

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR**

1.- **DATOS GENERALES:**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Nombre de la institución        | Universidad Católica de Santiago de Guayaquil |
| Pública:                        |   |
| Privada:                        | X   |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2020  |

2.- **A QUE GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACION SUPERIOR PERTENECE (Art. 352 Constitución del Ecuador)**

|   |   |
|---|---|
| Universidad                               | X |
| Escuela Politécnica                       |   |
| Instituto superior técnico                |   |
| Instituto Superior Tecnológico            |   |
| Instituto Superior Pedagógico             |   |
| Conservatorio Superior de música y artes. |   |
| Otro                                      |   |
| Si escoge la opción "otro" explique cual  |   |

3.- **DOMICILIO:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Provincia:          | Guayas   |
| Cantón:             | Guayaquil  |
| Parroquia:          | Tarqui   |
| Dirección:          | Av. Carlos Julio<br>Arosemena Km. 1 1/2                                      |
| Correo electrónico: | <a href="mailto:carmen.gomez@cu.ucsg.edu.ec">carmen.gomez@cu.ucsg.edu.ec</a> |
| Página web:         | <a href="http://www.ucsg.edu.ec">www.ucsg.edu.ec</a>                         |
| Teléfonos:          | 593-4-380-4600   |
| N.- RUC:            | 0990149054001  |

4.- **REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN:**

|   |  |
|---|--|
| Nombre del representante legal de la institución: | Econ. Lino Mauro<br>Toscanini Segale, PhD.   |
| Cargo del representante legal de la institución:  | Rector   |
| Fecha de designación:                             | Agosto 11 de 2016  |
| Correo Electrónico:                               | <a href="mailto:mauro.toscanini@cu.ucsg.edu.ec">mauro.toscanini@cu.ucsg.edu.ec</a> |
| Teléfonos:  | (04) 380-4600 Ext.<br>2603;2605  |

5.- **RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombre del responsable: | Econ. Lino Mauro<br>Toscanini Segale,<br>MBA.MSc.                                  |
| Cargo:                  | Rector   |
| Fecha de designación:   | Agosto 11 de 2016  |
| Correo electrónico:     | <a href="mailto:mauro.toscanini@cu.ucsg.edu.ec">mauro.toscanini@cu.ucsg.edu.ec</a> |
| Teléfonos:              | (04) 380-4600 Ext.<br>2603;2605  |

6.- RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nombre del responsable: | Ec. Carmen Gómez Coronel   |
| Cargo:                  | Directora Financiera   |
| Fecha de designación:   | 24-mar-21  |
| Correo electrónico:     | <a href="mailto:carmen.gomez@cu.ucsg.edu.ec">carmen.gomez@cu.ucsg.edu.ec</a> |
| Teléfonos:              | (04) 380-4600 Ext. 2649;2650   |

7.- MODALIDAD DE ESTUDIOS:

| TIPO           | Marque con una X |
|----------------|------------------|
| Presencial     | x                |
| Semipresencial | x                |
| Dual           | x                |
| En línea       | -,-              |
| A distancia    | x                |

8.- DATOS GENERALES DE LAS EXTENSIONES

| En caso de contar con extensiones llenar los siguientes campos | Extensión 1                 | Extensión 2 | Extensión 3 | Extensión 4 | Extensión 5 |
|--|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nombre de la Extensión   | N/A; No tenemos extensiones |             |             |             |             |
| Provincia:   |                             |             |             |             |             |
| Cantón:  |                             |             |             |             |             |
| Parroquia:   |                             |             |             |             |             |
| Dirección:   |                             |             |             |             |             |
| Correo electrónico:  |                             |             |             |             |             |
| Página web:  |                             |             |             |             |             |
| N.- RUC:   |                             |             |             |             |             |
| Nombre del representante legal                                 |                             |             |             |             |             |
| Cargo del representante legal:                                 |                             |             |             |             |             |
| Fecha de designación:  |                             |             |             |             |             |
| Correo electrónico:  |                             |             |             |             |             |
| Teléfonos:   |                             |             |             |             |             |

