



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL

## Guía de Usuario

# Ingreso de la Evaluación Integral Docente por Coevaluadores

<b>Versión</b>	1.0	<b>Creado/Actualizado:</b>	11-07-2022	<b>Elaborado/Revisado DEAC:</b>	
----------------	-----	----------------------------	------------	-------------------------------------	--



## Contenido

I.	Introducción .....	3
II.	Referencia de pantallas y rutas .....	3
1.	Asignación de Coevaluadores por Tipo de Actividad (SEDB036F) .....	3
2.	Acceso a Pantallas para Coevaluadores .....	5
3.	Ingreso de Evaluación Docente por Coevaluador Directivo (SEDB034F) .....	5
4.	Ingreso de Evaluación Docente por Coevaluador Par Académico (SEDB035F) .....	7
	Reportes de seguimiento de la evaluación docente .....	9
5.	Reporte de alumnos que han realizado la evaluación (SEDD072F) .....	9
6.	Reporte de evaluación realizada por el director de carrera (SEDD063F) .....	9
7.	Reporte de docentes a realizar autoevaluaciones (SEDD073F) .....	9
8.	Reporte de evaluación a los profesores por los estudiantes (SEDD076F) .....	9
9.	Reporte de resultados de la autoevaluación por profesor (SEDD077F) .....	9
10.	Reporte de docentes que realizaron la coevaluación (SEDD082F) .....	9
III.	Anexos .....	10
IV.	Lista de Distribución .....	13
V.	Control de Cambios .....	13



## I. Introducción

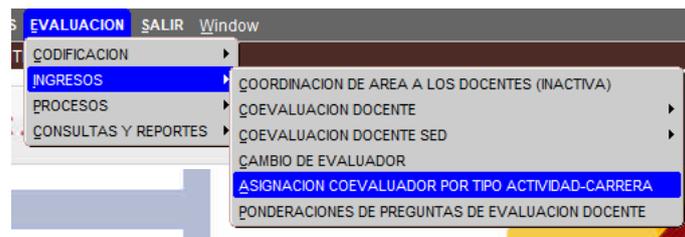
Desde el Semestre A-2022, la UCSG por intermedio de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (DEAC), gestiona el proceso de Evaluación Integral Docente (EID), basado en las actividades ingresadas en el distributivo docente. Por ello, es necesario contar con la participación de los coevaluadores, ya sea a Nivel Directivo y/o Par Académico, quienes serán los que valoren, de acuerdo a sus competencias, las tareas asignadas desde la Dirección de Carrera a cada Docente.

En este documento se muestra en forma resumida, las actividades que deben realizar los colaboradores de la UCSG que intervienen en el proceso.

## II. Referencia de pantallas y rutas

### 1. Asignación de Coevaluadores por Tipo de Actividad (SEDB036F)

**RUTA:** Evaluación/Ingresos/Asignación Coevaluador por Tipo Actividad – Carrera



Esta opción permite a la carrera, registrar a los docentes que participarán como coevaluadores en el periodo académico vigente.

Actividad	
4	COORDINACIÓN DE TITULACIÓN
5	COORDINACIÓN DE ADMISIÓN
6	MIEMBRO DE COMISIÓN ACADÉMICA
7	DISEÑO DE PROYECTOS DE CARRERAS Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE GRADO

En la sección superior (1), se deben registrar los siguientes parámetros:



- **Nivel.** – Por default seleccione la opción **“Grado”**
- **Periodo.** – Debe seleccionar el periodo académico vigente.
- **Evaluador.** – Desde este campo debe seleccionar a los docentes que serán asignados como coevaluadores. **Cabe indicar, que aparecerán todos los docentes que están programados en la Facultad, y que evaluarán a los docentes de la carrera por la que se está ingresando la asignación de Coevaluadores. En caso de que el Coevaluador, participará como tal en otras carreras, también deberá ser asignado en cada una de ellas.**
- **Formulario.** – En este campo, debe seleccionar entre las opciones: **“Coevaluación de Directivo EID”**, si el docente escogido en el campo anterior, cumplirá el rol de Directivo y/o Autoridad del área donde se aplicará la EID; o **“Coevaluación de Par Académico EID”**, cuando el docente seleccionado, será quien actúe como Par Académico de la misma área donde se aplicará la EID.
- **Tipo de Actividad.** – Se refiere al tipo de actividad (del distributivo) que será evaluada por los docentes seleccionados en el campo **“Evaluador”**, dependiendo del rol asignado (Directivo o Par Académico).

