Macroproceso:	Normativa institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO. Institucionalizar la vinculación de manera tal que le permita a los actores de la comunidad universitaria desarrollar programas, proyectos, acciones de vinculación y educación continua, articulados a la docencia y la investigación para cumplir con su función sustantiva de relacionarse con la sociedad incorporando a la academia en acciones y proyectos concretos, que aporten en la solución de problemas que aquejan a las comunidades de influencia local, nacional y regional.

OBJETIVO OPERATIVO 01.Formular políticas y normativas para la conformación y el funcionamiento del subsistema de vinculación.

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 1: Emisión de políticas y normativas para el funcionamiento de las acciones de vinculación en la UCSG.																							
SP.1.1	Diseñar e implementar un manual de funciones	Elaboración del manual de funciones Levantamiento de la información de nuevas funciones	Manual de funciones implementado	Documento Manual de Funciones actualizado	Mar-18	May-18	Mónica Franco Pombo y Comisión de Vinculación	340,00	Equipo de Vincuiación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													
SP.1.2	Diseño y emisión de la política	Redacción de políticas Revisión de propuestas de políticas Exposición de políticas en Comisión de Vinculación Aprobación de políticas en Consejo Universitario	Número de políticas formuladas e implementadas	Documento de políticas aprobadas	Ene-18	Sept-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Comisión de Vinculación	250,00	Equipo de Vincuiación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													
SP.1.3	Diseño y emisión de políticas y normativas para el desarrollo de prácticas preprofesionales y pasantías	Establecer política para prácticas preprofesionales Redactar documento con política Aprobar en Consejo Universitario Difundir a la comunidad universitaria la política	Documento de política establecido e implementado	Documento de políticas aprobadas	Dic-17	Feb-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Comisión de Vinculación	250,00	Equipo de Vincuiación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													
SP.1.4	Diseño de normativa para la participación estudiantil en los programas y proyectos de vinculación	Establecer política para participación estudiantil en los programas y proyectos de vinculación Redactar documento con política Aprobar en Consejo Universitario Difundir a la comunidad universitaria la política	Documento de política establecido e implementado	Documento de políticas aprobadas	Feb-18	May-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Jean Pino, Comisión de Vinculación	250,00	Equipo de Vincuiación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													
SP.1.5	Diseño y emisión de la política para el seguimiento y apoyo a los graduados UCSG	Elaboración de la política para seguimiento a graduados. Implementación de sistema que permita hacer seguimiento a graduados Difusión de política a las Facultades Coordinación de actividades de vinculación	Número de normativas formuladas e implementadas	Documento de política a graduados Oficios enviados a las facultades con la política	Ene-18	Dic-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Comisión de Vinculación	250,00	Equipo de Vincuiación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													
SP.1.6	Socialización, implementación y evaluación de las políticas y normativas emitidas para el funcionamiento regulado y planificado del subsistema	Evaluación de las políticas implementadas Discusión de evaluación	Número de sesiones de trabajo ejecutadas con los actores de vinculación	Plan de evaluación de políticas	May-18	Oct-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino	250,00	Equipo de Vincuiación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													
S.P. 1.7	Diseñar y emitir políticas y normativas para el desarrollo de Programas o Diplomados en el Sistema de Educación Continua	Establecer políticas y normativas para el desarrollo de Programas o Diplomados de Educación Continua. Redactar documento con políticas y normativas. Solicitar aprobación de las autoridades competentes. Difundir el documento a los Operadores de Educación Continua	* Número de políticas * Número de normativas * Reuniones para aprobación *Reunión para socialización y difusión a la red de operadores	Documento de políticas y normativas aprobado	Nov-17	Mar-18	Ma. Eloisa Velásquez Pezo Yanella Encalada López	$ 200,00	Sistema de Educación Continua	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips pasajes al interior y refrigerios													
S.P. 1.8	Diseñar y emitir políticas y normativas para el desarrollo de Cursos Reglados en el Sistema de Educación Continua	Establecer políticas y normativas para el desarrollo de Cursos Reglados de Educación Continua. Redactar documento con políticas y normativas. Solicitar aprobación de las autoridades competentes. Difundir el documento a los Operadores de	* Número de políticas * Número de normativas * Reuniones para aprobación *Reunión para socialización y difusión a la red de operadores	Documento de políticas y normativas aprobado	Nov-17	May-18	Ma. Eloisa Velásquez Pezo Yanella Encalada López	$ 200,00	Sistema de Educación Continua	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios													
S.P. 1.9	Diseñar y emitir normativas para el desarrollo de Cursos No Reglados y demás eventos de asistencia en el Sistema de Educación Continua	Establecer normativas para el desarrollo de Cursos No Reglados y demás eventos de asistencia de Educación Continua. Redactar documento con políticas y normativas. Solicitar aprobación de las autoridades competentes. Difundir el documento a los Operadores de	Número de normativas Reuniones para aprobación Reunión para socialización y difusión a la red de operadores	Documento de normativas aprobado	Ene-18	May-18	Ma. Eloisa Velásquez Pezo Yanella Encalada López	$ 200,00	Sistema de Educación Continua	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios													
S.P. 1.10	Diseñar y emitir normativas para el uso de plataformas transmedia	Establecer normativas para el uso de plataformas transmedia de Educación Continua. Redactar documento con normativas. Solicitar aprobación de las autoridades	Número de normativas Reuniones para aprobación Reunión para socialización y difusión a la red de operadores	Documento de normativas aprobado	Mar-18	Ago-18	Ma. Eloisa Velásquez Pezo Janet Vargas Tauriz	$ 250,00	Sistema de Educación Continua	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips, refrigerios y pasajes al interior													

