación del entorno y de los resultados del aprendizaje.	Número de convocatorias y registros de asistencias a las sesiones de trabajo para la supervisión.	Convocatorias y registros de asistencias a las sesiones de trabajo para la supervisión.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															Los procesos de Acreditación de Carreras se generan en torno a los requerimientos de las entidades de control estatal. Ante ello, las sesiones de trabajo se organizan en torno a dichos requerimientos.	
	2.3. Acompañamiento al proceso de autoevaluación de las Carreras en proceso de acreditación.	Número sesiones de trabajo.	Registro de sesiones de trabajo.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															Los procesos de Acreditación de Carreras se generan en torno a los requerimientos de las entidades de control estatal. Ante ello, las sesiones de trabajo se organizan en torno a dichos requerimientos.	
	2.4. Preparación para la visita in situ de las Carreras en proceso de acreditación.	Número sesiones de trabajo.	Registro de sesiones de trabajo.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																Los procesos de Acreditación de Carreras se generan en torno a los requerimientos de las entidades de control estatal. Ante ello, las sesiones de trabajo se organizan en torno a dichos requerimientos.
	2.5. Acompañamiento a las Carreras en proceso de acreditación, durante la visita in situ.	Número sesiones de trabajo.	Registro de sesiones de trabajo.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																Los procesos de Acreditación de Carreras se generan en torno a los requerimientos de las entidades de control estatal. Ante ello, las sesiones de trabajo se organizan en torno a dichos requerimientos.
	2.6. Seguimiento a las fases posteriores a la visita in situ, de las Carreras en proceso de acreditación.	Número de informes finales del proceso.	Informe final del proceso.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																Los procesos de Acreditación de Carreras se generan en torno a los requerimientos de las entidades de control estatal. Ante ello, las sesiones de trabajo se organizan en torno a dichos requerimientos.
Proyecto		Planes de estudio de Carreras nuevas y rediseñadas, en sus modalidades																							
¿QUE?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUE?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación			
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE		HUMANOS		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1. Ejecución y seguimiento de planes de estudio de Carreras nuevas y rediseñadas	1.1. Implementación de los planes de estudio rediseñados: formatos para programas y syllabus; modelo para la evaluación de los aprendizajes; modelo para gestión de las prácticas preprofesionales; estrategias para el logro de la suficiencia del idioma Inglés, de acuerdo al perfil planteado en cada Carrera.	Número de planes de estudio implementados ingresados al SIU.	Planes de estudio implementados ingresados al SIU.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																
	1.2. Ejecución de talleres para la implementación de las propuestas aprobadas.	Número de talleres ejecutados.	Informes de talleres ejecutados.	Enero	Abril	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$2.525,20	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															Al 01/01/2018 la IES contaba con cuatro Carreras rediseñadas aprobadas por el CES, con quienes se inicia el proceso planificado. Luego puede corresponder ampliar la actividad el resto del año, dependiendo de los informes que entregue el CES.	
	1.3. Seguimiento a la implementación de los planes de estudio rediseñados.	Número de informes de seguimiento a la implementación de los planes de estudio rediseñados.	Informe anual de seguimiento a la implementación de los planes de estudio rediseñados.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																Al 01/01/2018 la IES contaba con cuatro Carreras rediseñadas aprobadas por el CES, con quienes se inicia el proceso planificado.

Proyecto		Fortalecimiento del proceso formativo de Carreras, en sus modalidades																						
¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación		
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE				HUMANOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
1. Implementación de un diagnóstico de la diversidad en el aula: necesidades educativas especiales, integración de culturas y estilos de aprendizaje, a los estudiantes de primer ciclo en Carreras nuevas y rediseñadas	1.1. Levantamiento de información para el diagnóstico de la diversidad en el aula a los estudiantes de primer ciclo de las Carreras nuevas y rediseñadas.	Cantidad de cuestionarios CHAEA aplicados y tabulados.	Informes presentados a los Consejos Directivos de Facultades.	Abril Octubre	Mayo Noviembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$3.366,93	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.															
	1.2. Ejecución de talleres para las Carreras nuevas y rediseñadas, respecto del manejo de la diversidad en el aula.	Número de talleres ejecutados.	Talleres ejecutados.	Mayo Noviembre	Julio Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$4.208,67	Comisionados, invitados permanentes, equipo VA.	Materiales y equipos de oficina.															
	1.3. Elaboración de informes semestrales, por Carrera, de observaciones y recomendaciones	Número de informes de los resultados del diagnóstico y recomendaciones.	Informe de los resultados del diagnóstico y recomendaciones.		Abril	Junio	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$1.683,47	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.														
2. Seguimiento y monitoreo a los programas de asignatura y syllabus	2.1. Revisión muestral, cada semestre, de los programas de asignatura y syllabus.	Cantidad de programas y syllabus seleccionados y revisados.	Informes en Comisión Académica de programas y syllabus.	Abril Octubre	Mayo Noviembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$3.366,93	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.															
	2.2. Elaboración de informes semestrales, por Facultad, de observaciones y recomendaciones.	Número de informes semestrales consolidados expuestos en Comisión Académica.	Informe consolidado, realizado cada semestre, expuesto en Comisión Académica.	Agosto Febrero	Septiembre Marzo	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$3.366,93	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.															