9.- CANTIDAD DE ENTIDADES QUE INTEGRA:

| NIVEL       | No. DE CAMPUS | COBERTURA GEOGRÁFICA | No. DE ESTUDIANTES | GÉNERO                                 | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|-------------|---------------|----------------------|--------------------|--|--------------------------|---|
| MATRIZ      | 1             | Nacional             | 12.690             | 5,443 (masculino);<br>7,247 (femenino) |                          | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/</a> |
|             |               | Grado                | 12.352             | 5,290 (masculino);<br>7,062 (femenino) |                          |   |
|             |               | Posgrado             | 338                | 153 (masculino);<br>185 (femenino)     |                          |   |
| Extensión 1 |               |                      |                    |  |                          |   |
| Extensión 2 |               |                      |                    |  |                          |   |
| Extensión 3 |               |                      |                    |  |                          |   |
| Extensión 4 |               |                      |                    |  |                          |   |

| 10.- PLANIFICACION PARTICIPATIVA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  |               |  |
|---|---------------|--|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN   |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | Si            | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/</a>                    |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio                         | Si            | Se coordina con el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social para la capacitación en la elaboración del informe de rendición de cuentas. |

| 11.- MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA              |               |   |
|---|---------------|---|
|   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| Audiencia pública                                       | Si            | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/rectorado.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/rectorado.html</a> |
| Consejos Consultivos                                    | No            |   |
| Comités Regionales Consultivos de la Educación Superior | No            |   |
| Diálogos Públicos de Deliberación                       | No            |   |
| Otros   | No            |   |

| 12.- NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD.  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD   | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE / CUMPLIMIENTO  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| Atención odontológica: convenio municipio, atención pacientes ambulatorios, emergencias odontológicas, prácticas preprofesionales   | Clínica Odontológica                      | Se atendieron durante el año 2020 a 5,956 pacientes   | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/rectorado.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/rectorado.html</a> |
| Los compromisos del Consultorio Jurídico hacen relación a sus objetivos que son: a) Brindar apoyo a personas: 1) de escasos recursos económicos, y 2) grupos que requieran atención prioritaria, en los servicios de asesoría, patrocinio o defensa jurídica. b) Permitir a los y las estudiantes en su proceso de formación académica, la aplicación teórico-práctica de los conocimientos adquiridos, y ponerlos a disposición de la comunidad, como un modo de restituir en parte a la sociedad ecuatoriana, el beneficio de la educación superior recibida, por constituir la abogacía una función social al servicio de la justicia y del derecho. | Consultorio Jurídico                      | Total de Casos Atendidos en el año 2020: 2,489<br><br>Estudiantes que realizaron Consultorio Jurídico de acuerdo a la Malla Curricular: 173 | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/rectorado.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/rectorado.html</a> |

|   |                            |   |  |
|---|----------------------------|---|--|
| <p>Resolver los casos factibles de mediación, implementando de manera ética las técnicas más adecuadas, logrando satisfacer los intereses de las partes. Que la comunidad conozca y se beneficie de los métodos alternativos de solución de conflictos, siendo atendidos por profesionales con capacidad y experiencia, evitando procesos judiciales.</p> | <p>Centro de Mediación</p> | <p>En el año 2020, hemos tenido lo siguiente:<br/>Total de Actas de mediación 14 y 41 acuerdos de mediación</p> | <p><a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/rectorado.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/rectorado.html</a></p> |
|---|----------------------------|---|--|

13.-

| CONTROL SOCIAL  |               |  |               |
|---|---------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías Ciudadanas  | No            |  |               |
| Observatorios   | No            |  |               |
| Comités de usuarios   | No            |  |               |
| Defensorías comunitarias  | No            |  |               |
| Otros mecanismos de control social  | No            |  |               |