OBJETIVO OPERATIVO 02.Fortalecer la gestión del subsistema a través de la definición de líneas prioritarias, formatos y procedimientos para el desarrollo de las acciones de vinculación.

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 2: Formatos y procedimientos para el desarrollo de proyectos de vinculación alineados a los criterios de acreditación																							
SP.2.1	Diseño de procesos de seguimiento y control a través del SIU	Diseño de procesos y procedimientos nuevos	Número de procesos nuevos implementados en el SIU	Diseño de proceso entregado a Sistemas	Ene-18	Dic-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino	0	Equipo de Vincuiación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													
SP.2.2	Complementar un módulo de SIU adecuado a las necesidades del Subsistema	Implementación de módulos nuevos en el SIU Capacitación a usuarios de los nuevos sistemas	Módulo de vinculación del SIU implementado	Módulos nuevos implementados en el SIU	Ene-18	Dic-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino	0	Equipo de Vincuiación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													
SP.2.3	Poner en funcionamiento en la plataforma SIU un componente para el registro, control y seguimiento de programas, proyectos y acciones de vinculación	Implementación de módulo en el SIU	Módulo de vinculación del SIU implementado	Módulos nuevos implementados en el SIU	Feb-18	Sept-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino	0	Equipo de Vincuiación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													

OBJETIVO OPERATIVO 03.Fortalecer la gestión de convenios con instituciones públicas y privadas y en general con los grupos de interés.

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 3:Formatos de seguimiento y activación de convenios																							
SP.3.1	Revisión de convenios específicos y elaboración de un plan de activación de las acciones de movilidad	Formulario de seguimiento de los convenios solicitados Evaluación de convenios suscritos Elaboración de nuevo plan de movilidad Contacto con nuevas Universidades en busca de convenios Difusión de nuevos convenios	Número de convenios específicos revisados Número de convenios nuevos realizados Plan de activación de acciones de vinculación implementado Número de visitas a Universidades realizadas	Evaluación de convenios Plan de convenios nuevos	Ene-18	Ago-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino	0	Melissa Loor, Cecilia Herbas, Jean Pino	Convenios/Internet													
SP.3.2	Diseño de formularios para seguimiento e informes de gestión de los convenios suscritos	Diseño de formularios para seguimiento	Número de formularios diseñados Número de formularios llenos por las facultades	Formularios diseñados Formularios llenos Formularios tabulados	Feb-18	May-18	Melissa Loor	0	Melissa Loor, Cecilia Herbas, Jean Pino	Papel, impresoras, conectividad,													
SP.3.3	Ejecución de plan de visita a Universidades Nacionales	Investigación de necesidades de acuerdo a cada carrera Diseño de plan de visitas Coordinación con Universidades Coordinación de visitas Difusión de visitas y resultados Medición de resultados de las visitas	Número de visitas realizadas Número de convenios generados a partir de las visitas	Agenda de visitas Convenios suscritos a partir de las visitas	Ene-18	Dic-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor	1.800,00	Melissa Loor, Michelle Suárez	SIU, REPORTES													

OBJETIVO OPERATIVO 04.Rediseñar la estructura organizacional del subsistema de vinculación

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 4: Diseño de la estructura organizacional																							
SP.4.1	Obtener la aprobación de la nueva estructura por parte del rectorado y del área financiera	Aprobación de la estructura del Vicerrectorado de Vinculación Aprobación del Consejo Universitario de la estructura	Aprobación de estructura	Estructura aprobada	Ene-18	Dic-18	Mónica Franco, RRHH , Consejo Universitario	0	Equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad,													
SP.4.2	Revisión del diseño de la estructura	Evaluación de la estructura actual Sugerencias para nueva estructura	Número de criterios con los que se ha evaluado	Evaluación de estructur	Abr-18	Ago-18	Equipo de Vincul	0	Equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad,													

Macroproceso:	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO. Institucionalizar la vinculación de manera tal que le permita a los actores de la comunidad universitaria desarrollar programas, proyectos, acciones de vinculación y educación continua, articulados a la docencia y la investigación para cumplir con su función sustantiva de relacionarse con la sociedad incorporando a la academia en acciones y proyectos concretos, que aporten en la solución de problemas que aquejan a las comunidades de influencia local, nacional y regional.