3. Medición de resultados de aprendizaje por niveles de formación curricular	3.1. Ejecución de exámenes semestrales para la medición de los resultados de aprendizaje por nivel de formación curricular.	Número de informes de la aplicación de exámenes complejos de nivel básico y básico específicos, para la medición de los resultados de aprendizaje por nivel de formación curricular	Informes de la aplicación de exámenes complejos de nivel básico y básico específicos, para la medición de los resultados de aprendizaje por nivel de formación curricular	Febrero	Marzo	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$1.683,47	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	3.2. Elaboración de informes semestrales, por Facultad, de observaciones y recomendaciones.	Número de informes de resultados consolidados por Facultad expuesto en Comisión Académica.	Informe de resultados consolidado por Facultad expuesto en Comisión Académica.	Abril	Mayo	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$1.683,47	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
4. Innovación y tecnologías aplicadas al proceso formativo de grado	4.1. Constitución de grupo de profesores por carreras para pilotaje	Número de docentes asistentes a los talleres.	Informe de proceso de selección de docentes para el pilotaje.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	4.2. Talleres y actividades para la innovación y tecnologías aplicadas al proceso formativo de grado	Número de talleres realizados.	Informe de ejecución de talleres.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
Proyecto		Acompañamiento académico y tutorías al proceso formativo en grado																						
¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación		
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE				HUMANOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
1. Seguimiento y ejecución del programa APE, en admisión y grado	1.1. Análisis en Consejo Directivo de Facultad y Comisión Académica Universitaria del informe semestral del programa APE.	Número de estudiantes que participaron como ayudantes pedagógicos.	Informe consolidado por Facultad, realizado cada semestre, expuesto en Comisión Académica.	Agosto Febrero	Septiembre Marzo	Coordinación de APE, Carreras	\$3.366,93	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	1.2. Indagación del grado de satisfacción del Programa a las Autoridades de la Facultad y a los estudiantes atendidos. Informe correspondiente.	Número de informes consolidados de los resultados de satisfacción.	Informe consolidado de los resultados de satisfacción.		Junio Diciembre	Enero	Coordinación de APE, Carreras	\$3.366,93	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														
2. Planificación, ejecución y seguimiento de tutorías académicas, en admisión y grado	2.1. Definición del perfil del tutor académico desde las necesidades de las Carreras y su articulación pertinente al distributivo académico.	Número de docentes con horas de tutorías académicas.	Perfiles definidos por Carreras y articulados a sus respectivos distributivos.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Coordinación de Admisión, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	2.2. Capacitación a docentes que participan en el programa de tutorías académicas.	Número de profesores con tutorías académicas que asistieron a capacitaciones en coordinación con el CIEDD y las Carreras.	Talleres ejecutados, en coordinación con el CIEDD y las Carreras, respecto de los requerimientos de los docentes que participan en el programa.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Coordinación de Admisión, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	2.3. Implementación de formatos estandarizados de seguimiento a las tutorías académicas.	Número de diseños de propuestas de formatos estandarizados de seguimiento a las tutorías académicas, presentados en Comisión Académica y registrados en Consejo Universitario.	Diseño de propuestas de formatos estandarizados de seguimiento a las tutorías académicas, presentados en Comisión Académica y registrados en Consejo Universitario.		Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, Coordinación de Admisión, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														
	2.4. Elaboración de informes semestrales, por Facultad, de observaciones y recomendaciones.	Número de informes semestrales consolidados por Facultad expuestos en Comisión Académica.	Informe consolidado por Facultad, realizado cada semestre, expuesto en Comisión Académica.		Junio Diciembre	Enero	Unidad de Seguimiento Curricular, Coordinación de Admisión, Carreras	\$3.366,93	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														



Proyecto		Evaluación integral del profesor de Carreras, en sus modalidades																						
¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación		
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA					RESPONSABLE	HUMANOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
1. Apoyo y seguimiento a la aplicación y procesamiento de instrumentos de evaluación del profesor.	1.1. Análisis y revisión de los instrumentos correspondientes a la evaluación integral del profesor, elaborados por la CEI.	Número de actas de Comisión Académica de la Universidad con el análisis y la revisión correspondiente.	Actas de Comisión Académica de la Universidad con el análisis y la revisión correspondiente.	Enero	Diciembre	Comisión de Evaluación Interna, Carreras	\$10.100,80	Comisión de Evaluación Interna, Carreras	Materiales y equipos de oficina.															
	1.2. Análisis de ejecución del proceso en sus diferentes etapas y plazos.	Número de informes semestrales consolidados por Facultad expuesto por la CEI en Comisión Académica.	Informe consolidado por Facultad, realizado cada semestre, expuesto por la CEI en Comisión Académica.	Enero	Diciembre	Comisión de Evaluación Interna, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Comisión de Evaluación Interna, Carreras	Materiales y equipos de oficina.															