Una vez ingresados los parámetros solicitados en la siguiente sección (2), aparecerán las actividades de acuerdo al tipo de actividad. Para asignar las actividades que los coevaluadores, de acuerdo a su rol, deberán calificar marque con un visto (v) en el campo provisto (3) para ello.

Registrada la información, presione el botón [Grabar] ubicada en el lado izquierdo de su pantalla. Si los datos son correctos, el sistema presentará el siguiente mensaje de confirmación.



Recuerde que estos pasos deberán realizarse, por cada uno de los coevaluadores que la carrera asigne.

Para facilitar la orientación para la asignación de las actividades a los coevaluadores, en el anexo 1 de este documento, podrá consultar una guía detallada por cada tipo de actividad.



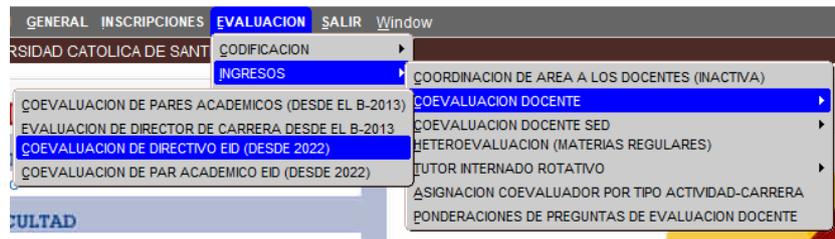
## 2. Acceso a Pantallas para Coevaluadores.

**RUTA:** Solicitudes/Opciones/Adición de Opciones

Previo al ingreso de las evaluaciones en el SIU por parte de los Coevaluadores, deberán contar con el acceso a las pantallas correspondientes de acuerdo a su rol de participación en el proceso. Los accesos, serán provistos desde la DEAC en base a la designación realizada por las carreras como coevaluador par o directivo, realizado en la pantalla anterior.

## 3. Ingreso de Evaluación Docente por Coevaluador Directivo (SEDB034F)

**RUTA:** Evaluación/Ingresos/Coevaluación Docente/Coevaluación de Directivo EID (Desde 2022)



Por medio de esta pantalla, el usuario puede registrar la calificación a los docentes correspondiente a la Co evaluación, que solamente pueden ser evaluadas por Directivos y/o autoridades o su delegado.

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL COEVALUACIÓN DE DIRECTIVO EID (DESDE 2022) - SEDB034F

1 Identificación del Evaluador y el Evaluado

Período: 10141 PERIODO ADELANTADO A-2022  
Fecha Inicio: 04-04-2022 Fecha Fin: 03-08-2022

Evaluador/a: 1304601691 MENDOZA VINCES, ANGELA OVILDA  
Evaluado/a: 0922597539 MUÑOZ AUCAPIÑA, MIRIAM JACQUELINE  
Materia: 6346 NARRATIVA ACADÉMICA  
Paralelo: PARALELO A Grupo: 1 - T

2 Continuar

En la sección **“Identificación del Evaluador y Evaluado” (1)**, se deben registrar los siguientes campos:

- **Periodo.** – Se refiere al periodo académico vigente.
- **Evaluador.** - En este campo, se selecciona el evaluador, es decir la persona que va a evaluar. En esta lista aparecen los docentes que han sido asignados y registrados como coevaluadores; y que estén programados en el periodo seleccionado previamente. En caso de que no aparezca el docente en la lista de valores, debe comunicarse con la DEAC.



- **Evaluado/a.**- Se selecciona al docente a quien se va a evaluar, aquí se muestran todos los docentes que están programados en la carrera por la que accedió, que tengan ingresados horarios en el periodo seleccionado, y/o actividades asignadas en el distributivo.
- **Materia.** – Seleccione la materia en la cual se va a evaluar al docente seleccionado.

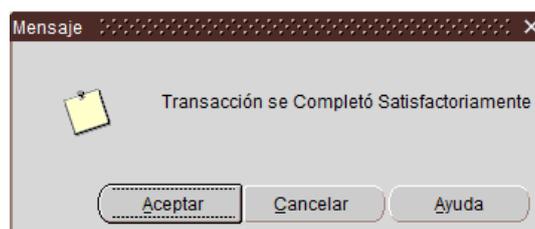
Una vez ingresados los parámetros seleccionados, presione el botón [Continuar] (2), el sistema mostrará una pantalla con las pestañas activas, conteniendo las preguntas a responder en función de las materias programadas (3) y a los tipos de actividades (4) asignadas al Docente Evaluado en su distributivo.