OBJETIVO OPERATIVO 05.Alcanzar un modelo de gestión económica sostenible y comprometida con los valores sociales declarados en la misión universitaria

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 5: Desconcentración eficiente de procesos para la administración y gestión de recursos de financiamiento a los proyectos que se ejecutan en Facultades, Carreras y en el propio Vicerrectorado de Vinculación																							
SP.5.1	Revisión de procesos de gestión administrativa de recursos asignados a los proyectos de vinculación.	Evaluación de la gestión administrativa establecer parámetros para la evaluación Elaboración del informa de gestión administrativa	Realización de la evaluación administrativa	Informe de evaluación administrativa y plan de mejoras	Mar-18	Nov-18	Mónica Franco Pombo y Jean Pino	0	Equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad,													
SP.5.2	Rediseñar los procesos para lograr eficiencia y rapidez en la gestión	Evaluación de los procesos Propuesta de rediseño de los procesos Elaboración de documento con rediseño de los procesos	Número de procesos evaluados Número de procesos rediseñados	Documento de rediseño de procesos	May-18	Sept-18	Mónica Franco Pombo, Cecilia Herbas, Melissa Loor y Jean Pino	0	Equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad,													
SP.5.3	Generar un proceso eficiente para la asignación de recursos a las Unidades Académicas que ejecutan proyectos integrados.	Revisión de proceso de asignación de recursos Evaluación de proceso	Proceso de asigación de recursos evaluado	Informe de evaluación de proceso y plan de mejoras	Jun-18	Nov-18	Mónica Franco Pombo y Jean Pino	0	Equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad,													
SP.5.4	Realizar el seguimiento de la gestión de recursos asignados a los programas y proyectos de vinculación.	Elaboración de plan de monitoreo a la ejecución de recursos asignados a los proyectos	Plan de monitoreo elborado Plan de monitoreo ejecutado	Plan de monitoreo ejecutado (dos veces al año)	Feb-18	Dic-18	Mónica Franco Pombo, Jean Pino y Marita Vergara	0	Equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad,													

OBJETIVO OPERATIVO 06. Integrar una plataforma operativa para el seguimiento y evaluación de programas, proyectos y acciones de vinculación

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 6: Diseño de software especializado en seguimiento y control de proyectos																							
SP.6.1	Evaluar los procesos implementados para complementarlos	Plan de evlauación de los procesos establecidos	Número de procesos evaluados	Registro de procesos	May-18	Oct-18	Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación	0	Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad,													
SP.6.2	Construir un sistema de indicadores para la evaluación de la gestión del subsistema	Registrar las necesidades del sistema revisión del diseño del sistema de parte del proveedor Implementación el sistema Prueba del sistema	Número de necesidades revisadas e impementadas en el sistema	Sistema de indicadores Software implementado	Feb-18	Ago-18	Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación	0	Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad,													
SP.6.3	Ampliar la cobertura de servicios que presta la plataforma SIU para la gestión y el control de los proyectos de vinculación	Levantar necesidades Coordinación con departamento de Sistemas para implementar módulos Capacitación a usuarios	Número de servicios del SIU rediseñados/Número de servicios nuevos implementados	Módulos implementados en el SIU	Ene-18	Dic-18	Equipo de vinculación y área de sistemas	3.500,00	Equipo de vinculación y área de sistemas	Plaforma SIU Papel, impresoras, conectividad,													
SP.6.4	Construir un banco de evidencias de la gestión de cada uno de los proyectos	Registrar las evidencias de los proyectos de vinculación	Cantidad de módulos nuevos implementados	Módulos implementados en el SIU	Ene-18	Dic-18	Equipo de vinculación y delegados de vinculación de las Facultades	0	Equipo de vinculavión y delegados de vinculación de las Facultades	Plaforma SIU Papel, impresoras, conectividad,													
SP 6.5	Realizar un proceso de inducción a los actores del subsistema para el uso del software.	Capacitación a usuarios	Número de cursos de inducción dictados	Registro de asistencia Registro de uso de módulos	Ene-18	Dic-18	Equipo de vinculación y delegados de vinculación de las Facultades	250,00	Jean Pino y responsables de la arquitectura del software	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													

OBJETIVO OPERATIVO 07: REFORZAR LA OPERATIVIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA RED DE OPERADORES DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 7: FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA RED DE OPERADORES DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA																							
S.P. 7.1	Fortalecer la red de operadores de Educación Continua (EC)	* Actualizar la encuesta de capacidades profesionales de los operadores de EC. * Definir la situación actual de las personas que forman parte de la red de operadores de EC. * Capacitar a la red de operadores en temas inherentes a su actividad (formulación de propuestas académicas, propuestas presupuestarias, servicio al cliente, manejo de redes, manejo de plataformas, ventas)	* Encuestas a operadores de EC. * Resultados de encuestas * Número de capacitaciones realizadas	* Informe de resultados de encuestas * Informe de capacitaciones	Feb-18	Oct-18	Ma. Eloisa Velásquez Pezo Yanella Encalada López Janet Vargas Tauriz Viviana Ponce Torres	$ 1.000,00	* Equipo de Educación Continua *Experto en manejo de redes sociales *Experto en ventas * Experto en Servicio al cliente *SIED	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios													Las capacitaciones pueden ser realizadas por docentes de la UCSG y con ayuda del SIED, sin embargo se considera necesario la capacitación de un experto en manejo de redes sociales y ventas.