2. Seguimiento a los resultados de los procesos de evaluación y apoyo a la aplicación de la política de incentivos aprobada por el Rectorado.	2.1. Revisión del plan de mejoras elaborado por las Facultades a partir de los resultados de la evaluación integral del profesor.	Número de informes consolidados de los planes de mejora elaborados por las Facultades.	Informe consolidado de los planes de mejora elaborados por las Facultades.	Abril	Octubre	Vicerrectorado Académico, Comisión de Evaluación Interna, Carreras	\$5.892,13	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	2.2. Apoyo a la implementación de la política de incentivos para los profesores mejor evaluados, por Facultad, aprobada por el Rectorado.	Número de actas de Comisión Académica con las políticas de incentivos.	Actas de Comisión Académica con las políticas de incentivos.	Noviembre	Diciembre	Vicerrectorado Académico, Comisión de Evaluación Interna, Carreras	\$1.683,47	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
Proyecto		Prácticas profesionales y de vinculación de las Carreras, en sus modalidades																						
¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación		
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA					RESPONSABLE	HUMANOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
1. Monitoreo y apoyo a las prácticas en mallas vigentes no rediseñadas y en los planes de estudio nuevos y rediseñados junto al Vicerrectorado de Vinculación.	1.1. Análisis y recomendaciones sobre las prácticas profesionales.	Número de actas de Comisión Académica con los análisis respectivos.	Actas de Comisión Académica con los análisis respectivos.	Enero	Diciembre	Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Vinculación, Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$10.100,80	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															



Macromproceso:		INGRESO A LOS PROCESOS DE FORMACION, INVESTIGACION Y VINCULACION																					
Objetivo estratégico:		Fortalecer los procesos de admisión a grado, a partir de amplias estrategias que involucren la calidad de la institución, pertinencia y valores.																					
Proyecto		Fortalecimiento de la Admisión de Carreras, en sus modalidades																					
¿QUÉ?	¿CÓMO?			PERIODO		¿QUIÉN?				CRONOGRAMA													
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Observación	
1. Planificación y seguimiento en Carreras de los procesos de admisión, en sus modalidades	1.1. Elaboración y aprobación del Programa para Admisión Invierno y Verano.	Cantidad de propuestas para Curso y Examen de Admisión (invierno y verano) presentadas en Comisión Académica y registradas en Consejo Universitario.	Propuestas para Curso y Examen de Admisión (invierno y verano) presentadas en Comisión Académica y registradas en Consejo Universitario.	Enero Julio	Abril Octubre	Coordinación de Admisión	\$5.892,13	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														
	1.2. Revisión muestral, cada periodo, de instrumentos de evaluación para exámenes de admisión y cursos de invierno y verano.	Número de informes consolidados por Facultad, realizados cada periodo, expuestos en Comisión Académica.	Informe consolidado por Facultad, realizado cada periodo, expuesto en Comisión Académica.	Mayo Noviembre	Junio Diciembre	Coordinación de Admisión	\$3.366,93	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														
	1.3. Ejecución de los exámenes para los postulantes del SNNA.	Número de postulantes del SNNA examinados.	Exámenes para los postulantes del SNNA, ejecutados.	Enero Julio	Abril Octubre	Coordinación de Admisión	\$5.892,13	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														Los exámenes del SNNA fueron eliminados por la nueva reglamentación de la Senescyt. A partir de la recepción oportuna de los datos de los postulantes, ingresan directamente a primer ciclo.
	1.4. Elaboración de informe para la SENESCYT de los resultados del examen a los postulantes del SNNA.	Número de informes para la SENESCYT de los resultados del examen a los postulantes del SNNA, presentados en Comisión Académica y registrados en Consejo Universitario.	Informe para la SENESCYT de los resultados del examen a los postulantes del SNNA, presentado en Comisión Académica y registrado en Consejo Universitario.	Agosto Noviembre	Septiembre Diciembre	Coordinación de Admisión	\$3.366,93	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														El informe es sobre los estudiantes que decidieron aceptar el cupo y realizar el ingreso a las carreras.
	1.5. Elaboración y presentación a la Comisión Académica del informe final sobre el Proceso de Admisión de invierno y verano.	Número de informes sobre el Proceso de Admisión de invierno y verano, presentados en Comisión Académica y registrados en Consejo Universitario.	Informe final sobre el Proceso de Admisión de invierno y verano, presentado en Comisión Académica y registrado en Consejo Universitario.	Mayo Noviembre	Junio Diciembre	Coordinación de Admisión	\$3.366,93	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														
Macromproceso:		RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE FORMACION, INVESTIGACION Y VINCULACION																					
Objetivo estratégico:		Fortalecer el proceso de titulación en grado, en el orden de la eficiencia terminal y de productos publicables.																					