Pregunta	Respuesta
EL PROFESOR CUMPLIÓ CON LA REVISIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL SYLLABUS I	SI, SIEMPR...
EL PROFESOR DESARROLLÓ LAS CLASES SEGÚN LO PLANIFICADO EN EL SYL	CASI SIEMP...
EL PROFESOR HA ASISTIDO PUNTUALMENTE A CLASES Y CUMPLIÓ CON EL HC	SI, SIEMPRE...

Actividad	Pregunta	Respuesta
6 - MIEMBRO DE COMISIÓN A	ASISTIÓ A LAS REUNIONES DE COMISIÓN ACA	SI, SIEMPR...
6 - MIEMBRO DE COMISIÓN A	CUMPLIÓ CON LAS ASIGNACIONES QUE SE HI	SI, SIEMPRE...

En el campo “Respuesta” seleccione la escala de calificación que considere adecuada para cada una de las preguntas formuladas en cada pestaña habilitada para el efecto.

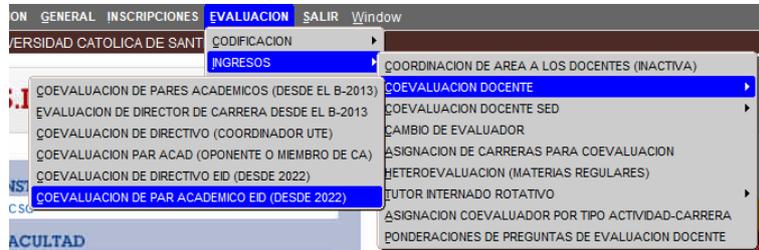
Una vez ingresada la información se deberá presionar el botón [Grabar], y el sistema mostrará el siguiente mensaje:





#### 4. Ingreso de Evaluación Docente por Coevaluador Par Académico (SEDB035F)

RUTA: Evaluación/Ingresos/Coevaluación Docente/Coevaluación Par Académico EID (Desde 2022)



Por medio de esta pantalla, el usuario puede registrar la calificación a los docentes que han sido asignados con actividades, que solamente pueden ser evaluadas por Pares Académicos del área donde estas se llevan a cabo.

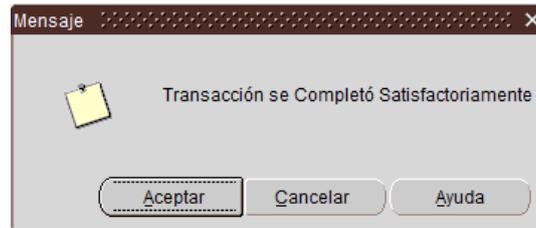
En la sección “*Identificación del Evaluador y Evaluado*” (1), se deben registrar los siguientes campos:

- **Periodo.** – Se refiere al periodo académico vigente.
- **Evaluador.** - En este campo, se selecciona el evaluador, es decir la persona que va a evaluar. En esta lista aparecen los docentes que han sido asignados y registrados como coevaluadores; y que estén programados en el periodo seleccionado previamente. En caso de que no aparezca el docente en la lista de valores, debe comunicarse con la DEAC.
- **Evaluado/a.**- Se selecciona al docente a quien se va a evaluar, aquí se muestran todos los docentes que están programados en la carrera por la que accedió al sistema, que tengan ingresados horarios en el periodo seleccionado, y/o actividades asignadas en el distributivo.
- **Materia.** – Seleccione la materia en la cual se va a evaluar al docente seleccionado.



Una vez ingresados los parámetros seleccionados, presione el botón **[Continuar]** (2), y el sistema mostrará una pantalla anexa con el mismo mecanismo de funcionamiento descrito en la sección anterior.