S.P. 7.2	Adecuar e incrementar la operatividad de la oficina central del área de educación continua, en cuanto al personal.	* Incrementar el área de ventas en la oficina central de EC. * Implementar el adecuado manejo de redes sociales con un especialista en el área.	* Contratación de ejecutivo de ventas * Contratación de especialista en manejo de redes sociales	* Informe de ventas * Informe de resultados y posicionamiento en redes de EC	Mar-17	Mar-18	Eloisa Velásquez	$ 3.000,00	* Vendedor *Especialista en redes	Laptop, escritorio, teléfono												La solicitud del ejecutivo de ventas inició en el mes de marzo 2017 mediante oficio EC-0742-2017.
S.P. 7.3	Adecuar de manera física y logística la operatividad de la oficina central y la red de operadores de EC	* Dar seguimiento a la reposición de las sillas para el Diplomado de CESSTUC. * Dar seguimiento a la adquisición de mesas y sillas para el aula 1303 de Educación Continua.	* Reposición de sillas CESSTUC * Adquisición de mesas y sillas aula 1303	* Adquisición de Mobiliario	Ene-18	Jun-18	anet Vargas Taur	$ 6.000,00	Equipo de educación continua	Sillas, mesas												* La solicitud de sillas para el Diplomado de CESSTUC fue realizada en mayo 2017 mediante oficio EC-0409-2017. * La solicitud de mesas y sillas para el aula 1303 fue realizada en enero 2018 mediante oficio EC-008-2018.

Macroproceso: **INGRESO A LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO. Institucionalizar la vinculación de manera tal que le permita a los actores de la comunidad universitaria desarrollar programas, proyectos, acciones de vinculación y educación continua, articulados a la docencia y la investigación para cumplir con su función sustantiva de relacionarse con la sociedad incorporando a la academia en acciones y proyectos concretos, que aporten en la solución de problemas que aquejan a las comunidades de influencia local, nacional y regional.

OBJETIVO OPERATIVO 08.Promover la participación activa de los estudiantes de grado y posgrado de la UCSG en todas sus modalidades en los proyectos de vinculación

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 8: Normativas para la gestión de la vinculación de la UCSG con sus grupos de interés.																							
SP.8.1	Diseñar, socializar e implementar la estructura y formatos de programas y proyectos de vinculación.	Presentaciones de proyectos de vinculación a empresas, ong´s y GAD´S Socializar los proyectos a la comunidad universitaria a través de medios digitales y canales de comunicación de la UCSG	Número de reuniones realizadas con púbico externo Número de acciones comunicacionales realizadas apr difundir programas y proyectos de vinculación	Registro fotográfico de reuniones Registro de asistencia a reuniones y eventos de difusión	Ene-18	Dic-18	Mónica Franco, Cecilia Herbas y Michelle Suárez	5.000,00	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													
SP.8.2	Diseñar y promover un espacio comunicacional específico de promoción de las oportunidades en programas de movilidad y becas	Jornadas de información vinculación en cada Facultad Semana de la Vinculación en la UCSG Campaña en redes sociales de los programas de movilidad y becas	Número de asistentes a jornadas de vinculación Número de propuestas expuestas Cantidad de publicaciones realizadas	registro fotográfico y de asistencias Campañas realizadas	Ene-18	Oct-18	Cecilia Herbas, Micheller Suárezy Melissa Loor/Sistema de comunicación	1.000,00	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													
SP.8.3	Complementar y optimizar los procesos para el registro y seguimiento de estudiantes que participan en procesos de movilidad.	Proceso de registro de estudiantes extranjeros rediseñados Tiempo utilizado para el registro de estudiantes de movilidad	Número de estudiantes registrados Aumento de estudiantes que aplican procesos de movilidad Calificación a la gestión de la movilidad	Formularios llenos Informe de movilidad	Ene-18	Dic-18	Equipo de vinculación y Comisión de Vinculación	-	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													
SP.8.4	Normativa para la formulación, promoción y comercialización de los programas de educación continua	Normativa para la promoción de programas de educación continua diseñada e implementada	Número de cursos realizados Porcentaje de ingreso generados por EC	Informe presupuestario Canridad de cursos	Ene-18	Dic-18	Equipo de educación continua y Comisión de Vinculación	-	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													

OBJETIVO OPERATIVO 9: Caracterizar los grupos de interés con los que se relacionará prioritariamente el subsistema