Proyecto		Fortalecimiento de la Titulación de las Carreras, en sus modalidades																					
¿QUÉ?	¿CÓMO?			PERIODO		¿QUIÉN?				CRONOGRAMA													
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Observación	
1. Planificación y seguimiento de los procesos de titulación de Carreras, en sus modalidades	1.1. Elaboración de informes semestrales del proceso de titulación de las Carreras, en sus modalidades.	Número de informes semestrales presentados en Comisión Académica y registrados en Consejo Universitario.	Informes semestrales presentados en Comisión Académica y registrados en Consejo Universitario.	Agosto Febrero	Septiembre Marzo	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$3.366,93	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														
	2.1. Capacitación de tutores y coordinadores de titulación para la potenciación de los resultados de investigación para los trabajos de titulación.	Número de profesores tutores y coordinadores capacitados.	Talleres ejecutados.	Abril	Mayo	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$841,73	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														
2. Potenciación de los resultados de la investigación, como productos científicos publicables, en los trabajos de titulación de grado.	2.2. Generación de espacios (revistas, libros, jornadas, congresos, diálogos, entre otros) para la comunicación de los resultados de los trabajos de titulación de grado.	Cantidad de comunicaciones de resultados de trabajo de titulación en diferentes espacios.	Comunicaciones de resultados de trabajo de titulación en diferentes espacios.	Junio	Julio	Unidad de Seguimiento Curricular, Carreras	\$1.683,47	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.														



Macrocproceso:		GESTION DE LA FORMACION DE DOCENTES E INVESTIGADORES																						
Objetivo estratégico:		Fortalecer la formación de docentes e investigaciones en grado, de acuerdo al análisis situacional de cada unidad académica.																						
Proyecto		Plan de Capacitación integral del profesor e investigador de Grado											Observación											
¿QUÉ?	¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA														
SUBPROYECTO	ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE				HUMANOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Planificación sistemática de la capacitación de los profesores e investigadores considerando el diagnóstico de las necesidades de formación de grado en docencia e investigación	1.1. Diagnóstico de las Carreras en referencia a la capacitación del docente e investigador de Grado.	Número de informes del diagnóstico de las demandas de capacitación de las Carreras, presentados en Comisión Académica y registrados en Consejo Universitario.	Informe del diagnóstico de las demandas de capacitación de las Carreras, presentado en Comisión Académica y registrado en Consejo Universitario.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, CIEDD, Carreras	\$13.902,30	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	1.2. Sistematización de la capacitación de docentes por Carreras, para presentar en Comisiones Académicas por Facultad: participación de docentes, tipo de cursos, logros, dificultades.	Número de informes de sistematización de la capacitación de docentes por Carreras, presentados en Comisión Académica y registrados en Consejo Universitario.	Informe de sistematización de la capacitación de docentes por Carreras, presentado en Comisión Académica y registrado en Consejo Universitario.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, CIEDD, Carreras	\$13.902,30	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	1.3. Concentración de la oferta formativa del CIEDD en los docentes de los primeros años de las carreras nuevas y rediseñadas.	Número de informes de oferta formativa dirigida a carreras nuevas y rediseñadas.	Informe de oferta formativa dirigida a carreras nuevas y rediseñadas.	Enero	Febrero	Unidad de Seguimiento Curricular, CIEDD, Carreras	\$2.317,05	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															La planificación anual puede estar sujeta a modificaciones a partir de requerimientos emergentes de las Carreras, de la IES o de las instituciones de regulación externas.
2. Selección y desarrollo de los cursos de capacitación	2.1. Diseño de un plan de capacitaciones innovador, concentrado en las nuevas demandas de las carreras nuevas y rediseñadas, y en las dinámicas de aprendizaje actuales.	Número de informes de la ejecución de los cursos previstos en el Plan anual de capacitación institucional, presentados en Comisión Académica y registrados en Consejo Universitario.	Informe de la ejecución de los cursos previstos en el Plan anual de capacitación institucional, presentado en Comisión Académica y registrado en Consejo Universitario.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, CIEDD, Carreras	\$13.902,30	Equipo VA, Vicerrectorados, Secretaría General, Centro de Cómputo, RR.HH., O&M, Dirección Financiera, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	2.2. Fortalecimiento de la oferta formativa del CIEDD a partir del desarrollo de curso mediante el uso de tecnologías de la información.	Número de informes consolidados de los resultados de satisfacción.	Informe consolidado de los resultados de satisfacción.	Enero	Diciembre	Unidad de Seguimiento Curricular, CIEDD, Carreras	\$13.902,30	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
<b>Estándar:</b>		<b>PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD CACES 2021 - 2025 - FUNCIÓN SUSTANTIVA DE DOCENCIA DE GRADO</b>																						
<b>Elemento fundamental:</b>		<b>1. La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, e instancias responsables, para la planificación y gestión de la planta de profesores, en el marco de la normativa del sistema de educación superior.</b>																						
<b>Elemento fundamental:</b>		<b>1.1 La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, enmarcados en la normativa del sistema de educación superior, para los procesos de selección del profesorado, bajo la coordinación de las instancias responsables.</b>																						
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación		
				DESDE	HASTA					HUMANOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Mantener actualizada la normativa vigente para los procesos de selección del profesorado de grado en el marco de la normativa del sistema de educación superior.	1.Convocatoria permanente de la Comisión Académica Universitaria para revisar los temas para la selección del profesorado de grado.	Número de actas de Comisión Académica para revisar temas de selección de profesores de grado.	Actas de Comisión Académica Universitaria	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	2. Socialización de las resoluciones adoptadas y de las enviadas a CU con informe favorable para su discusión o registro.	Número de actas de Comisión Académica socializadas con informe favorable.	Actas de Comisión Académica Universitaria aprobadas y enviadas a los comisionados	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	3. Elaboración, revisión y actualización de la normativa para los procesos de selección del profesorado de grado.	Número de normativas revisadas y actualizadas para los procesos de selección del profesorado de grado.	Normativas para los procesos de selección del profesorado de grado revisadas y actualizadas	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
<b>Elemento fundamental:</b>		<b>1.2 La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, enmarcados en la normativa del sistema de educación superior, para los procesos de titularización y promoción del profesorado, bajo la coordinación de las instancias responsables.</b>																						
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación		
				DESDE	HASTA					HUMANOS	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Mantener actualizada la normativa vigente para los procesos de titularización y promoción de los profesores de grado en el marco de la normativa del sistema de educación superior.	1. Elaboración, revisión y actualización de la normativa para los procesos de titularización del profesorado de grado.	Número de normativas revisadas y actualizadas para los procesos de titularización del profesorado de grado.	Normativas para los procesos de titularización del profesorado de grado revisadas y actualizadas	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															
	2. Elaboración, revisión y actualización de la normativa para los procesos de promoción del profesorado de grado.	Número de normativas revisadas y actualizadas para los procesos de promoción del profesorado de grado.	Normativas para los procesos de promoción del profesorado de grado revisadas y actualizadas	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.															