| RENDICIÓN DE CUENTAS            |   |               |   |   |               |
|---------------------------------|---|---------------|---|---|---------------|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS |   | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  | OBSERVACIONES |
| FASE 0                          | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas   | Si            | Se conformó el equipo de rendición de cuentas integrado por la Directora de Planificación, Directora Financiera, Director de Comunicación y Marketing y Auditor Interno | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html</a> |               |
|                                 | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas  | Si            | El equipo conformado solicita la información a las distintas áreas responsables de la información mediante correos electrónicos y reuniones periódicas.                 | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html</a> |               |
| FASE 1                          | Evaluación de la Gestión Institucional  | Si            | Se efectuó el análisis de la información para la Rendición de Cuentas a efectuar de parte de la Universidad.  | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html</a> |               |
|                                 | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS                            | Si            | El equipo conformado para el proceso de rendición de cuentas, llenó el formulario establecido por el CPCCS  | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html</a> |               |
|                                 | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas   | Si            | Se consideraron los parámetros definidos por el CPCCS para la redacción del informe de rendición de cuentas   | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html</a> |               |
|                                 | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.         | Si            | Se presentó a las autoridades de la Universidad (Rector y Vicerrectores) para su revisión y aprobación del informe de rendición de cuentas.                             | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html</a> |               |
| FASE 2                          | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios                                     | Si            | El informe está colocado en el portal web de la UCSG, y su difusión se efectuará a través del Canal de la Universidad y por medio de redes sociales.                    | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html</a> |               |
|                                 | Planificación de los eventos participativos   | Si            | Se estableció una agenda programática para invitar a la ciudadanía en cuanto a la participación activa en el proceso de rendición de cuentas.                           | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html</a> |               |
|                                 | Realización del Evento de Rendición de Cuentas  | Si            | En el aula magna de la UCSG se llevará a cabo el evento de rendición de cuentas por parte del Rector Ec. Mauro Toscanini Segale   | <a href="https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html">https://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/recoradoro.html</a> |               |
|                                 | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:   |               | Guayaquil, Mayo 17 de 2021.   |   |               |
|                                 | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:   | Si            | Aula Magna de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil  |   |               |
|                                 | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas                                 | Si            | En caso de existir aporte ciudadanos, estos serán incluidos en el formulario de rendición de cuentas  |   |               |
| FASE 3                          | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | Si            | La funcionaria designada será la encargada de efectuar la carga de información en el sistema del CPCCS  |   |               |

| DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS: |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

15.-

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR |  |  |
|---|--|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD   | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|   | No existieron compromisos asumidos con la comunidad en la difusión del informe de rendición de cuentas del año 2019. |  |