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 9: Registro de actores y grupos de interés																							
SP.9.1	Preparar una agenda de trabajo con los sectores de intervención en la UCSG	Presentaciones de proyectos de vinculación a empresas, ong´s y GAD´S Socializar los proyectos a la comunidad universitaria a través de medios digitales y canales de comunicación de la UCSG	Número de reuniones con grupos de interés realiados	registro fotográfico y de	Mar-18	Oct-18	Equipo de vinculación, Melissa Loor, Cecilia Herbas, Mónica Franco	-	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													
SP.9.2	Preparar una agenda para establecimiento de nuevos contactos		Agenda diseñada e implementada	Reuniones realizadas	May-18	Ago-18	Equipo de vinculación, Melissa Loor, Cecilia Herbas, Mónica Franco	3.500,00	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													
SP.9.3	Acordar acciones de aproximación a los grupos de interés		Número de acciones de aproximación a grupos de interés realizada y resultados de este acercamiento	registro fotográfico y de	May-18	Ago-18	Equipo de vinculación, Melissa Loor, Cecilia Herbas, Mónica Franco	1.500,00	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													

SP.9.4	Diseñar procesos de intervención especifica con los grupos de interés		Número de procesos diseñados		May-18	Ago-18	Equipo de vinculación, Melissa Loor, Cecilia Herbas, Mónica Franco	-	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos														
SP.9.5	Establecer convenios y alianzas estratégicas con diversos grupos de interés a través de proyectos concretos		Número de convenios y alianzas logradas	convenios firmados	May-18	Dic-18	Equipo de vinculación, Melissa Loor, Cecilia Herbas, Mónica Franco	-	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos														

OBJETIVO OPERATIVO 10.Mantener constante comunicación con los egresados para vincularlos a las distintas actividades institucionales y afianzar mecanismos de beneficio de doble vía.

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 10: Programa de atención a los graduados de la UCSG																							
SP. 10.1	Elaborar la política y diseñar un programa para el seguimiento a graduados.	Diseñar política para graduados Elaborar documento para establecer la política Aplicar la política Difundir la política	Política de seguimiento a graduados diseñada e implementada	Documento de política Acciones realizadas	Feb-18	Sept-18	Cecilia Herbas, Ma Eloísa Velázquez y Comisión de Vinculación	5.000,00	Comunicación y Marketing, Cecilia Herbas y Comisión de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													
SP. 10.2	Levantar información sobre las necesidades de los graduados UCSG	Planificación de actividades Ejecución de acciones	Información sobre graduados	Registro de llamadas y contactos realizados Información levantada	Feb-18	Sept-18	Equipo de educación continua y Comisión de Vinculación	0		Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													
SP. 10.3	Diseñar una estrategia de comunicación eficiente y mantener un sitio web de contacto con los graduados UCSG	Diseñar el sitio web de graduados Diseñar estrategia de comunicaición	Estrategia de comunicación diseñada e implementada	Acciones de comunicación realizdas a partir del diseño de las estrategias	Feb-18	Sept-18	Cecilia Herbas, Ma Eloísa Velázquez	1.500,00	Comunicación y Marketing, Cecilia Herbas y Comisión de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos													

OBJETIVO OPERATIVO 11: RENOVAR LA PERTINENCIA Y NECESIDAD DEL ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UCSG COMO IMPLEMENTADORA DE INGRESOS Y DEL RELACIONAMIENTO CON LOS GRADUADOS DE LA UCSG Y LA SOCIEDAD

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 11: RENOVACIÓN DE LA PERTINENCIA Y NECESIDAD DEL ÁREA DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UCSG COMO IMPLEMENTADORA DE INGRESOS Y DEL RELACIONAMIENTO CON LOS GRADUADOS DE LA UCSG Y LA SOCIEDAD																							
S.P. 11.1	Elaborar y Revisar el POA 2018 (Oficina Central)	Taller de Trabajo	1 documento de planificación	1 Documento que contiene el POA 2018	Ene-18	Ene-18	Directora del SEC Coordinadora SEC	$ -	Equipo de Educación Continua	Conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips													
S.P. 11.2	Elaborar POAS anuales (Red de Operadores)	2 talleres de trabajo para elaboración	1 documento de planificación	1 Documento que contiene el POA 2018 de los operadores	Ene-18	Feb-18	Directora del SEC Directores y Coordinadores de la Red de Operadores	$ -	Equipo de Educación Continua y Red de Operadores	Conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips													
S.P. 11.3	Ratificar y reforzar el objetivo del área de EC, el Modelo de Gestión	2 talleres de trabajo para elaboración	1 documento de planificación	1 Informe anual	Feb-18	Mar-18	Directora del SEC Directores y Coordinadores de la Red de Operadores	$ -	Equipo de Educación Continua y Red de Operadores	Conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips													

Macroproceso:	RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO. Institucionalizar la vinculación de manera tal que le permita a los actores de la comunidad universitaria desarrollar programas, proyectos, acciones de vinculación y educación continua, articulados a la docencia y la investigación para cumplir con su función sustantiva de relacionarse con la sociedad incorporando a la academia en acciones y proyectos concretos, que aporten en la solución de problemas que aquejan a las comunidades de influencia local, nacional y regional.