Una vez ingresada la información se deberá presionar el botón **[Grabar]**, si toda la información esta correcta se mostrará el siguiente mensaje:



Cabe recalcar:

- En ambas opciones se puede modificar alguna respuesta, se debe ingresar los mismos parámetros y presionar el botón **[Continuar]**. Saldrán las preguntas con las respuestas anteriormente ingresadas, y permitirá modificar lo ingresado, para guardar la información se deberá presionar el botón **[Grabar]**. Esto lo podrá realizar solo el evaluador que ingresó la información, es decir un evaluador diferente no podrá modificar las respuestas.
- Las actividades sujetas a evaluación en el proceso de EID, serán tomadas del distributivo docente revisado en el mes del inicio del periodo de evaluación ingresado en el SIU.
- Para la evaluación de los Docentes que estén programados en carreras con las mallas anteriores al rediseño (Actualización Curricular 2012), y en las rediseñadas, se debe considerar lo siguiente:
  - Para la calificación de las materias programadas (Actividades de Docencia), el ingreso de la evaluación, debe realizarse desde cada carrera en la que el Docente esté programado.
  - Para las demás actividades (investigación, otras actividades de investigación, vinculación, otras actividades de vinculación, otras actividades de docencia, y de gestión educativa) el registro de la evaluación, se realizará desde la primera carrera que haya seleccionado para ejecutar el proceso de evaluación.



## Reportes de seguimiento de la evaluación docente

### 5. Reporte de alumnos que han realizado la evaluación (SEDD072F)

**RUTA: Evaluación/ Consultas y Reportes/ Dirección de Carrera a los Docentes/ Alumnos que han Realizado la Evaluación**

Este reporte muestra los datos de los alumnos que han realizado la evaluación a los docentes

### 6. Reporte de evaluación realizada por el director de carrera (SEDD063F)

**RUTA: Evaluación/ Consultas y Reportes/ Dirección de Carrera a los Docentes/ Evaluación del Director de la Carrera**

Permite consultar las coevaluaciones de los periodos cerrados realizadas por el Director de Carrera

### 7. Reporte de docentes a realizar autoevaluaciones (SEDD073F)

**RUTA: Evaluación/ Consultas y Reportes/ Dirección de Carrera a los Docentes/ Docentes a realizar Autoevaluaciones**

En este reporte permite consultar los docentes que van a realizar la autoevaluación en el periodo ingresado.

### 8. Reporte de evaluación a los profesores por los estudiantes (SEDD076F)

**RUTA: Evaluación/Consultas y Reportes/ Dirección de Carrera a los Docentes/Evaluación a los Profesores por los Estudiantes**

Permite consultar los resultados de la evaluación realizada por los estudiantes a los profesores, cabe mencionar que solo se pueden obtener los datos de los periodos académicos cerrados.

### 9. Reporte de resultados de la autoevaluación por profesor (SEDD077F)

**RUTA: Evaluación/ Consultas y Reportes/ Dirección de Carrera a los Docentes/ Resultado de la autoevaluación por Profesor**

Permite consultar los resultados de la autoevaluación docente, cabe mencionar que solo se pueden obtener los datos de los periodos académicos cerrados.

### 10. Reporte de docentes que realizaron la coevaluación (SEDD082F)

**RUTA: Evaluación/ Consultas y Reportes/ Coevaluación / Docentes que realizaron la Coevaluación (Carreras)**

Este reporte permite identificar a los docentes que realizaron o no la coevaluación, cabe mencionar que se pueden obtener los datos tanto de los periodos académicos cerrados como de los abiertos.



### III. Anexos

#### Anexo 1.- Guía para la asignación de Coevaluadores por tipo de actividad

#### Evaluadores por tipo de actividad a partir del semestre A-2022

Actividades del distributivo aprobadas en CU-01-06-2022

TIPO: DOCENCIA				
Tipo de Actividad	Asignación de Co PAR	Evaluador	Asignación de Co Directivo	Evaluador
DOCENCIA	CARRERA	Director de Carrera o su delegado	CARRERA	Director de Carrera o su delegado

TIPO: INVESTIGACIÓN				
Cod. de Actividad	Asignación de Co PAR	Evaluador	Asignación de Co Directivo	Evaluador
15	CARRERA	Integrante de comité o consejo académico, editorial, de bioética, técnico de instituto o de investigación	CARRERA	Presidente o Directivo de comité o consejo académico, editorial, de bioética, técnico de instituto o de investigación
33	CARRERA	Director de Carrera o su delegado	DEAC	Vicerrector de Investigación y Posgrado o su delegado (SINDE)
37	DEAC	Director de Instituto	DEAC	Vicerrector de Investigación y Posgrado o su delegado (SINDE)
38	DEAC	Director de Instituto	DEAC	Vicerrector de Investigación y Posgrado o su delegado (SINDE)