16.-

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:                              |  |   |
|--|--|---|
| OBLIGACIONES   | ACCIONES REALIZADAS  | PRINCIPALES RESULTADOS  |
| Procesos electorales internos                              | El estatuto de la Universidad contempla la elección de representantes que integran el cogobierno, asociaciones de estudiantes y delegado de los graduados al Consejo Universitario. Para ello fueron desarrollados comicios internos para la conformación del cogobierno.  | TRIBUNAL ELECTORAL ESTUDIANTIL: INFORME ELECCIONES ESTUDIANTILES DE COGOBIERNO Y ASOCIACIONES ESTUDIANTILES.: Elecciones Estudiantiles realizadas en febrero de 2020.- Se posesionaron el mes de febrero para el período 2020-2021  |
| Servicios para la comunidad en prácticas pre-profesionales | La universidad realiza convenios y acuerdos con empresas e instituciones públicas y privadas para la realización de las prácticas pre-profesionales con las que se prestan servicios a la comunidad.   | La UCSG tiene implementado un Sistema de Prácticas pre-profesionales en todas las Carreras y modalidades, coordinadas por los Vicerrectorados Académicos y de Vinculación y amparadas por convenios o acuerdos firmados por la institución. Son actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimientos y al desarrollo de destrezas y habilidades específicas que un estudiante debe adquirir para un adecuado desempeño en su futura profesión; estas prácticas se llevan a cabo en el entorno institucional, empresarial o comunitario, público o privado y se aplica en ellas, generalmente, la investigación-acción.<br>Las prácticas pre profesionales son parte fundamental del currículo conforme lo regula un Reglamento para el efecto.  |
| Procesos de autoevaluación                                 | <b>autoevaluación institucional</b><br>- conformación de equipos de trabajo, con base en los criterios del modelo preliminar del CEAACES<br>- acercamiento de coordinadores de criterio con directores departamentales para la recolección de información que sustenta los indicadores<br>- recolección de información para difusión interna<br>- seguimiento y evaluación de cumplimiento de indicadores de gestión<br>- pre-diseño de estrategias de difusión<br>- actualización de sitio web, páginas departamentales con información relevante | Cronograma de trabajo para la autoevaluación institucional, identificando principales actores, para revisión en Comisión Académica y aprobación por Consejo Universitario<br><br>Equipo de trabajo para la autoevaluación institucional, con coordinador y personal de apoyo para cada criterio<br><br>Propuesta de instrumentos (material de difusión, mensajes, etc.) para acercamiento a la comunidad universitaria<br><br>Informe (ayuda memoria) de sesiones de trabajo con coordinadores de criterio y principales representantes de los departamentos<br><br>Lista de requerimientos con nivel bajo, medio y alto de cumplimiento para atender indicadores, orientado al fortalecimiento institucional<br><br>Informe de cumplimiento de indicadores, utilizando el formato de semáforo<br><br>Campaña de desarrollo de sentido de pertenencia (a cargo de Comunicación & Marketing)<br><br>borrador preliminar de formularios para la autoevaluación institucional<br><br>Página web actualizada y mejorada |
| Procesos de autoevaluación                                 | Proceso de autoevaluación de carreras  | Jornadas de transparencia, con la participación de directores y representantes docentes y estudiantiles de cada carrera, celebradas al finalizar cada semestre, bajo la coordinación del Vicerrectorado Académico.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Programas vinculados con la sociedad                      | 16 proyectos de impacto social.   | Proyectos:<br>1. Familias y Comunidades Saludables.<br>2. Modelo de Gestión Agroindustrial Comunitario en la Isla Puná.<br>3. Chongón Digital.<br>4. Construyendo Futuro.<br>5. UCSG Emprende.<br>6. Educarte.<br>7. Reconstruyendo el Buen Trato al Adulto Mayor.<br>8. Jóvenes Emprendedores.<br>9. Energía y Automatismo.<br>10. Ciudad Responsable.<br>11. Barómetro Turístico UCSG.<br>12. Consultorio Urbano.<br>13. Libres de Violencia.<br>14. Gestión Inclusiva Asociativa en Playas.<br>15. Sembrando Participación y Diálogo.<br>16. Asesoría Jurídica Virtual.<br>17. Mirada UCSG. |
| Concursos Públicos de méritos y oposición para profesores | No han existido concursos durante el año 2020.  | No han existido concursos durante el año 2020.   |
| Régimen disciplinario                                     | La Universidad da cumplimiento a las disposiciones establecidas en el estatuto, en la Ley Orgánica de Educación Superior y en el Código de Trabajo en cuanto al mantenimiento del orden y la disciplina.  | El Consejo Universitario atendió y resolvió casos estudiantiles.   |
| Obligaciones tributarias                                  | La Universidad ha dado cumplimiento a la totalidad de obligaciones tributarias: presentación de declaración anual de impuesto a la renta del período 2020, declaraciones mensuales de IVA, declaraciones mensuales de retenciones en la fuente y demás obligaciones tributarias tales como la presentación de anexos de partícipes, accionistas y socios, anexos transacciones y anexos de relación de dependencia. | La Universidad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones. Durante el año 2020 la Universidad ha cancelado \$902,337.94 por concepto de IVA; \$610,148.39 por Retenciones en la Fuente por compras y \$919,882.11 por Retenciones en la Fuente a empleados en relación de dependencia. Esto totaliza \$2,432,368.44 en concepto de pago de impuestos del período 2020.   |
| Obligaciones laborales                                    | El departamento de Recursos Humanos presenta a tiempo las planillas de aportes mensuales al IESS. Así como procede al pago de beneficios sociales a los empleados de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil   | Durante el año 2020 se han declarado al IESS \$11,700,398.80 por concepto de aportes a la seguridad social.  |