OBJETIVO OPERATIVO 12. Evaluar internamente el alcance y los resultados de los programas y proyectos en ejecución, tomando como parámetro los criterios de acreditación

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 12: Documento oficial sobre la estructura de Programas, proyectos y acciones de vinculación																							
SP.12.1	Diseñar, socializar e implementar la estructura de programas y proyectos de vinculación.	Revisar y analizar la implementación de la estructura de programas y proyectos de Vinculación	1 diseño de estructura de programas y proyectos de vinculación	Documento con la estructura de programas y proyectos de vinculación	Mar-18	Ago-18	Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz	150	Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz	Impresoras, hojas, proyector													
		Levantar información de los procesos de implementación Evaluar resultados de la implementación	1 Informe del estado de implementación de la estructura	Informe del estado de la implementación de la estructura																			
SP.12.2	Estrategia de seguimiento a la práctica pre profesional y comunitaria	Formular la estrategia, socializar la estrategia,elaborar formularios de seguimiento, redactar instructivos	1 Estrategia para el seguimiento y evaluación de los procesos de prácticas preprofesionales	Formularios de seguimiento Instructivos para el seguimiento de las prácticas preprofesionales y comunitarias	Ene-18	Ago-18	Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz	200	Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz	Copias, impresiones													

SP.12.3	Evaluar los Proyectos integrales ejecutados por Facultades en los que participen las carreras de esa unidad académica	Aplicar formatos de monitoreo y evaluación de la gestión de proyectos de vinculación	1 formato de monitoreo de la gestión de proyectos, 1 formato de evaluación de proyectos integrales	Formularios de monitoreo y evaluación de proyectos. Formato de evaluación de proyectos integrales	May-18	Sept-18	Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz	100	Mónica Franco, Cecilia Herbas, Jean Pino y Patricia Ruiz															
SP.12.4	Manual del Uso del módulo SIU de Vinculación	Redactar el manual de usuario del módulo SIU de Vinculación	1 Manual del usuario	Manual del usuario del módulo de Vinculación en el SIU	Oct-18	Nov-18	Equipo de Vinculación, RRHH y Sistemas		Equipo de Vinculación, RRHH y Sistemas	Impresora, computadora, hojas														
SP.12.5	Seguimiento a las acciones de vinculación	Registro de las acciones de vinculación, seguimiento y aprobación de los registros en el SIU	Número de acciones de vinculacion registradas en el SIU	Información subida en el SIU sobre las acciones de vinculación	Ene-18	Dic-18	Equipo vinculación de las Facultades, Jean Pino		Equipo vinculación de las Facultades, Jean Pino	SIU, internet,computadoras														

OBJETIVO OPERATIVO 13: AMPLIAR E IMPLEMENTAR EVENTOS INNOVADORES DE EDUCACIÓN CONTINUA

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 13: AMPLIACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS INNOVADORES DE EDUCACIÓN CONTINUA																							
S.P. 14.1	Mejorar continuamente los aspectos necesarios para la ampliación de la oferta	*Suscripción: acuerdos, convenios, contratos y alianzas estratégicas	Número de acuerdos, convenios, contratos y alianzas estratégicas	Informe anual de alianzas estratégicas y oferta ampliada	Mar-18	Nov-18	Directora del SEC Coordinadora SEC	$ 500,00	Equipo de Educación Continua	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios													
S.P. 14.2	Obtener certificaciones para ser operadores de competencia y de calidad de los servicios de EC	Identificación de procesos de certificaciones necesarias para el sistema EC Participación en redes	Número de certificaciones y participación en redes	Informe de número de certificaciones de calidad y temáticas que fortalezcan el portafolio de EC	Mar-18	Nov-18	Directora del SEC Coordinadora del SEC	$ 2.000,00	Equipo de Educación Continua	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios													
S.P. 14.3	Implementar y dar seguimiento de los cursos de EC on line	Elaboración del proceso para la ejecución de cursos on line Implementación de cursos on line	1 procedimiento identificado y operativo	Documento que contiene el procedimiento identificado y operativo	Mar-18	May-18	Directora del SEC Asistente SEC Coordinadora Coordinadora Administrativa	$ 10.000,00	Equipo de Educación Continua y personal contratado	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios													
S.P. 14.4	Implementar procesos de EC en el SIU	Procedimentos en el SIU implementados	1 procedimiento de manejo SIU	Manual de procedimientos en el SIU implementados	Jun-18	Dic-18	Directora del SEC Asistente SEC Coordinadora Coordinadora Administrativa	$ 100,00	Equipo de Educación Continua, Recursos Humanos y Centro de Cómputo	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios													
S.P. 14.5	Reforzar el proceso de difusión del área a través de las redes de comunicación de la UCSG	Definición del proceso de difusión de la oferta de EC a través las redes de comunicación de la UCSG Implementación de difusión de la oferta de EC a través de las redes de comunicación especializada	1 proceso de difusión	Manual de procedimientos para la difusión de eventos de EC	Mar-18	Mar-18	Educación Continua y Departamento de Marketing	$ 100,00	Equipo de Educación Continua y personal de Marketing	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios													

Macroproceso: **GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DE DOCENTES E INVESTIGADORES**

OBJETIVO ESTRATÉGICO. Institucionalizar la vinculación de manera tal que le permita a los actores de la comunidad universitaria desarrollar programas, proyectos, acciones de vinculación y educación continua, articulados a la docencia y la investigación para cumplir con su función sustantiva de relacionarse con la sociedad incorporando a la academia en acciones y proyectos concretos, que aporten en la solución de problemas que aquejan a las comunidades de influencia local, nacional y regional.