TIPO: OTRAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN				
Cod. de Actividad	Asignación de Co PAR	Evaluador	Asignación de Co Directivo	Evaluador
16	DEAC	Director de Instituto	DEAC	Vicerrector de Investigación y Posgrado o su delegado (SINDE)
19	DEAC	Director de Instituto	DEAC	Vicerrector de Investigación y Posgrado o su delegado (SINDE)
28	DEAC	Director de Instituto	DEAC	Vicerrector de Investigación y Posgrado o su delegado (SINDE)

TIPO: VINCULACIÓN				
Cod. de Actividad	Asignación de Co PAR	Evaluador	Asignación de Co Directivo	Evaluador
35	CARRERA	Director de Carrera o su delegado	DEAC	Vicerrectora de Vinculación o su delegado
36	CARRERA	Director de Carrera o su delegado	DEAC	Vicerrectora de Vinculación o su delegado



**TIPO: OTRAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN**

Cod. de Actividad	Asignación de Co PAR	Evaluador	Asignación de Co Directivo	Evaluador
9	DEAC	Director de Carrera o su delegado	CARRERA	Vicerrectora de Vinculación o su delegado
10	CARRERA	Director de Carrera o su delegado	CARRERA	Vicerrectora de Vinculación o su delegado
11	DEAC	Director de Carrera o su delegado	CARRERA	Vicerrectora de Vinculación o su delegado
13	DEAC	Director de Carrera o su delegado	CARRERA	Vicerrectora de Vinculación o su delegado
20	CARRERA	Director de Carrera o su delegado	CARRERA	Vicerrectora de Vinculación o su delegado
30	CARRERA	Director de Carrera o su delegado	CARRERA	Vicerrectora de Vinculación o su delegado

**TIPO: GESTIÓN EDUCATIVA**

Cod. de Actividad	Asignación de Co PAR	Evaluador	Asignación de Co Directivo	Evaluador
1	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Decano de Facultad o su delegado
2	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Director del Sistema de Posgrado o su delegado
3	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Rector o su delegado
4	DEAC	Coordinador Académico 1	CARRERA	Director de Carrera o su delegado
5	DEAC	Coordinador Académico 1	CARRERA	Director de Carrera o su delegado
6	DEAC	Coordinador Académico 1	CARRERA	Director de Carrera o su delegado
7	CARRERA	NO APLICA	CARRERA	Director de Carrera o su delegado
8	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Miembros del Consejo Universitario (con derecho a voto)
14	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Jefe inmediato superior
18	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Jefe inmediato superior
31	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Decano de Facultad o su delegado
32	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Decano de Facultad o su delegado
45	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Decano de Facultad o su delegado
46	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Jefe inmediato superior
47	CARRERA	NO APLICA	DEAC	Jefe inmediato superior



Anexo 2.- Actividades del Distributivo Docente aprobado en CU-01-06-2022



ACTUALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DISTRIBUTIVO DOCENTE

TIPO DE ACTIVIDAD: INVESTIGACIÓN

Código SIU	Descripción	Horas Mínimas	Horas Máximas
15	PARTICIPACIÓN EN COMITÉS O CONSEJOS ACADÉMICOS Y EDITORIALES DE REVISTAS CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS INDEXADAS Y/O ARBITRADAS	2	4
33	ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SEMINARIOS Y CONFERENCIAS ACADÉMICAS	1	4
37	DISEÑO, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BÁSICA, APLICADA, TECNOLÓGICA Y EN ARTES	5	5
38	DISEÑO, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN, CONSULTORÍA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS	2	5

TIPO DE ACTIVIDAD: VINCULACIÓN

35	DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN E INNOVACIÓN QUE PERMITAN APLICAR LOS CONOCIMIENTOS GENERADOS EN LAS IES, EN PROYECTOS PRODUCTIVOS O DE BENEFICIO SOCIAL	6	6
36	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN	4	4