Elemento fundamental:		1.4 La institución cuenta con un plan de capacitación del profesorado acorde con su oferta académica, investigación, pedagogía y didáctica, tecnologías de la información, y otras materias requeridas, bajo la coordinación de las instancias responsables.																										
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación						
				DESDE	HASTA					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Mantener actualizada la planificación para la capacitación del profesorado bajo la coordinación de la instancia responsable.	1. Revisión y actualización del Plan anual de capacitación del profesorado.	Número de capacitaciones actualizadas propuestas en el plan de capacitación del profesorado.	Plan anual de capacitación del profesorado	Enero	Diciembre	Directora del CIEDD	\$13.902,30	Equipo del CIEDD	Materiales y equipos de oficina.																			
Elemento fundamental:		1.5 La institución cuenta con normativa y/o procedimientos, aprobados y vigentes, enmarcados en la normativa del sistema de educación superior, para la evaluación integral del desempeño del personal académico, bajo la coordinación de las instancias responsables.																										
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación						
				DESDE	HASTA					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Mantener actualizada la normativa vigente para la evaluación integral del desempeño del profesorado de grado en el marco de la normativa del sistema de educación superior.	1. Revisión y actualización del Reglamento de evaluación docente	Número de actualizaciones al Reglamento de evaluación docente.	Normativa actualizada para la evaluación de los docentes de grado	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																			
	2. Revisión y actualización del plan de incentivos a los profesores de grado.	Número de actualizaciones al plan de incentivos a los profesores de grado.	Plan actualizado de incentivos a los profesores de grado.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																			
	3. Revisión y actualización del Manual de Políticas, Procesos y Procedimientos para la evaluación integral de profesores de grado.	Número de actualizaciones al Manual de políticas, procesos y procedimientos para la evaluación integral de profesores de grado.	Manuales de políticas, procesos y procedimientos actualizados para el proceso de evaluación integral de profesores de grado.	Enero	Diciembre	Directora de Recursos Humanos	NA	Equipo RRHH.	Materiales y equipos de oficina.																			
<b>Estándar:</b>		<b>2. La institución ejecuta los procesos de selección, distribución de actividades, titularización, promoción, formación de posgrado, capacitación y evaluación integral del desempeño del profesorado, para el desarrollo sostenible de las funciones sustantivas, conforme con la normativa del sistema de educación superior.</b>																										
Elemento fundamental:		2.1 La institución selecciona a su profesorado en función del perfil requerido, en coherencia con su oferta académica, tomando en cuenta su experiencia y formación enmarcada en la normativa del sistema de educación superior.																										
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación						
				DESDE	HASTA					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Mantener y consolidar los procesos involucrados en la selección de los profesores.	1. Elaboración o actualización de manuales de procedimientos de acuerdo con las normativas actualizadas de los procesos de selección del profesorado de grado.	Número de actualizaciones a los manuales de procedimientos de acuerdo con las normativas de selección del profesorado de grado.	Manuales de procedimientos actualizados para los procesos de selección del profesorado de grado	Enero	Diciembre	Directora de Recursos Humanos	NA	Equipo RRHH.	Materiales y equipos de oficina.																			El presupuesto de esta actividad corresponde a otra Unidad Administrativa.
	2. Implementación de las normativas elaboradas, revisadas y actualizadas de los procesos de selección del profesorado de grado.	Cantidad de implementaciones realizadas sobre las normativas actualizadas de los procesos de selección del profesorado de grado.	Normativas implementadas en el sistema informático según corresponda	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																			
Elemento fundamental:		2.2 La institución distribuye las actividades del profesorado en coherencia con su oferta académica, actividades de investigación, gestión académica y vinculación con la sociedad, conforme con la normativa del sistema de educación superior.																										