OBJETIVO OPERATIVO: 14. Integrar las acciones de formación desde la docencia, la investigación y la proyección social para desarrollar proyectos

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 14: Modelo de gestión para la vinculación en la UCSG																							
SP.15.1	Diseñar y ejecutar proyectos de integración entre la UCSG, el gobierno y el sector productivo.	Definir los grupos de interés, formulación agenda de trabajo, presentación de productos y servicios que oferta la UCSG	3 acciones concretas derivadas de la agenda de trabajo	Registros de asistencias de los asistentes a encuentros con sector productivo	Ene-18	Nov-18	Equipo de Vinculación y SIED	5.500,00	Equipo de Vinculación y SIED	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones externos													
SP.15.2	Establecer relacionamiento con otras instituciones y audiencias que viabilicen los proyectos que se promueven desde las unidades académicas.	Elaborar una selección de instituciones que podrían apoyar o cofinanciar proyectos de vinculación. Generar el proyecto de cédulas de responsabilidad social	3 auspicios de cofinanciamiento a proyectos concretados	3 Convenios de auspicio a proyectos	Ene-18	Dic-18	Equipo de Vinculación	1.000,00	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones externos													
SP.15.3	Apoyar activamente en la conformación de redes de investigación docentes	Revisar convenios, procesar convenios, formalizar convenios, impulsar la conformación de redes	Número de convenios tramitados y formalizados	Registro de convenios en el Consejo Universitario	Ene-18	Dic-18	Equipo de Vinculación	1.000,00	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones externos													

SP.15.4	Participar en la conformación de redes de vinculación y movilidad de docentes y estudiantes	Participar en la REUVIC y la REIES	Número de sesiones a las que se asiste	Registro de participación en sesiones de trabajo de las redes	Ene-18	Dic-18	Equipo de Vinculación	1.500,00	Equipo de Vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones externos													

OBJETIVO OPERATIVO. 15 Mantener y ejecutar acciones de comunicación que visibilicen la gestión del subsistema y contribuyan a crear cultura organizacional

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 15: Difusión de los procesos de vinculación: Plan de comunicación para la vinculación																							
SP.16.1	Determinar las necesidades de comunicación del subsistema de vinculación	Planificar acciones de difusión elaborar plan de medios y ejecutar acciones de difusión	Número de respuestas de acciones de comunicación que responden a las necesidades del subsistema	Publicaciones en medios	Ene-18	Feb-18	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	-	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	Papel, impresoras, conectividad, software de diseño													
SP.16.2	Seleccionar los medios idóneos para comunicar eficientemente	Análisis de oportunidades en medios Establecer una lista de medios accesibles	1 Registro de medios identificados y validados	Lista de medios usados para la difusión	Ene-18	Feb-18	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	0	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	Papel, impresoras, conectividad, software de diseño													
SP.16.3	Producir las piezas de comunicación en formatos requeridos para comunicar eficazmente a los públicos a los que sirve el subsistema.	Redactar el plan de mensajes que se utilizarán en la estrategia de comunicación del subsistema Evaluar la línea gráfica usada, diseñar nuevos conceptos comunicacionales	Piezas de comunicación elaboradas	Material POP, carteles, afiches, videos	Ene-18	Nov-18	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	7.500,00	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	Papel, impresoras, conectividad, software de diseño													
SP.16.4	Actualización del sitio web	Revisión permanente del sitio web Aplicación de textos en inglés	1 sitio web actualizado y con versiones español e inglés	Sitio web en el portal UCSG	Mar-18	Dic-18	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	750,00	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	Papel, impresoras, conectividad, software de diseño, cámara fotográfica y de video													
SP.16.5	Diseño de mecanismos, puesta en marcha y evaluación de acciones de difusión de los programas, proyectos y acciones de vinculación	Focus-group, medición de impacto en el nivel de conocimiento del quehacer del subsistema de vinculación	evaluación de acciones de vinculación ejecutadas	Informe de resultados	Feb-18	Sept-18	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	550,00	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	Papel, impresoras, conectividad, salas de trabajo													
SP.16.6	Campaña de difusión de las funciones del VV y los proyectos	Campañas on line, manejo de cuentas en redes sociales	Número de acciones de comunicación, Número de campañas en redes sociales, Números de acciones de difusión al interior de la UCSG	Registros fotográficos, banners y piezas producidas	Feb-18	Dic-18	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	3500	Cecilia Herbas y Mónica Franco Pombo	Papel, impresoras, conectividad, software de diseño, cámara fotográfica y de video													

Macroproceso: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DE DOCENTES E INVESTIGADORES