TIPO DE ACTIVIDAD: GESTIÓN EDUCATIVA

1	DIRECCIÓN DE CARRERAS	20	30
2	DIRECCIÓN Y/O COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE POSGRADO	4	10
3	DECANATO DE FACULTAD	20	30
4	COORDINACIÓN DE TITULACIÓN	5	10
5	COORDINACIÓN DE ADMISIÓN	5	10
6	MIEMBRO DE COMISIÓN ACADÉMICA DE CARRERA	2	4
7	DISEÑO DE PROYECTOS DE CARRERAS Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE GRADO Y POSGRADO	4	4
8	GOBIERNO Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD (RECTOR Y VICERRECTORES)	30	37
14	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	20	30
18	ACTIVIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA INSTITUCIONAL (CARGOS)	20	30
31	COORDINACIÓN ACADÉMICA 1	20	30
32	COORDINACIÓN ACADÉMICA 2	20	30
45	REPRESENTANTE DOCENTE AL CONSEJO UNIVERSITARIO / CONSEJO DIRECTIVO	2	2
46	DIRECCIÓN Y/O COORDINACIÓN DE DEPARTAMENTOS, CENTROS, INSTITUTOS, LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN	20	30
47	DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES, EDITOR ACADÉMICO, MIEMBRO DE CONSEJO EDITORIAL	20	30
48	PARTICIPACIÓN COMO DELEGADO INSTITUCIONAL EN ORGANISMOS PÚBLICOS U OTROS QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, ASÍ COMO SOCIEDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	4	4
49	PARTICIPACIÓN COMO EVALUADOR O FACILITADOR ACADÉMICO EXTERNO DEL CES, EL CACES, EL ÓRGANO RECTOR DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR U OTRO ORGANISMO PÚBLICO DE INVESTIGACIÓN O DESARROLLO TECNOLÓGICO	4	4
50	GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS CREATIVAS PARA PROMOCIÓN DE CARRERAS EN REDES SOCIALES	4	4

TIPO DE ACTIVIDAD: OTRAS ACTIVIDADES DE DOCENCIA

12	ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVÉS DE TUTORÍAS ACADÉMICAS, INDIVIDUALES O GRUPALES	2	8
21	PROFESOR AUTOR, DISEÑA Y PLANIFICA LA ASIGNATURA Y SUS RECURSOS DE APRENDIZAJE (MODALIDAD A DISTANCIA Y EN LÍNEA)	1	4
23	VISITAS DE CAMPO, DOCENCIA EN SERVICIO Y FORMACIÓN DUAL (FORMACIÓN EN HOSPITALES PARA CARRERAS DE LA SALUD Y EN ESCENARIOS REALES PARA CARRERAS AGROPECUARIAS)	2	10
24	DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE INNOVACIÓN DOCENTE	5	5
40	PROFESOR TUTOR, GUÍA, ORIENTA, ACOMPAÑA Y MOTIVA EL AUTOAPRENDIZAJE (MODALIDAD EN LÍNEA)	4	6
41	COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA	4	6
42	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO, GUÍAS DOCENTES	4	6
43	ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN REDES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES	4	6
44	DIRECCIÓN DE TESIS DE POSGRADO	4	4

TIPO DE ACTIVIDAD: OTRAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN

9	GESTIÓN PARA LA MOVILIDAD Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	2	4
10	ATENCIÓN DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	2	4
11	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN CULTURAL Y ACCIONES DE VINCULACIÓN EN GRADO	1	4
13	DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS O PASANTÍAS PREPROFESIONALES	6	10
20	HORAS ADICIONALES POR OTRAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN Y/O COLABORACIÓN EN PROYECTOS DE VINCULACIÓN	2	4
30	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA O DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	2	4

TIPO DE ACTIVIDAD: OTRAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

16	REVISIÓN DE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O ARTÍCULOS, LIBROS	1	2
19	HORAS ADICIONALES POR PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SUJETO A UN CONVENIO ESPECÍFICO)	1	5
28	DIFUSIÓN DE RESULTADOS Y BENEFICIOS SOCIALES DE LA INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE PUBLICACIONES, PRODUCCIONES ARTÍSTICAS, ACTUACIONES, CONCIERTOS, CREACIÓN U ORGANIZACIÓN DE INSTALACIONES Y DE EXPOSICIONES, ENTRE OTROS	1	2

Comisión Académica de Grado No.07: del 13 de mayo de 2022.





#### IV. Lista de Distribución

Ingreso de la Evaluación Integral Docente por Coevaluadores	
Orden	Unidad o Subunidad
01	Rector
02	Vicerrectorado Académico
03	Vicerrectorado de Investigación y Posgrado
04	Vicerrectorado de Vinculación
05	Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad
06	Unidades Académicas

#### V. Control de Cambios

Ingreso de la Evaluación Integral Docente por Coevaluadores				
Versión	Descripción	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
1.0	Emisión Inicial de la guía de usuario para el ingreso de la EID por Coevaluadores	Unidad de Gestión por Procesos	Dirección DEAC	Dirección DEAC
		11-07-2022	11-07-2022	11-07-2022