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación						
				DESDE	HASTA					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Mantener y fortalecer los procesos de planificación de actividades del distributivo docente de los profesores de grado.	1. Realizar el seguimiento al ingreso de la planificación semestral de actividades de los profesores en su respectivo distributivo, de acuerdo con sus respectivas categorías y dedicación.	Número de carreras que ingresan la planificación semestral de actividades de los profesores de grado en el distributivo.	Reportes del distributivo docente ingresado en el sistema informático.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																			
	2. Realizar el seguimiento a la revisión mensual de ajustes al distributivo de los profesores de grado.	Número de carreras que realizan la revisión mensual de ajustes al distributivo de los profesores de grado.	Reportes del distributivo docente ingresado en el sistema informático.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																			



Elemento fundamental:		2.3 La institución ejecuta procesos de titularización y promoción del profesorado conforme con la normativa.																							
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN? RESPONSABLE	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ? HUMANOS	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación			
				DESDE	HASTA					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Sistematizar los procesos de promoción de profesores de grado dentro del escalafón de carrera docente con convocatorias en los períodos B de cada año para su ejecución en el siguiente período académico A.	1. Realizar las convocatorias para el proceso de promoción de profesores de grado al inicio de los períodos académicos B.	Número de convocatorias realizadas.	Convocatorias a los procesos de promoción de profesores de la UCSG.	Octubre	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$2.525,20	Equipo VA, Comisión de Promoción	Materiales y equipos de oficina.																
	2. Presentar informes de avances e informe final de los procesos de promoción de profesores de grado al Consejo Universitario.	Número de informes de avances de los procesos de promoción de profesores de grado presentados al Consejo Universitario.	Informes de avances y final de los procesos de promoción al CU.		Diciembre	Marzo	Vicerrectora Académica	\$3.366,93	Equipo VA, Comisión de Promoción	Materiales y equipos de oficina.															
Sistematizar los procesos de titularización de profesores de grado con convocatorias anuales, tomando como base un estudio económico y las necesidades de las Carreras.	1. Realizar un estudio económico anual que permita precisar el número máximo de plazas que pueden ser convocadas en un concurso de titularización de profesores de grado.	Cantidad de plazas que pueden ser convocadas en concursos de titularización de profesores de grado.	Informe anual con el estudio económico al CU estableciendo el número máximo de plazas para los procesos de titularización.	Agosto	Septiembre	Directora Financiera	NA	Equipo de la Dirección Financiera	Materiales y equipos de oficina.																El presupuesto de esta actividad corresponde a otra Unidad Administrativa.
	2. Recomendar, en base a las necesidades de las Carreras de grado, la distribución de las plazas.	Número de carreras con plazas asignadas para titularización de profesores de grado.	Informe de recomendaciones para la distribución de plazas en los procesos de titularización.		Octubre	Noviembre	Vicerrectora Académica	\$1.683,47	Equipo VA, Carreras	Materiales y equipos de oficina.															
Elemento fundamental:		2.5 La institución ejecuta los procesos de evaluación integral del desempeño del profesorado, que abarca su accionar profesional y ético en la realización de las funciones sustantivas y gestión académica, según el caso, y sus resultados son utilizados para la toma de decisiones relativas al mejoramiento continuo del profesorado.																							
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN? RESPONSABLE	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ? HUMANOS	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación			
				DESDE	HASTA					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Actualizar y aplicar los formularios para la evaluación integral docente que garanticen la inclusión de las funciones sustantivas de acuerdo a las actividades del distributivo docente de los profesores	1. Análisis, revisión y socialización de los instrumentos correspondientes a la evaluación integral del profesor, elaborados por la CEI.	Número de instrumentos de evaluación de profesores revisados en Comisión Académica y aprobados por el Consejo Universitario.	Actas de Comisión Académica con la revisión de los instrumentos para la evaluación integral del profesor Actas de CU con la aprobación de los instrumentos de EID.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Comisión de Evaluación Interna, Carreras	Materiales y equipos de oficina.																El presupuesto de esta actividad corresponde a otra Unidad Administrativa.
	2. Análisis de ejecución del proceso en sus diferentes etapas y plazos.	Cantidad de informes de la ejecución del proceso de evaluación de profesores.	Informes del proceso de evaluación integral docente por período académico	Mayo Octubre	Septiembre Febrero	Directora CEI	NA	Comisión de Evaluación Interna	Materiales y equipos de oficina.																
	3. Implementación de la política de incentivos para los profesores mejor evaluados por Facultad, aprobada por el Rectorado.	Cantidad de profesores acredores de incentivos por Facultad.	Informes de la aplicación del plan de incentivo docente por período académico		Mayo Octubre	Septiembre Febrero	Directora CEI	NA	Comisión de Evaluación Interna	Materiales y equipos de oficina.															
Articular las acciones de capacitación del CIEDD con los resultados de la evaluación integral de los docentes.	1. Elaboración del plan anual de capacitación centrado en las nuevas demandas de las carreras y con base en los resultados de la evaluación integral docente.	Número de cursos ofertados con las demandas de las carreras y con los resultados de la evaluación de los profesores de grado.	Plan anual de capacitación docente	Enero	Diciembre	Directora del CIEDD	\$13.902,30	Equipo del CIEDD	Materiales y equipos de oficina.																