17.- **DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|------------------------|---------------|------------------|--|--|--|---|
| Radio:                 | 5             | 50.780           | 1112 menciones                                   | 100%   | 100%   | <a href="http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/</a> |
| Prensa:                | 8             | 142.344          | 45   | 100%   | 100%   | <a href="http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">u.ec/transparencia-de-la-informacion/</a>                   |
| Televisión:            | 0             | -                | 0  | 0  | 0  | <a href="http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">de-la-informacion/</a>                                      |
| Medios digitales:      | 6             | 114.291          | 897  | 90%  | 90%  |   |

18.- **TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| MECANISMOS ADOPTADOS   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|--|---------------|---|
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP  | Si            | <a href="http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/</a> |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | Si            | <a href="http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/</a> |

19.- **PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.**

| ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|---|---------------|---|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | Si            | <a href="http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/</a> |
| La institución tiene articulado el POA al PNBV                                  | Si            | <a href="http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/</a> |

| 20.- IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:                                    |               |   |   |  |                                  |                          |
|--|---------------|---|---|--|----------------------------------|--------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD  | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS   | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS  | No. DE USUARIOS  | GÉNERO                           | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales     | Si            | Estudiantes de otras provincias del país (presencial y a distancia)   | En el año 2020, el 29.68% de la población estudiantil proviene de las diversas provincias del País  | 4.559  | 1,922 hombres ;<br>2,637 mujeres | En blanco                |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales     | Si            | Programa de Pensión Diferenciada  | Estudiantes beneficiados por la ubicación de escala   | 12.740   | 5,497 hombres ;<br>7,243 mujeres | En blanco                |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales      | Si            | Se ha impulsado la formación de jóvenes docentes apoyando sus estudios de cuarto nivel en Phd.  | 146 docentes de hasta 50 años en formación de Phd   | 160  | 93 hombres, 67 mujeres           | En blanco                |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades   | Si            | La universidad incluye como parte de su política la inclusión de personal con discapacidades.   | La universidad cuenta con personal discapacitado que realizan sus labores en la parte docente, administrativa y de servicio.  | 65   | Masculino = 28.<br>Femenino= 37  | MESTIZOS                 |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género           | Si            | El Honorable Consejo Universitario y el personal que dirige la institución está conformado con personal mixto, lo que genera una paridad y alternancia en los diferentes estamentos que rigen a la entidad. De la misma manera, el personal directivo de la institución y los consejos directivos de cada facultad están integrados con personas del género femenino. | La universidad cuenta con dos Vicerrectoras: Una Académica y Una de Vinculación, 3 decanas y personal directiva de sexo femenino para de esta manera cumplir con la constitución. | 21 personas de 46 del listado que integra el Consejo Universitario son de género femenino. |                                  | En blanco                |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | Si            | Convenios de estudiantes de intercambio   | Estudiantes recibidos en UCSG   | 3 aplicaciones de movilidad de entrada   | En blanco                        | En blanco                |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | Si            | Convenios de estudiantes de intercambio   | Estudiantes enviados por UCSG   | 2 procesos de movilidad de salida  | En blanco                        | En blanco                |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | Si            | Becas de posgrado para Doctorados.  | Docentes en formación de Phd en el exterior   | 302 docentes   | 181 hombres, 121 mujeres         | En blanco                |

| 21.- ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |  |
|--|--|
| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN                                 | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| Ver en pestaña "Articulación POA"  |  |
|  |  |

| 22.- CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA |                              |                      |                      |                   |                              |                        |                       |                                |  |
|---|------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| META POA  |                              | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N.-   | DESCRIPCIÓN                  |                      | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |                        |                       |                                |  |
|   | Formación                    |                      |                      |                   | 100,00%                      | No aplica              | No aplica             | No aplica                      |  |
|   | Investigación                |                      |                      |                   | 77,00%                       | No aplica              | No aplica             | No aplica                      |  |
|   | Vinculación                  |                      |                      |                   | 70,00%                       | No aplica              | No aplica             | No aplica                      |  |
|   | Gestión Administ. Financiera |                      |                      |                   | 72,00%                       | No aplica              | No aplica             | No aplica                      |  |
|   | Bienestar Universitario      |                      |                      |                   | 72,00%                       | No aplica              | No aplica             | No aplica                      |  |