OBJETIVO OPERATIVO 16: CAPACITAR A LOS OPERADORES PARA IDENTIFICAR CORRECTAMENTE LA DEMANDA DE PROGRAMAS, CURSOS Y DEMÁS EVENTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 16: FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN DE LOS OPERADORES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA DEMANDA DE PROGRAMAS, CURSOS Y DEMÁS EVENTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA																							
S.P. 17.1	Fortalecer la red de operadores de Educación Continua (EC)	* Actualizar la encuesta de capacidades profesionales de los operadores de EC. * Definir la situación actual de las personas que forman parte de la red de operadores de EC. Capacitar a la red de operadores en temas inherentes a su actividad (formulación de propuestas académicas, propuestas presupuestarias, servicio al cliente, manejo de redes, manejo de plataformas, ventas)	* Encuestas a operadores de EC. * Resultados de encuestas * Número de capacitaciones realizadas	* Informe de resultados de encuestas * Informe de capacitaciones	Feb-18	Oct-18	Ma. Eloisa Velásquez Pezo Yanella Encalada López Janet Vargas Tauriz Viviana Ponce Torres	$ 1.000,00	* Equipo de Educación Continua *Experto en manejo de redes sociales *Experto en ventas * Experto en Servicio al cliente *SIED	Salón de sesiones, conectividad, hojas, impresoras, tóners, grapas, clips y refrigerios													Las capacitaciones pueden ser realizadas por docentes de la UCSG y con ayuda del SIED, sin embargo se considera necesario la capacitación de un experto en manejo de redes sociales y ventas.

Macroproceso: INTERNACIONALIZACIÓN: MOVILIDAD ESTUDIANTIL Y MOVILIDAD DOCENTE

OBJETIVO OPERATIVO 17. Difundir la docencia y la investigación de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil a través de planes concretos de relacionamiento y movilidad.

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 17: Creación de una base de datos para el registro de las acciones de movilidad																							
SP.17.1	Facilitar y orientar las iniciativas internas para el desarrollo de acciones de movilidad.	Sesiones de trabajo con delegados de vinculación, inducción para el manejo de procesos de movilidad de entrada y salida	Número de noticias generadas sobre los servicios de la UCSG en el área	Publicaciones en medio	Feb-18	Dic-18	Equipo de Vinculación	1.200,00	Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													
SP.17.2	Participación en ferias y workshop internacionales para presentar la oferta académica de la UCSG	Selección de eventos, inscripción, elaboración del plan de gestión de la participación, elaboración de informes y alcances obtenidos	Número de ferias en las que se ha participado/Número de actividades que se generan a a partir de las ferias	Fotografías, constancias de reuniones y encuentros en los que se participó	Abr-18	Nov-18	Equipo de Vinculación	3.500,00	Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad, movilizaciones, materiales promocionales													
SP.17.3	Programar anualmente la participación de la UCSG en ferias internas de exposición de resultados de la gestión de vinculación	Planificación, organización, ejecución y evaluación de la feria de resultados	Programación ejecutada	Fotografías, constancia de la ejecución de la feria de resultados	Feb-18	Abr-18	Cecilia Herbas, Equipo de vinculación	2.800,00	Cecilia Herbas, Equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad, movilizaciones, materiales promocionales, stand, banners													

SP. 17.4	Realizar visitas académicas a Universidades que consten en el listado de Universidades con las que nos interese alcanzar relaciones de mutuo beneficio.	Planificación, organización, ejecución y evaluación de cronograma de visitas académicas	Número de visitas académicas realizadas y número de acciones de vinculación generadas a partir de las visitas realizadas	Listado de visitas realizadas, registro fotográfico y convenios o acuerdos establecidos	Feb-18	Dic-18	Equipo de Vinculación	3.500,00	Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad, movilizaciones, materiales promocionales													

OBJETIVO OPERATIVO 18 PROGRAMA DE INTERNACIONALIZACIÓN UCSG

¿QUÉ?		¿CÓMO?	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODO		¿QUIÉN?	¿CON QUÉ?			CRONOGRAMA												Observación
SUBPROYECTO		ACTIVIDADES			DESDE	HASTA	RESPONSABLE	PREUSPUESTO	HUMANOS	MATERIALES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PROYECTO 18:Programa UCSG al Mundo y Programa desde el mundo a la UCSG																							
SP.18.1	Difundir los programas de movilidad de la UCSG	Diseño y difusión de los Fondos Concursables UCSG al Mundo	Número de publicaciones en los canales comunicacionales internos sobre los Fondos Concursables	Publicaciones en medios institucionales	Feb-18	Dic-18	Equipo de Vinculación	1.200,00	Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad, salones de sesiones internos, refrigerio													
SP.18.2	Inducción para la atención de estudiantes, docentes y administrativos en programas de movilidad de entrada y de salida	Asesoría en todos los procesos y procedimientos relacionados con la movilidad de entrada y de salida	Número de asesorías realizadas	Registro de atención	05/0/2018	Nov-18	Equipo de Vinculación	3.500,00	Mónica Franco Pombo y equipo de vinculación	Papel, impresoras, conectividad, movilizaciones, materiales promocionales													