	2. Seguimiento al plan anual de capacitación ejecutado por el CIEDD atendiendo las necesidades de las carreras y los resultados de la evaluación integral docente.	Cantidad de profesores capacitados de acuerdo al plan de capacitación ejecutado.	Informes de ejecución del plan de capacitación por período académico		Junio Noviembre	Julio Diciembre	Vicerrectora Académica	\$4.634,10	Equipo VA, CIEDD	Materiales y equipos de oficina.															
Estándar:		3A. La institución cuenta con profesorado titular para garantizar el desarrollo de las funciones sustantivas en el largo plazo.																							
Elemento fundamental:		Cuantitativo																							
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN? RESPONSABLE	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ? HUMANOS	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación			
				DESDE	HASTA					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Incrementar el número de profesores titulares en grado, de acuerdo a las necesidades de las carreras y a las posibilidades presupuestarias	1. Realizar un estudio económico anual que permita precisar el número máximo de plazas que pueden ser convocadas en un concurso de titularización de profesores de grado.	Cantidad de plazas que pueden ser convocadas en concursos de titularización de profesores de grado.	Informe anual con el estudio económico al CU estableciendo el número máximo de plazas para los procesos de titularización.	Agosto	Septiembre	Directora Financiera	NA	Equipo de la Dirección Financiera	Materiales y equipos de oficina.																El presupuesto de esta actividad corresponde a otra Unidad Administrativa.
	2. Recomendar, en base a las necesidades de las Carreras de grado, la distribución de las plazas.	Número de carreras con plazas asignadas para titularización de profesores de grado.	Informe de recomendaciones para la distribución de plazas en los procesos de titularización.		Octubre	Noviembre	Vicerrectora Académica	\$1.683,47	Equipo VA, Carreras	Materiales y equipos de oficina.															







Estándar:											6. La institución ejecuta los procesos de admisión y/o nivelación, tutoría académica, titulación, y participación estudiantil garantizando el proceso de formación, acorde con su modelo educativo y la normativa del sistema de educación superior.																													
Elemento fundamental:											6.1 La institución ejecuta los procesos de admisión y/o nivelación de los estudiantes acorde con el análisis de la demanda, la capacidad de infraestructura y el profesorado, enmarcada en la normativa, observando el principio de igualdad de oportunidades y las particularidades de la modalidad de estudio.																													
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	HUMANOS	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación																	
				DESDE	HASTA						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																		
Mantener y fortalecer la ejecución de los procesos de admisión y nivelación de los estudiantes de grado	1. Dar seguimiento y apoyo a las carreras en el desarrollo de los procesos de admisión de grado.	Cantidad de casos atendidos en el desarrollo de los procesos de admisión de grado.	Informes presentados en Comisión Académica UCSG de la ejecución de los procesos de admisión al inicio de cada periodo académico ordinario.	Enero	Diciembre	Coordinadora de Admisión VA	\$10.100,80	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.																															
	2. Elaboración de informe para la SENESCYT de los resultados del proceso de ingreso a las carreras de grado de los postulantes del SNNA.	Número de informes enviados a la SENESCYT con los resultados del proceso de ingreso de los postulantes del SNNA.	Informes para Senescyt de resultados de admisión de postulantes SNNA.	Agosto	Septiembre	Coordinadora de Admisión VA	\$3.366,93	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.																															
	3. Elaboración y presentación a la Comisión Académica del informe final sobre el Proceso de Admisión de grado en cada periodo académico ordinario.	Número de informes presentados a la Comisión Académica con los resultados del proceso de admisión de grado.	Informes presentados en Comisión Académica UCSG de la ejecución de los procesos de admisión al inicio de cada periodo académico ordinario.	Mayo	Junio	Coordinadora de Admisión VA	\$3.366,93	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.																															
Elemento fundamental:											6.2 La institución realiza el seguimiento del desempeño estudiantil, conforme con la normativa y sus resultados son utilizados en la toma de acciones para mejorar las tasas de permanencia estudiantil y de titulación.																													
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	HUMANOS	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación																	
				DESDE	HASTA						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																		
Mantener y fortalecer la ejecución de los procesos de seguimiento al desempeño estudiantil de grado.	1. Priorizar la asignación de horas dentro del distributivo docente de los profesores de grado con dedicación a tiempo completo para la realización de las tutorías académicas permanentes.	Cantidad de horas asignadas en el distributivo docente para la realización de tutorías académicas permanentes.	Distributivo docente de los profesores de grado en los periodos académicos ordinarios.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras.	Materiales y equipos de oficina.																															
Mantener y fortalecer los programas de Asesoría Pedagógica Estudiantil (APE) y de Consejería Estudiantil (CE)	1. Capacitación a los Asesores Pedagógicos y a los estudiantes ayudantes pedagógicos	Número de capacitaciones a los Asesores Pedagógicos y a los estudiantes ayudantes pedagógicos.	Informes de ejecución de talleres de capacitación y asistencia de estudiantes ayudantes pedagógicos y Asesores Pedagógicos.	Enero	Diciembre	Coordinadora Programa APE	\$10.100,80	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.																															