| 23.- CUMPLIMIENTO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ |                        |                       |                |   |
|---|------------------------|-----------------------|----------------|---|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS  | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| Formación   | 59.050.000,00          | 58.203.338,00         | 99%            | <a href="http://www.uces.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">http://www.uces.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/</a> |
| Investigación   | 2.250.000,00           | 1.510.186,23          | 67%            |   |
| Vinculación   | 180.000,00             | 57.796,77             | 32%            |   |
| Gestión Administ. Financiera  | 14.810.586,76          | 10.413.279,85         | 70%            |   |
| Bienestar Universitario   | 1.051.000,00           | 1.021.870,00          | 97%            |   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>77.341.586,76</b>   | <b>71.206.470,85</b>  | <b>92%</b>     |   |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 77.341.586,76                   | 75.751.538,01               | 70.259.672,71             | 1.590.048,75                   | 946.798,14                   |

| 24.- ASPECTOS PRESUPUESTARIOS DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR -LOES- |                        |                       |                |
|---|------------------------|-----------------------|----------------|
| ASPECTOS PRESUPUESTARIOS LEGALES  | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO |
| Formación y capacitación de profesores e investigadores                                     | 400.000,00             | 193.488,54            | 48%            |
| Publicaciones indexadas, becas de postgrado para sus profesores e investigación             | 100.000,00             | 38.129,45             | 38%            |
| Programas de becas o ayudas a estudiantes regulares   | 14.849.198,16          | 17.541.426,35         | 118%           |
| Postgrados de doctorados para profesores titulados agregados en universidades públicas      | -                      | -                     |                |
| Uso de fondos que no sean provenientes del Estado   | 60.402.339,85          | 52.486.628,37         | 87%            |
| Actividades presupuestadas con excedentes financieros de cobros de aranceles a estudiantes  | 1.590.048,75           | 946.798,14            | 60%            |
| <b>TOTAL</b>  | <b>77.341.586,76</b>   | <b>71.206.470,85</b>  | <b>92%</b>     |

| 25.- PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS |               |             |              |             |   |
|--|---------------|-------------|--------------|-------------|---|
| TIPO DE CONTRATACIÓN   | ESTADO ACTUAL |             |              |             | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
|  | Adjudicados   |             | Finalizados  |             |   |
|  | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |   |
| Ínfima Cuantía   | 3,00          | 11.038,05   | 3,00         | 11.038,05   | <a href="http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/">http://www.ucsg.edu.ec/transparencia-de-la-informacion/</a> |
| Publicación  | -             | -           | -            | -           |   |
| Licitación   | -             | -           | -            | -           |   |
| Subasta Inversa Electrónica  | -             | -           | -            | -           |   |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia                                 | -             | -           | -            | -           |   |
| Concurso Público   | -             | -           | -            | -           |   |
| Contratación Directa   | -             | -           | -            | -           |   |
| Menor Cuantía  | -             | -           | -            | -           |   |
| Lista corta  | -             | -           | -            | -           |   |
| Producción Nacional  | -             | -           | -            | -           |   |
| Terminación Unilateral   | -             | -           | -            | -           |   |
| Consultoría  | -             | -           | -            | -           |   |
| Régimen Especial   | -             | -           | -            | -           |   |
| Catálogo Electrónico   | -             | -           | -            | -           |   |
| Cotización   | -             | -           | -            | -           |   |
| Ferías Inclusivas  | -             | -           | -            | -           |   |
| Otras  | 3,00          | 11.038,05   | 3,00         | 11.038,05   |   |

| 26.- INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES. |             |  |
|--|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES                                  | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Pérdida  | -           |  |
| Siniestro  | -           |  |
| Obsolescencia  | -           |  |
| Garantía   | -           |  |
| <b>Total</b>   | -           |  |

| 27.- INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: |             |  |
|---|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES                               | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| <i>No han existido durante el año</i>                   |             |  |

| 28.- INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO: |   |   |               |  |
|---|---|---|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA  | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN   |
| N/A   | N/A                                     |   |               | No se han recibido observaciones de parte de Contraloría, Procuraduría, Superintendencias, Defensoría del Pueblo o del Consejo de Participación Ciudadana. |