	2. Fortalecer la relación entre los programas APE y CE	Número de reuniones de coordinación entre los programas APE y CE.	Informe de derivación y análisis de casos reportados y atendidos.	Enero	Diciembre	Coordinadora Programa APE	\$10.100,80	Equipo VA y Consejería Estudiantil	Materiales y equipos de oficina.																															
Mantener los programas de capacitación para los estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas para presentarse a su examen de validación profesional.	1. Realización de talleres de capacitación para los estudiantes de las Facultades de Ciencias Médicas para rendir su examen de validación profesional.	Cantidad de estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas capacitados para rendir su examen de validación profesional.	Informes de ejecución de talleres y asistencia de estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras de la Facultad de Ciencias Médicas	Materiales y equipos de oficina.																															
Elemento fundamental:											6.3 Los procesos de tutoría académica permanente y específica para titulación son ejecutados por el profesorado, que cuenta con asignación horaria, espacios y recursos requeridos, y la titulación del estudiantado se ejecuta con el cumplimiento de normas éticas.																													
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	HUMANOS	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación																	
				DESDE	HASTA						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																		
Mantener y fortalecer la ejecución de los procesos de tutoría académica permanente y específica para la titulación de grado.	1. Priorizar la asignación de horas dentro del distributivo docente de los profesores de grado con dedicación a tiempo completo para la realización de las tutorías académicas permanentes.	Cantidad de horas asignadas en el distributivo docente para la realización de tutorías académicas permanentes.	Distributivo docente de los profesores de grado en los periodos académicos ordinarios.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras	Materiales y equipos de oficina.																															
	2. Dar seguimiento a los procesos de tutoría específica para la titulación de grado.	Número de informes de seguimiento a los procesos de tutoría para la titulación de grado.	Informes semestrales del proceso de titulación de las Carreras, en sus diferentes modalidades.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras	Materiales y equipos de oficina.																															
Elemento fundamental:											6.4 La institución integra al estudiantado en actividades académicas de las funciones sustantivas, a través de ayudantías de cátedra, proyectos de investigación, de vinculación con la sociedad y otros mecanismos.																													
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	HUMANOS	MATERIALES	CRONOGRAMA												Observación																	
				DESDE	HASTA						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																		
Mantener y fortalecer los procesos de participación de los estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y de vinculación.	1. Apoyar e impulsar la participación de los estudiantes en actividades académicas de las funciones sustantivas.	Cantidad de estudiantes de grado que participan en actividades académicas de las funciones sustantivas.	Informes de participación de estudiantes de grado en actividades académicas de las funciones sustantivas.	Enero	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$10.100,80	Equipo VA, Carreras	Materiales y equipos de oficina.																															



Elemento fundamental:		6.5 La institución promueve la presentación de propuestas de los representantes del estudiantado en el cogobierno, las cuales son tomadas en cuenta y contribuyen a la mejora de la calidad de la educación.							CRONOGRAMA												Observación	
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
				DESDE	HASTA	RESPONSABLE		HUMANOS														
Generar mecanismos que permitan la sistemática participación de los estudiantes en el cogobierno.	1. Realización de talleres para detectar necesidades que permitan presentar propuestas de mejoramiento al Consejo Universitario.	Número de talleres realizados.	Informes de ejecución de talleres y asistencia de estudiantes.	Mayo	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$6.733,87	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.													
	2. Realización de talleres de liderazgo para la política universitaria estudiantil en el ejercicio del cogobierno.	Número de talleres realizados.	Informes de ejecución de talleres y asistencia de estudiantes.	Mayo	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$6.733,87	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.													
<b>Estándar:</b>		<b>7. La institución logra que sus estudiantes culminen sus carreras y se titulen en el plazo establecido.</b>																				
Elemento fundamental:		Cuantitativo							CRONOGRAMA												Observación	
META	ACTIVIDADES	INDICADOR	EVIDENCIAS	PERIODO		¿QUIÉN?	PRESUPUESTO	¿CON QUÉ?	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
				DESDE	HASTA	RESPONSABLE		HUMANOS														
Incrementar un punto porcentual anual de la tasa de titulación de grado.	1. Realizar, en cada carrera, un estudio del comportamiento de sus tasas de titulación en los últimos 3 años.	Número de carreras que han realizado el estudio del comportamiento de sus tasas de titulación.	Informe del comportamiento de las tasas de titulación en los periodos académicos de los últimos 3 años.	Mayo	Diciembre	Directores de Carrera	NA	Equipo Carreras	Materiales y equipos de oficina.													El presupuesto de esta actividad corresponde a otra Unidad Administrativa.
	2. Diseñar propuestas de estrategias para el seguimiento al proceso en función de los resultados y particularidades de cada carrera.	Número de propuestas para el seguimiento al proceso de titulación de grado.	Informe con propuestas de estrategias para el seguimiento al proceso de titulación en cada carrera.	Mayo	Diciembre	Vicerrectora Académica	\$6.733,87	Equipo VA	Materiales y equipos de oficina.													

